Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

г. Вилючинск

Об утверждении Порядка предоставления

в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связис осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ № Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края», статьей 7 Устава Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным, муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связис осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с момента введения режима повышенной готовности на территории Вилючинского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Л.А. Тяпкину.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

«Согласовано»

Заместитель главы администрации городского

округа, начальник финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.В. Родина

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Заместитель главы администрации городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А. Тяпкина

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник отдела по управлению муниципальным

имуществом Вилючинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. А. Левикова

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Начальник юридического отдела

администрации Вилючинского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С. Федюк

«\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

Приложение

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1 Настоящий порядок предоставления субсидий разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Губернатора Камчатского края от 10.04.2020 № 50 «О мерах по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Камчатского края» в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в Вилючинском городском округе, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее – Порядок) определяет порядок и критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий на возмещение затрат в связи с осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (далее - Субсидии).

1.2 Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей указанной субсидии, порядок требования к отчетности, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.3 Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на территории Вилючинского городского округа, выполняющие работы или заключившие договор о выполнении работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах**,** расположенных в Вилючинском городском округе, в период распространения новой коронавирусной инфекции, с применением зарегистрированных в установленном порядке и допущенных к применению в Российской Федерации дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями по применению конкретных средств в режимах, эффективных при вирусных инфекциях (письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 03.04.2020 № 02/5925-2020-24) (далее - Получатели субсидии).

1.4 Возмещению подлежит часть понесенных Получателями субсидии расходов на приобретение дезинфицирующих средств в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах в регламентированные сроки проведения их влажной уборки, ежедневного протирания поручней, перил, дверных и оконных ручек, выключателей, панелей домофонов, почтовых ящиков, подоконников в местах общего пользования многоквартирных домов, расположенных в Вилючинском городском округе, связанных с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

1.5 Главным распорядителем средств бюджета Вилючинского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – УМИ ВГО).

1.6 Целью предоставления субсидии является дезинфекция мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в Вилючинском городском округе.

1.7 Субсидия предоставляется в течение финансового года на безвозмездной безвозвратной основе за счет средств бюджета Вилючинского городского округа, на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение). Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в УМИ ВГО заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

2.1.1 Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

2.1.2 Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

2.1.3 Сведения о номере банковского счета на получение субсидии, открытого в кредитной организации;

2.1.4 Справки, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы России и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате налогов (налог на прибыль, имущественные налоги), сборов, пеней в бюджет Вилючинского городского округа по состоянию на 1 число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи Заявления;

2.1.5 Лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

2.1.6 Перечень многоквартирных домов включенных в реестр лицензий Камчатского края, которыми он осуществляет предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами;

2.1.7 Договор управления многоквартирным домом и (или) документа, на основании которого осуществляется деятельность по управлению многоквартирным домом;

2.1.8 Сведения о размере уборочной площади многоквартирных домов, в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в Вилючинском городском округе;

2.1.9 Договор на приобретение дезинфицирующих средств (при наличии);

2.1.10 Документы (кассовые чеки, платежные поручения, счета, счета-фактуры, товарные накладные), подтверждающие произведенные расходы на приобретение дезинфицирующих средств в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных в Вилючинском городском округе;

2.1.11 Расчет затрат на проведение дезинфекционных мероприятий за месяц, подписанный уполномоченным Получателем субсидии и скрепленный печатью Получателя субсидии;

2.1.12 Акт выполненных работ и (или) отчет о выполненных работах, подписанный уполномоченным Получателем субсидии и скрепленный печатью Получателя субсидии при ее наличии;

2.1.13 Отчет об оказании услуг по проведению мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, подписанный уполномоченным Получателем субсидии и скрепленный печатью Получателя субсидии при ее наличии,по форме согласно Приложению № 2.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии при ее наличии.

2.2 Субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.1 У Получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.2.2 У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Вилючинского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Вилючинского городского округа;

2.2.3 Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.5 Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Вилючинского городского округа на цели, указанные в пункте 1.6 Порядка, в соответствии и иными нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа.

2.3 УМИ ВГО рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации. УМИ ВГО осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

2.4.1 Несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 1.3](#Par43) раздела 1 настоящего Порядка;

2.4.2 Представление недостоверных или неполных сведений и документов;

2.4.3 Отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.5 Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

2.6 Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели и рассчитывается на основании предоставленных претендентами документов по следующей формуле:

Cдез. = Рдез. х Sмоп. х K , где:

Cдез. – размер субсидии в целях возмещения расходов на приобретение дезинфицирующих средств в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, рублей;

Рдез. – стоимость дезинфицирующих средств в связи с выполнением работ по дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах**,** исходя из рекомендованной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека нормы расхода дезинфицирующих средств на 1 кв. м, из расчета стоимости не более 3,5 руб. за 1 литр средства;

Sмоп. – уборочная площадь многоквартирного дома, рассчитана исходя из общей площади мест общего пользования (поручни, перила, дверные и оконные ручки, выключатели, панели домофонов, почтовые ящики и подоконники) в многоквартирных домах, расположенных в Вилючинском городском округе, определяется на основании сведений, представленных Получателем субсидии, кв.м.;

K – количество дезинфекций исходя из периодичности проведения влажной уборки мест общего пользования, определенной в договоре управления многоквартирным домом и (или) документах, на основании которых осуществляется деятельность по управлению многоквартирным домом, и (или) в письме и (или) предписании Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Вилючинского городского округа.

2.7 Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с УМИ ВГО Соглашение.

2.8 Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из местного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной приказом финансового управления администрации Вилючинского городского округа от 26.12.2016 № 78.

2.9 В Соглашении предусматриваются следующие условия:

2.9.1 Целевое назначение и размер Субсидии;

2.9.2 Условия и порядок предоставления Субсидии;

2.9.3 Порядок осуществления контроля за соблюдением юридическими лицами целей и порядка предоставления субсидий;

2.9.4 Порядок и срок возврата Получателем субсидии средств Субсидии в случае выявления факта ее нецелевого использования;

2.10 Показателем достижения результата предоставления субсидии является количество многоквартирных домов, в которых осуществлена дезинфекция, значение которого устанавливается в соглашении на основании заявления о заключении соглашения на получение Субсидии.

2.11 Субсидия перечисляется УМИ ВГО на расчетный счет Получателя субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа не позднее десятого рабочего дня после принятия решения по результатам рассмотрения документов в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении Субсидии.

2.12 Направление затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренным пунктом 1.6 Порядка.

**3. Требования к отчетности**

3.1 Получатели субсидии представляют отчеты одновременно с предоставлением документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.2 УМИ ВГО вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидии указанной отчетности, а также иных отчетов.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

4.1 УМИ ВГО и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2 Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных документов и нецелевое использование средств бюджета Вилючинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 В случаях нарушения условий предоставления Субсидии или нецелевого ее использования Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

4.4 При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, средств Субсидии в местный бюджет взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 При выявлении органом муниципального финансового контроля нарушений установленных настоящим Порядком условий, целей и порядка предоставления Субсидий возврата Субсидий (части Субсидий) в бюджет Вилючинского городского округа осуществляется на основании предписания органа муниципального контроля в порядке и сроки, указанные в предписании.

Приложение № 1

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обоснование необходимости предоставления субсидии юридическому лицу (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальному предпринимателю на возмещение затрат в связи с осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов**,** расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции по адресу (адресам), в соответствии с расчетом затрат на проведение дезинфекционных мероприятий за месяц:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес многоквартирного дома**  | **Договор управления многоквартирным домом и (или) документа, на основании которого осуществляется деятельность по управлению многоквартирным домом****(дата, номер, срок действия)** | **Уборочная площадь****(кв.м.)** | **Количество дезинфекций** | **Период оказание услуг** | **Общий объем расходов на приобретение дезинфицирующих средств****(рублей)** | **Сумма возмещения расходов****( рублей)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

 |

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.1 раздела 2 Порядка)

1.

2.

3.

…

Руководитель предприятия,

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на возмещение затрат в связи с осуществлением мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции

**ОТЧЕТ**

**об оказании услуг по проведению мероприятий по дезинфекции мест общего пользования многоквартирных домов, расположенных на территории Вилючинского городского округа, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** **многоквартирного дома**  | **Количество подъездов** | **Номер и дата приемки оказанных услуг** | **Уборочная площадь** | **Стоимость дезинфицирующих средств, предусмотренная Соглашением**  | **Сумма возмещения расходов** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.