Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно – территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

г. Вилючинск

# О внесении изменения в Порядок по возмещению

# нанимателям муниципальных жилых

# помещений расходов, понесенных при

# производстве работ по ремонту жилых

# помещений и установке индивидуальных

приборов учета коммунальных услуг,

утвержденный постановлением администрации

Вилючинского городского округа

от 06.07.2016 № 818

# Руководствуясь статьями 30, 155 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, решением Думы Вилючинского городского округа от 25.12.2015 № 31/7-6 «Об утверждении Положения о сборе и расходовании средств, составляющих плату за пользование жилыми помещениями (плату за наем), находящимися в собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края», в целях уточнения и упорядочения процедуры возмещения нанимателям муниципальных жилых помещений, расходов понесенных при производстве работ по ремонту жилых помещений и установке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

# 1. Внести изменение в Порядок по возмещению нанимателям муниципальных жилых помещений расходов, понесенных при производстве работ по ремонту жилых помещений и установке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 06.07.2016 № 818, изложив пункт 2.7. в следующей редакции:

 «2.7. Заявление о возмещении расходов и документы, обосновывающие затраты на финансирование работ (далее – заявление и документы), рассматриваются Отделом УМИ в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня их поступления в администрацию Вилючинского городского округа.

В ходе рассмотрения заявления и документов Отдел УМИ проверяет необходимость осуществления работ, в том числе с учетом нормативных сроков продолжительности эффективной эксплуатации элементов зданий и объектов, в соответствии с пунктом 1.4 Порядка рассчитывает размер денежных средств в счет возмещения расходов нанимателю.

Отдел УМИ вправе провести проверку фактического выполнения работ при условии заблаговременного (не менее чем за 3 (три) календарных дня) письменного или по телефону уведомления нанимателя о дате и времени проведения такой проверки.

Число членов комиссии по обследованию технического состояния помещений муниципального жилищного фонда Вилючинского городского округа для проведения капитального ремонта и возмещения нанимателям муниципальных жилых помещений расходов, понесенных при производстве работ по ремонту жилых помещений и установке индивидуальных приборов учета коммунальных услуг (далее – комиссия), для приемки выполненных работ, включая председателя комиссии должно быть не менее 3 (трех) человек.

Комиссия обеспечивает приемку выполненных работ (ее результатов), а так же отдельных этапов выполнения работ.

Комиссия проводит проверку выполненных работ на предмет соответствия указанных работ количеству и качеству, включая проверку актов приемки выполненных работ (форма КС-2).

В случае обнаружения факта несоответствия выполненной работы требованиям, по количеству, качеству комиссия обязана документально зафиксировать данный факт в акте обследования выполненных работ. Акт обследования подписывается всеми присутствующими при проверке членами комиссии и передается заявителю в течение трех рабочих дней после проведения обследования помещения.

Акт составленный в ходе обследования, оформляются в двух экземплярах, один из которых остается в комиссии, второй передается заявителю.

По результатам рассмотрения заявления и документов принимается решение о возмещении расходов либо об отказе в возмещении расходов, которое оформляется в виде письменного ответа нанимателю. Данное решение направляется нанимателю в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия.

Решение о возмещении расходов является основанием для издания приказа Отдела УМИ о возмещении расходов и перечислении денежных средств нанимателю.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Л.А. Тяпкину.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**