Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**03.03.2020 166**

03.03

г. Вилючинск

Об утверждении положения

о порядке дачи согласия на

распоряжение имуществом

муниципальных учреждений

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Вилючинского городского округа, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно – территориального образования города Вилючинска Камчатского края, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 30.10.2014 №304/64-5, в целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить [Положение](#Par34) о порядке дачи согласия на распоряжение имуществом муниципальных учреждений согласно приложению.

2. Директору муниципального казенного учреждения «Ресурсно-информационный центр» Вилючинского городского округа О.Ю. Трофимовой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Л.А. Тяпкину.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

Приложение
к [постановлению](#sub_0) администрации
Вилючинского городского округа
от 03.03.2020 № 166

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ДАЧИ СОГЛАСИЯ НА РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок дачи согласия администрацией Вилючинского городского округа на распоряжение:

- особо ценным движимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- особо ценным движимым имуществом муниципального автономного учреждения, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения;

- недвижимым имуществом муниципального автономного учреждения, закрепленным за ним собственником или приобретенным муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- имуществом муниципального казенного учреждения.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с:

- дачей согласия на совершение муниципальным бюджетным учреждением крупной сделки;

- одобрением сделки с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- одобрением сделки с участием муниципального автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном статьей 17 Федерального закона 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.3. Согласие администрации Вилючинского городского округа (далее - согласие) на распоряжение имуществом, указанным в [пункте 1.1](#Par43) настоящего раздела (далее - имущество), оформляется постановлением администрации городского округа о даче согласия на распоряжение имуществом.

1.4. Руководители муниципальных учреждений, которым дано согласие на распоряжение имуществом, в 2-недельный срок с момента заключения договоров аренды, безвозмездного пользования и иных договоров представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа заявление с приложением заверенных копий таких договоров для внесения в реестр муниципального имущества записей об изменении сведений.

1.5. Дополнительно к документам, предусмотренным настоящим Положением, к предложению о совершении сделки по распоряжению имуществом муниципального учреждения, образующей социальную инфраструктуру для детей, прилагается положительное заключение комиссии по оценке последствий такого решения, подготовленное в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Порядок дачи согласия на распоряжение

имуществом муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения

2.1. Для получения согласия на распоряжение имуществом муниципального бюджетного учреждения, муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения (далее – муниципальное учреждение) руководитель муниципального учреждения направляет в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – Отдел УМИ), предложение о совершении сделки по распоряжению имуществом, а также обоснование необходимости совершения такой сделки.

2.2. Отдел УМИ в срок, не превышающий 7 (семи) дней с момента получения документов, указанных в [пункте 2.1](#Par63) настоящего раздела, подготавливает и направляет запрос в структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, о предоставлении мотивированного мнения по вопросу возможности совершения сделки с имуществом учреждения и ее влиянии на эффективность осуществления муниципальным учреждением деятельности, предусмотренной учредительными документами. К направляемому запросу Отдел УМИ прилагает копию предложения о совершении сделки по распоряжению имуществом

2.3. Структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, рассмотрев поступивший запрос, подготавливает и направляет в Отдел УМИ мотивированное мнение по вопросу возможности совершения сделки с имуществом учреждения в срок, не превышающий 10 (десяти) дней с момента получения запроса.

2.4. В случае получения мотивированного мнения об одобрении предложения руководителя муниципального учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом и отсутствии возражений Отдела УМИ по вопросу совершения сделки, указанной в предложении руководителя муниципального учреждения, Отдел УМИ в срок не превышающий 10 (десяти) дней подготавливает проект постановления администрации о даче согласия на совершение сделки по распоряжению имуществом.

 К проекту постановления о даче согласия на совершение сделки по распоряжению имуществом прилагаются:

- предложение руководителя муниципального бюджетного учреждения о совершении сделки по распоряжению имуществом;

- мотивированное мнение структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- справку об отсутствии возражений Отдела УМИ по вопросу совершения сделки по распоряжению имуществом;

- выписка из реестра муниципального имущества в отношении объекта сделки.

2.5. В целях осуществления сделки по продаже имущества, для которой требуется согласие собственника имущества, помимо документов, указанных в [пункте 2.1](#Par63) настоящего раздела, муниципальное учреждение направляет в Отдел УМИ следующие документы:

- справку о балансовой и остаточной стоимости имущества на последнюю отчетную дату, годе ввода его в эксплуатацию;

- отчет об оценке рыночной стоимости имущества, произведенной в порядке, установленном Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности».

2.6. Копия постановления администрации городского округа о даче согласия на совершение сделки по распоряжению имуществом направляется в муниципальное учреждение, в структурное подразделение, осуществляющее функции и полномочия учредителя, в Отдел УМИ.

2.7. При получения мотивированного мнения структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о нецелесообразности совершения сделки по распоряжению имуществом учреждения, либо при наличии обоснованных возражений Отдела УМИ по вопросу совершения сделки, а также в случае неполноты сведений, содержащихся в предложении руководителя муниципального учреждения, Отдел УМИ подготавливает проект ответа руководителю муниципального учреждения с изложением причин отказа в даче согласия на совершение сделки по распоряжению имуществом.