Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.07.2019 № 652

г. Вилючинск

Об утверждении Порядка принятия в

муниципальную собственность

Вилючинского городского округа

бесхозяйных движимых и недвижимых вещей

В соответствии со [статьями 225](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0F7626E1E4C7739752D90092F47ADDF2CF7091F15779F1h0aEI), 228 Гражданского кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании [Устава](garantF1://25479295.0) Вилючинского городского округа, в целях установления единого порядка принятия в муниципальную собственность Вилючинского городского округа бесхозяйных движимых и недвижимых вещей,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок принятия в муниципальную собственность Вилючинского городского округа бесхозяйных движимых и недвижимых вещей согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Л.А. Тяпкину.

**Исполняющий обязанности главы**

**администрации городского округа К.В. Сафронова**

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
Вилючинского городского округа  
от 08.07.2019 № 652

**Порядок принятия в муниципальную собственность**

**Вилючинского городского округа бесхозяйных**

**движимых и недвижимых вещей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия в муниципальную собственность Вилючинского городского округа бесхозяйных движимых и недвижимых вещей (далее – Порядок) разработан на основании Гражданского [кодекса](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0F7626E1E4C7739752D90092hFa4I) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E05752BEEE7C7739752D90092hFa4I) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», [Приказа](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021D04712EE1E3C7739752D90092hFa4I) Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей».

1.2. Настоящим Положением устанавливается общий порядок принятия в муниципальную собственность Вилючинского городского округа (далее - муниципальная собственность) бесхозяйных движимых и недвижимых вещей.

1.3. В муниципальную собственность принимаются:

1) бесхозяйные объекты движимого и недвижимого имущества, которые не имеют собственника, или собственник которых неизвестен, или от права собственности на которые собственник отказался, за исключением земельных участков;

2) найденные вещи (находка), хранящиеся в ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинск и не востребованные собственниками, а так же лицами, нашедшими указанные вещи.

2. Порядок принятия бесхозяйных объектов недвижимого

имущества в муниципальную собственность

2.1. Отдел по управлению имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – Отдел) в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории Вилючинского городского округа бесхозяйного объекта недвижимого имущества (далее - объект) проверяет наличие сведений об объекте в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

1) органы учета государственного имущества о наличии объекта в реестрах государственного имущества Камчатского края;

2) органы учета федерального имущества о наличии объекта в реестрах федерального имущества;

3) орган, осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав и ведение Единого государственного реестра недвижимости, о правовой принадлежности объекта;

4) органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=C3E7F2BD2374F9FF3903C63FD841BD021E0D7727EAE1C7739752D90092hFa4I) «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии сведений о праве собственности на объект;

5) организацию, осуществляющую техническое обслуживание многоквартирного дома (обслуживающую организацию), в случае если объект - квартира;

6) иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида объекта недвижимости и места его нахождения.

2.2. В случае необходимости уточнения адреса либо присвоения адреса объекту Отдел в 14-дневный срок со дня получения всех ответов на запросы, указанные в [пункте 2.1 раздела 2](file:///C:\Users\TyapkinaLA\Desktop\ИМУЩЕСТВО\postanovlenie-12.docx#Par37) настоящего Положения, и при наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, обращается в органы, осуществляющие присвоение и уточнение адресов, с соответствующим заявлением.

2.3. При наличии фактических признаков, позволяющих оценить объект как бесхозяйный, Отдел в 14-дневный срок со дня получения всех ответов и результатов присвоения или изменения адреса объекта (при необходимости) направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником объекта или имеющим на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный объект будет передан в муниципальную собственность как бесхозяйный.

2.4. В случае неявки лица, считающего себя собственником объекта, и отсутствия сведений о наличии такового по истечении одного месяца со дня публикации объявления выполняется одно из следующих действий:

1) при наличии объекта на государственном кадастровом учете Отдел в 14-дневный срок обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке бесхозяйного объекта на учет;

2) при отсутствии объекта на государственном кадастровом учете Отдел в течение шести месяцев подготавливает необходимые документы для такого учета и обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о государственном кадастровом учете и постановке бесхозяйного объекта на учет.

2.5. По истечении одного года со дня постановки объекта на учет как бесхозяйного администрация обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

2.6. В случае признания судом права муниципальной собственности на объект в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Отдел обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о регистрации права муниципальной собственности на объект.

2.7. После осуществления регистрации права муниципальной собственности на объект Отдел в 7-дневный срок со дня получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости вносит указанный объект в реестр муниципальной собственности.

3. Порядок принятия в муниципальную собственность

объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые

собственники отказались

3.1. В течение 14 дней с момента получения от собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) заявления с отказом от права собственности на объект недвижимого имущества Отдел обращается в уполномоченный орган по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости с заявлением о постановке на учет указанного объекта как бесхозяйного.

К заявлению об отказе от права собственности, составленному в произвольной форме, собственником (собственниками) должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости, с предъявлением оригинала документа либо нотариально заверенных их копий.

Документы, указанные в данном пункте, могут быть представлены в форме электронного образа документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

3.2. В случае отказа уполномоченного органа по осуществлению государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав и ведению Единого государственного реестра недвижимости от постановки на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного Отдел в 14-дневный срок со дня получения такого отказа направляет собственнику письмо с извещением о таком отказе.

3.3. По истечении одного года со дня постановки объекта недвижимого имущества на учет Отдел осуществляет действия в соответствии с [пунктами 2.5](file:///C:\Users\TyapkinaLA\Desktop\ИМУЩЕСТВО\postanovlenie-12.docx#Par49) - [2.7 раздела 2](file:///C:\Users\TyapkinaLA\Desktop\ИМУЩЕСТВО\postanovlenie-12.docx#Par51) настоящего Положения.

4. Порядок принятия бесхозяйных движимых вещей

в муниципальную собственность

4.1. Отдел в 14-дневный срок со дня получения информации о наличии на земельных участках, водных объектах или иных объектах, находящихся в собственности, владении или пользовании Вилючинского городского округа, бесхозяйных движимых вещей (далее - вещи) проверяет наличие сведений о вещах в реестре муниципальной собственности и направляет запросы в:

1) органы учета государственного имущества о наличии вещи в реестрах государственного имущества Камчатского края;

2) органы учета федерального имущества о наличии вещи в реестрах федерального имущества;

3) иные органы (организации) для установления правообладателя исходя из вида вещи и места ее нахождения.

4.2. Отдел в 14-дневный срок со дня получения запрошенной информации направляет в местные средства массовой информации объявление о необходимости явки лица, считающего себя собственником вещи или имеющим на нее права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанная вещь будет передана в муниципальную собственность как бесхозяйная.

4.3. В случае неявки лица, считающего себя собственником вещи, и отсутствия сведений о ее собственнике Отдел в 14-дневный срок со дня истечения месяца со дня публикации объявления и получения всех ответов обращается в суд с иском о признании права муниципальной собственности на вещь.

4.4. В случае признания судом вещи муниципальной собственностью в течение семи дней со дня вступления решения в законную силу Отдел вносит указанную вещь в реестр муниципальной собственности.

5. Порядок принятия в муниципальную собственность находок

Если по истечении шести месяцев с момента заявления о находке в полицию или в орган местного самоуправления лицо, управомоченное получить найденную вещь, не будет установлено или само не заявит о своем праве на вещь нашедшему ее лицу либо в полицию или в орган местного самоуправления, она поступает в муниципальную собственность Вилючинского городского округа.