Администрация Вилючинского городского округа

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 1314

г.Вилючинск

О внесении изменений в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, для улучшения обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в учредительные документы муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций», изложив пункт 5.3 Устава муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» в следующей редакции:

«5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа и освобождаемый от должности в соответствии с трудовым законодательством. Трудовой договор с директором заключается на срок до 3 (трех) лет.».

1. Исполняющему обязанности директора муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» Иванову Г.М. выступить заявителем при государственной регистрации изменений в учредительные документы в установленном законом порядке.

**Глава администрации**

**городского округа Г.Н. Смирнова**

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа   
от 29.12.2018 №1314

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГОУЧРЕЖДЕНИЯ «УЧРЕЖДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ»

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно- территориального образования города Вилючинска Камчатского края

от « JO » р? 20/^ года

Камчатский край, г.Вилючинск 2018 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, на основании постановления администрации Вилючинского городского округа от 28.10.2009 № 1406.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций». Сокращенное наименование: МКУ УЗЧС,

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в сфере управленческой деятельности по планированию и организации выполнения мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, для повседневного управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), для обеспечения участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также материального и технического обеспечения органов местного самоуправления Вилючинского городского округа.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее — Администрация ВГО), выполняющая отдельные функции и полномочия Учредителя как главный распорядитель бюджетных средств. Отношения между Администрацией ВГО и Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Вилючинский городской округ, от имени которого соответствующие полномочия осуществляет Администрация ВГО.

Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 16.

Почтовый адрес Учреждения: 684090, Россия, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Мира, 16.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, круглую печать со своим наименованием на русском языке, угловой штамп установленного образца, бланки, фирменную символику и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

2.2. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа и настоящим уставом.

2.4. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.6. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление деятельности.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением.

В структуру Учреждения входят отдел единой дежурно-диспетчерской службы Вилючинского городского округа (далее - отдел ЕДДС), оперативный отдел по обеспечению и общему планированию мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, профилактики и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма (далее - оперативный отдел), отдел компьютерно-информационного обеспечения и хозяйственные службы.

Отдел ЕДДС предназначен для повышения готовности администрации Вилючинского городского округа и служб Вилючинского городского округа к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера (далее - ЧС), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств дежурных служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может иметь представительства и филиалы. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденных Учреждением положений. Руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности.

Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

2.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация о деятельности Учреждения, содержащая сведения, составляющие государственную тайну, получается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

2.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

2.10. Учреждение обязано:

2.10.1. нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;

2.10.2. осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность установленную законодательством Российской Федерации;

2.10.3. исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, нормативными правовыми актами Вилючинского городского округа;

2.10.4. представлять в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа отчет о состоянии, движении имущества, закрепленного на праве оперативного управления в установленные сроки.

3. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в сфере управленческой деятельности по планированию и организации выполнения «мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории закрытого административно-территориального образования города Вилючинск Камчатского края, а также содержания жилых помещений, содержания и технического обеспечения нежилых помещений, иного имущества, находящихся в оперативном управлении органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение проводит работы, связанные с использованием сведений, составляющих государственную тайну, и обеспечивает защиту таких сведений в соответствии с возложенными на Учреждение задачами и в пределах своей компетенции.

В случае несоответствия положений настоящего Устава требованиям действующего законодательства Российской Федерации о государственной тайне применяются законодательные и иные нормативные акты Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

Споры по вопросам, связанным с использованием сведений, составляющих государственную тайну, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Основные виды деятельности Учреждения;

3.2.1 обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях, которая включает в себя:

организацию и участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Вилючинского городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

создание и содержание резерва материальных ресурсов в целях гражданской обороны и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

консультирование населения, учреждений, организаций независимо от их форм собственности по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

деятельность по обеспечению разработки и выполнения мероприятий гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;

координацию и проведение работ, разработку плановых и нормативных документов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС;

координацию деятельности оперативно - диспетчерских служб организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности. Организация мероприятий по предупреждению возникающих ЧС;

сбор, анализ и обработку информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС, а также обмен этой информацией в установленном законодательством порядке;

разработку мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, проведение мероприятий по устойчивому функционированию организаций в военное время;

прием от населения и организаций сообщений о любых ЧС, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;

обработку и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава дежурно-диспетчерских служб, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;

обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), о ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов по подчиненности;

обеспечение участия органов местного самоуправления в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма в границах Вилючинского городского округа (информирование населения территории Вилючинского городского округа по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности; содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий), обеспечение реализации постановлений администрации Вилючинского городского округа по профилактике проявлений терроризма и экстремизма.

3.2.2 обеспечение деятельности органов местного самоуправления по вопросам общего характера:

обеспечение в соответствии с санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности содержания нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории администрации Вилючинского городского округа, праздничному оформлению фасада здания администрации Вилючинского городского округа;

организация хозяйственного обслуживания мероприятий (совещаний, конференций и т.п.), проводимых в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа;

обеспечение технического обслуживания, ремонта имущества (включая средства связи и систему видеонаблюдения) органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

администрирование и обеспечение бесперебойного функционирования локальной сети органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

администрирование и обеспечение бесперебойного функционирования системы электронной почты органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

определение операционной системы и стандартного набора системного программного обеспечения, устанавливаемого на компьютерном оборудовании на рабочих местах в органах местного самоуправления Вилючинского городского округа;

осуществление технического обслуживания компьютерного оборудования и серверов локальной сети, а также организация гарантийного и послегарантийного ремонта, крупноузловой замены комплектующих компьютерного оборудования, установка компьютерного и периферийного оборудования на рабочих местах в органах местного самоуправления администрации Вилючинского городского округа;

обеспечение деятельности структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа в части подбора и приобретения готовых программных продуктов и услуг по информационному и программному обеспечению;

обеспечение доступа органов местного самоуправления Вилючинского городского округа к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», администрирование узла доступа к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»;

оказание консультационной и методической помощи, информационной и технической поддержки сотрудникам органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

администрирование и обеспечение бесперебойного функционирования АТС и телефонной сети органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

разработка общей концепции, структуры, физической и логической схем развития, модернизации и повышения надежности сети;

администрирование официального сайта органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, размещение актуальной информации на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

выполнение иных функций по обеспечению деятельности органов местного самоуправления.

3.2.3. услуги по очистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений, прочее.

3.2.4. услуга по перевозке пассажиров сухопутным транспортом, прочие не включенные в другие группировки.

3.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с настоящим Уставом. В случае установления муниципального задания Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

3.4. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

3.5. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества.

3.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

4. Имущество и финансы

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.2. Государственная регистрация права оперативного управления на недвижимое имущество осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

4.3.2. не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

4.3.3. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, без согласия собственника имущества.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

бюджетные ассигнования;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических

и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном законом порядке.

4.9. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее — учет).

Учет может осуществляться Учреждением самостоятельно или по договору с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия органов местного самоуправления и учреждений культуры Вилючинского городского округа».

4.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, производятся от имени муниципального образования - Вилючинского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа государственной власти (государственного органа) или Администрации ВГО.

4.11. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, Администрацией ВГО ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) в срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоро.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

4.1.2. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация ВГО, осуществляющая бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

4.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Администрация ВГО в пределах его компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Полномочия Администрации ВГО:

утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

определяет цели, предмет и виды деятельности Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

утверждает штатную численность Учреждения;

- передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за ним имущества;

согласовывает создание филиалов и открытие представительства Учреждения;

выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения в установленном действующим законодательством порядке;

утверждает должностную инструкцию руководителю учреждения;

устанавливает руководителю Учреждения размер основного оклада, выплаты компенсационного характера, стимулирующего характера и материальной помощи;

направляет руководителя в служебные командировки, предоставляет отпуски.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность распоряжением главы администрации Вилючинского городского округа и освобождаемый от должности в соответствии с трудовым законодательством. Трудовой договор с директором заключается на срок до (трех) лет.

5.4. Директор Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций;

обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации;

осуществляет мероприятия по организации доступа работников Учреждения и/или иных лиц к сведениям, составляющим государственную тайну, при которой исключается возможность разглашения секретных сведений;

несет персональную ответственность за подбор лиц, допускаемых к сведениям, составляющим государственную тайну, а также за создание таких условий, при которых работники Учреждения и/или иные лица знакомятся только с теми сведениями, составляющими государственную тайну, и в таких объемах, которые необходимы им для выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей;

определяет структуру Учреждения;

по согласованию с Администрацией ВГО утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;

представляет без доверенности интересы Учреждения во всех государственных, муниципальных и иных организациях;

в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

заключает муниципальные контракты, договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

в пределах, доведённых до Учреждения лимитов бюджетных обязательств утверждает бюджетную смету;

принимает на должность и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;

несет ответственность за организацию бухгалтерского учета, достоверность, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам, в соответствующие органы, соблюдение правовых норм при выполнении хозяйственных операций в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также за соблюдение в процессе деятельности Учреждения требований законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны;

в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

необеспечение сохранности денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

непредставление и (или) представление в отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Вилючинского городского округа и находящемся в оперативном управлении Учреждения;

превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, установленного Администрацией ВГО.

Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение устава

6.1. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актов Камчатского края, муниципальными правовыми актами Вилючинского городского округа.

6.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

При ликвидации казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Вилючинского городского округа по акту приема-передачи.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

6.6. В случае изменения функций Учреждения, реорганизации, ликвидации и/или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

6.7. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

7. Дополнения и изменения, вносимые в Устав

7.1. Дополнения и изменения к настоящему Уставу составляются в письменной форме, в том числе приведение положений Устава в соответствие с требованиями законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области защиты государственной тайны.

7.2. Дополнения и изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Администрацией ВГО.

7.3. Дополнения и изменения, вносимые в Устав, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения в Устав, обязательно доводятся до сведения налоговых и других государственных органов, а также заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Хранение документов Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.й Федерации.