Администрация Вилючинского городского округа

закрытого административно-территориального образования

города Вилючинска Камчатского края

##### 

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_29.06.2015\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_850\_\_\_\_

г. Вилючинск

О комиссии по подготовке и проведению

Всероссийской сельскохозяйственной

переписи 2016 года на территории

Вилючинского городского округа

# В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 108-ФЗ «О Всероссийской сельскохозяйственной переписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.04.2013 № 316 «Об организации Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года», постановлением Правительства Камчатского края от 02.06.2015 № 192-П «О Комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Начальнику отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации В.А. Гориной опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава администрации**

**городского округа В.Г. Васькин**

Приложение № 1

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от\_\_\_\_29.06.2015\_\_\_№\_\_\_850\_\_\_

**Состав комиссии**

**по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:**  Бадальян Ирина Геннадьевна | - первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа. |
| **Заместитель председателя комиссии:**  Смирнова Галина Николаевна | - заместитель главы администрации, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа. |
| **Секретарь комиссии:**  Назина Ольга Ивановна | - ведущий специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и региональных счетов Камчатстата по г. Вилючинску (по согласованию). |
| **Члены комиссии:**  Белоусова Евгения Анатольевна | - начальник юридического отдела администрации Вилючинского городского округа; |
| Горина Виктория Анатольевна | - начальник отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации Вилючинского городского округа; |
| Куданцев Дмитрий Николаевич | - начальник управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа; |
| Кузнецова Наталья Игоревна | - начальник общего отдела администрации Вилючинского городского округа; |
| Куруч Людмила Николаевна | - директор краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения города Вилючинска» (по согласованию); |
| Мошкин Александр Иванович | - начальник отдела участковых уполномоченных полиции ОМВД России по ЗАТО Вилючинск (по согласованию); |
| Пермякова Елена Александровна | - заместитель начальника управления, начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа; |
| Спиренкова Елена Юрьевна | - начальник отдела муниципального контроля администрации Вилючинского городского округа; |
| Сухиничева Инна Геннадиевна | - заведующая ветеринарной лечебницей г. Вилючинска КГБУ «Елизовская райСББЖ» (по согласованию). |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Вилючинского городского округа

от\_\_\_\_29.06.2015\_\_\_№\_\_\_850\_\_\_

**Положение о комиссии по подготовке и проведению**

**Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

**на территории Вилючинского городского округа**

1. **Общие положения**
   1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения взаимодействия администрации Вилючинского городского округа с представителями исполнительных органов государственной власти Камчатского края, федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю в сфере подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года.
   2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Вилючинского городского округа, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.
   3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Вилючинского городского округа.
2. **Основные задачи, функции и права Комиссии**
   1. Основными задачами Комиссии являются:
3. выработка согласованных решений в сфере подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа;
4. разработка плана мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа;
5. проведение консультационно-информационной работы с населением Вилючинского городского округа.
   1. Для решения основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:
6. рассматривает предложения по вопросам подготовки и проведения сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа;
7. участвует в разработке плановых мероприятий по подготовке и проведению сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Вилючинского городского округа;
8. осуществляет иные функции в сфере осуществления деятельности Комиссии.
   1. Комиссия имеет право:
9. запрашивать в установленном порядке у исполнительных органов государственной власти Камчатского края, федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;
10. заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации Вилючинского городского округа по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;
11. создавать рабочие и экспертные группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Комиссии.
12. **Состав Комиссии и порядок ее деятельности**
    1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.
    2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Вилючинского городского округа.
    3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который подготавливается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
    4. Основной формой деятельности Комиссии является проведение заседаний.

Заседания комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

* 1. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

* 1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

* 1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое мнение, которое приобщается к протоколу.

* 1. Секретарь Комиссии:

1. обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии, составляет проекты повестки дня заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов соответствующих решений Комиссии;
2. обеспечивает информирование членов Комиссии о месте, времени и дате проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, а также обеспечивает их необходимыми материалами;
3. осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.