



Вилючинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Документы номера

№ 1227 от 13.12.2017 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по оплате стоимости проезда с учетом переселяющихся членов семьи от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа весом до 5 тонн на семью, гражданам, утратившим служебную связь с организацией (объектом), расположенной в закрытом административно-территориальном образовании, проживание, на территории которого ограничивается условиями особого режима безопасного функционирования»

Стр. 6

№ 1228 от 13.12.2017 «О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.02.2014 № 190 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа на реализацию наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа»

Стр. 6

№ 1229 от 13.12.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 27.06.2014 № 801 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»

Стр. 6

№ 1233 от 13.12.2017 «Об организации выездной торговли пиротехническими изделиями в период с 20.12.2017 по 10.01.2018 на территории Вилючинского городского округа»

Стр. 7

№ 1235 от 15.12.2017 «Об утверждении Положения об отделе единой дежурно-диспетчерской службы Вилючинского городского округа»

Стр. 9

«Верное средство» от театра «ТВМ». Премьера



Галина Уркачан. Фото автора

Вилючинский Народный театр музыкальной комедии и драмы «ТВМ. Театр. Время. Мы» открыл театральный сезон новой премьерой.

На этот раз зрителю представлена комедия «Верное средство» в двух рецептах, вернее — актах. Пьеса, написанная по мотивам произведений Михаила Варфоломеева и Мишеля Варле, предлагает два надежных, по мнению авторов, средства от пагубного пристрастия к горячительным напиткам.

Действие первого акта разворачивается в российской деревушке Большая бутылка XX века, а действие второго — в XIX веке во французской провинции Шампань.

Вилючинск всегда с нетерпением ждёт премьер любимого театра «ТВМ». И неизменно прославленный самодельный коллектив оправдывает ожидания зрителей. Наряду с уже знакомыми вилючинцам по предыдущим постановкам театра актёрами Екатериной Андрияновой, Татьяной Анисимовой и Алексеем Садовым на сцену вышли дебютанты Алёна Цапина и Дмитрий Балабанов. Впервые в составе театра «ТВМ» играл профессиональный актёр и режиссер Александр Долгов. Своей талантливой игрой порадовал зрителя режиссер Вилючинского народного театра «ТВМ», заслуженный работник культуры РФ Александр Ковалёв.

— Дорогие наши зрители, те, ради кого мы всё это делаем, чьи апло-

дисменты ждем, чьи улыбки вдохновляют нас творить, — обратился после премьерного показа к зрителям А.Ю. Ковалев, — мы очень благодарны вам, и всем, кто поддерживает нас, помогает и словом, и делом.

На премьерный показ спектакля «Верное средство» пришли и первые лица города, которые поздравили творческий коллектив с открытием театрального сезона. Глава Вилючинского городского округа В.Н. Ланин передал коллективу корзину цветов от Губернатора Камчатского края.

— Мы благодарим актёров театра «ТВМ» за прекрасную театральную премьеру, — сказал Виталий Николаевич. — Спасибо вам за то, что вы радуете жителей нашего города, прекрасными театральными вечерами.

Живая игра актёров, лаконичный и ёмкий язык спектакля «Верное средство» никого не оставил равнодушным.

— Спектакль просто замечательный, — говорит Елена Хорева, пришедшая на премьерный показ всей семьей. — Некоторых актёров мы видели впервые и они, на наш взгляд, справились со своей задачей, порадовали зрителей. Было интересно и весело, даже детям понравилось.

— Впечатления замечательные, праздничные, премьеры подарила настоящий праздник, — делится своим мнением Екатерина Маркова. — Хочется поблагодарить коллектив Александра Юрьевича за творчество и за подарок, который сделан нашему городу. Я помню первые спектакли театра «ТВМ», которые были в 90-

х годах и помню людей, которые тогда работали в театре. И это замечательно, что так долго продолжается эта театральная традиция. От всего сердца благодарю наших вилючинских актёров за любовь к искусству, за любовь к театру.

На премьеры Вилючинского театра «ТВМ» приезжают и из других городов Камчатки.

— Замечательный спектакль, замечательные актёрские работы, — говорит Людмила Гусевская, приехавшая на спектакль Народного театра. — Удивительно, что коллектив любительский, не профессиональный, но так замечательно и профессионально играет. Мы уже второй раз приезжаем на спектакли вашего театра в ваш город и всегда выносим очень хорошие впечатления, хорошее настроение и отмечаем, что сделано всё на удивление с большой любовью, с большим профессионализмом. Желаем коллективу театра творческих успехов и дальнейших новых премьер, с удовольствием еще раз посетим!

В течении декабря актёры театра «ТВМ» еще не раз будут выходить на сцену в спектакле «Верное средство». Следите за афишами. И приходите. Театральный сезон открыт.



Документы номера

Постановления администрации Вилючинского городского округа:

№ 1118 от 24.11.2017 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг»

Стр. 8

№ 1215 от 01.12.2017 «Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Вилючинского муниципального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Стр. 3

№ 1220 от 11.12.2017 «О денежных нормах питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вилючинского городского округа на 2018 год»

Стр. 5

№ 1221 от 11.12.2017 «О внесении изменений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

Стр. 5

№ 1223 от 13.12.2017 «О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 10.04.2017 № 260 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Вилючинского городского округа»

Стр. 7

№ 1224 от 13.12.2017 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа на реализацию наказов избирателей Законодательного собрания Камчатского края на 2017 год»

Стр. 6

№ 1225 от 13.12.2017 «О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 31.12.2014 № 1770 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по содержанию учреждения подведомственного управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа»

Стр. 6

№ 1226 от 13.12.2017 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.07.2015 № 940 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае»

Стр. 6

О ПЕРЕХОДЕ НА ЕДИНЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ

не позднее 31 декабря года, предшествующего году

перехода

на уплату ЕСХН

срок подачи ЗАЯВЛЕНИЙ

организациями и индивидуальными предпринимателями,

изъявившими желание перейти на уплату ЕСХН в соответствии с гл. 26.1 НК РФ.

Заявление следует представить в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) (п.1 ст. 346.3 НК РФ).

Вновь созданная организация или вновь зарегистрированный индивидуальный предприниматель вправе подать ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕХОДЕ на ЕСХН

• в срок, не позднее 30 календарных дней, с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе, выданном согласно п.2 ст. 34 НК РФ.

В этом случае налогоплательщик считается плательщиком ЕСХН в текущем налоговом периоде (календарный год) с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе (п.2 ст. 346.3 НК РФ).

Мекрайонная ИФНС России № 3 по Камчатскому краю

Телефоны для справок: (8-4152) 49-01-01, 8-800-222-22-22

Налоговая информирует

стр. 2

Закон есть закон

стр. 3

Официальные документы

стр. 3

Объявления

стр. 2

Ссылка на номер

Для перехода по ссылке используйте свое мобильное устройство



Слабость белой кости

Ольга Сайфутдинова

Как избежать угрозы развития остеопороза?

Чтобы понять, что такое остеопороз, восстановим картину развития скелета человека за все периоды его жизни. В наших костях всю жизнь идут два процесса: созидания и разрушения. В детстве и юности процессы созидания преобладают - мы растем. Вес, плотность и размеры костей увеличиваются, пока человеческий организм растет, у женщин этот период заканчивается к 20 - 23 годам, у мужчин к 24 - 27 годам, затем наступает равновесие. С годами происходит в точности такое же постепенное уменьшение костной массы - у одних раньше, у других позже процессы разрушения начинают брать верх. Кости теряют кальций, становятся хрупкими и чем старше становится человек, тем косточки у него в буквальном смысле - мягче, нарушается осанка, походка. Нарастание и последующее уменьшение костной массы - это естественный физиологический процесс и если он протекает гладко и равномерно, без сбоев, особой опасности для человека он не несёт. Но не редко бывает так, что уже после 40 - 45 лет костная масса стремительно уменьшается, а вместе с ней резко снижается и плотность костной ткани. Это и есть остеопороз. На сколько, это состояние значимо и опасно для человека?

Кость состоит из органической и минеральной частей. Органический компонент костной ткани предшествующей минерализации, называемый остеоидом, производится клетками кости - остеобластами, это строители кости. Другой вид клеток - остеоциты, разрушают кость.

В организме непрерывно идёт двухкомпонентный процесс образования и рассасывания кости, регулируемый рядом гормонов и витаминов. Среди них наиболее значимы половые гормоны, гормоны щитовидной и паращитовидной желез, коры надпочечников, витамин Д-3, витамин С. При выключении функции яичников в климактерическом периоде происходит резкое снижение половых гормонов (эстрогенов). На эту возрастную группу приходится 1/3 всех случаев. Остеобласты и остеоциты являются клетками мишенями для половых гормонов (эстрогенов). Изначально между ними в природе существует баланс: их количество примерно одинаково.

Минеральная часть кости откладывается в органическом матрикс в виде фосфата кальция. В период активного роста организму необходимо 1200 мг кальция в сутки - эквивалент 4-5 стаканов молока, 99% из них находится в костях и лишь 1% в плазме крови. После 25-27 лет можно снизить дозу до 0,8 г, если конечно, вы не беременны и не кормите грудью. Беременным требуются те же 1200 мг, что и растущему организму, кормящим мамам требуется еще больше - до 1500 мг. Столько же, согласно последним рекомендациям, необходимо женщинам после 50 лет для предотвращения развития остеопороза. Так что избыток кальция нам не грозит, мы в основном страдаем от его недостатка и это очень заметно по нашим зубам.

В пожилом и преклонном возрасте остеопороз встречается с одинаковой частотой, как у женщин, так и у мужчин после 70 лет. Причём именно в пожилом возрасте бывают очень серьёзные проблемы - например, шейка бедра при остеопорозе ломается без усилий и на долгое время укладывает человека в постель со всеми вытекающими отсюда последствиями. С возрастом осанка утрачивает свою стройность, присущую молодости, теряется упругость и твердость костей, появляется их ломкость. К старости человек превращается в сутулого сгорбленного субъекта, вынужденного в виде трости искать себе опору при передвижении. Обездвиженность в пожилом возрасте смерти подобна. Судите сами: падение, несколько недель в положении лёжа, атрофия мышц, пневмония, пролежни, а соседки потом расскажут: «Упала бабушка, слегла да померла...». Звучит, не правда ли, грустно?

Очень важны профилактические меры в быту: травмы и переломы в пожилом и старческом возрасте часто происходят дома. Поэтому лучше предпринять меры предосторожности, острые углы мебели, пороги и порожки, скользкие места и пре-

пятствия на полу могут стать причиной падения.

В России потенциальными больными остеопорозом являются 34 миллиона человек, что составляет четверть населения страны, 14 миллиона человек уже поставлен диагноз остеопороза, 20 миллионов находятся в начальной стадии заболевания, при которой масса костей снижается (остеопения).

Согласно данным Российской ассоциации по остеопорозу, каждая третья женщина и каждый четвёртый мужчина старше 50 лет в нашей стране страдают остеопорозом. При этом наибольшую опасность остеопороз представляет для женщин в постменопаузе - вероятность наступления перелома у пациенток старше 50 лет достигает 53%.

Не лишне предупредить о развитии остеопороза людей среднего возраста, ведущих малоактивный образ жизни. Вы обращали внимание: остеопороз «любит» женщин аристократического типа - высоких, с тонкой костью, с узкими запястьями и щиколотками? И сами эти женщины буквально идут ему на встречу, они обычно мало едят, не носят тяжестей, имеют сидячие профессии, предпочитают чай и кофе молоку. А вот у полных, подвижных женщин без всякой профилактики сохраняются кости прочными. Ещё одна группа риска, как ни странно - активно тренирующиеся спортсмены, особенно если они при этом пытаются сбросить вес. С потом на тренировках и в бане теряется кальций и магний. Некоторые ощущают это сразу - судороги в ступнях и икрах, которые могут возникнуть в расслабленном состоянии, например во время сна, ломит зубы, хрупкие ногти, ломкие волосы.

Кто-то может возразить, что ни один народ не пьёт молоко в рекомендованном количестве, а больше половины взрослого населения планеты не пьёт его совсем, однако зубы у них лучше наших. В первую очередь это связано с солнцем и витамином Д. Они как известно, нужны для усвоения кальция. В северной части нашей страны солнца у нас мало, и это одна из причин того, что, не смотря на обилие молока, мы не можем похвастаться крепкими зубами. А народы, не пьющие молоко, но обласканные солнцем, получают достаточно кальция даже из скудных источников.

Что тут сказать? Старайтесь максимально использовать то солнце, которое есть. Пейте рыбий жир, ешьте тресковую печень и вообще налегайте на рыбу - источник витамина Д. Эскимосы имеют такие же крепкие белые зубы, как африканцы, хотя у них мало солнца и нет молока, но есть рыба. Все народы, не пьющие молоко, едят бобовые. Не обязательно сою, хотя именно из неё готовят разного рода псевдо молочные продукты. На Руси всегда ели горох и чечевицу, Латинская Америка предпочитает бобы, Кавказ - стручковую фасоль. Бобовые содержат в идеальном соотношении кальций, калий, магний и фосфор. Два последних минерала содействуют лучшему усвоению кальция. Дополнительными источниками кальция могут быть: орехи (особенно миндаль), инжир, минеральная вода с высоким его содержанием, рыбные консервы (содержащие мягкие хорошо проваренные рыбные косточки), сыр. Физическая активность увеличивает плотность костей. Чрезмерное употребление кофе, зеленого чая, курение, спиртные напитки - все это уменьшает поглощение кальция.

Хотя пищевые продукты - основной источник кальция, существуют пищевые добавки с кальцием, которые могут помочь восполнить ежедневные потребности в этом микроэлементе. Остеопороз является серьезной проблемой для российского здравоохранения и людей старшего возраста. Поскольку остеопороз - это в большинстве случаев проявление одного из процессов старения всего организма, за исключением тех случаев, когда он спровоцирован другими заболеваниями, остановить его невозможно. Однако замедлить его развитие и избежать осложнений можно при постоянной профилактике, раннем обращении к врачу, своевременной диагностике заболевания и адекватном лечении, требующих комплексного подхода и вовлечения специалистов различного профиля.

Чтобы до глубокой старости сохранить красивую осанку, крепкие зубы, избежать переломов, надо помнить о главном - остеопороз, это та болезнь, которую легче предупредить, чем лечить.

Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда Вилучинска за январь – ноябрь 2017 года

За январь - ноябрь 2017 года в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилучинска» (далее - Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратилось 1234 чел. (за аналогичный период 2016г. - 1110 чел.). Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы признано безработными 369 чел. (за аналогичный период 2016г. - 291 чел.).

С начала года снято с учета 1193 чел., в том числе: в связи с трудоустройством 736 чел.; направлено на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) 27 чел., из них 3 женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, 1 чел. из числа незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

По состоянию на 01 декабря 2017 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, составляет 354 чел., из них не занято трудовой деятельностью 330 чел., среди которых 148 чел. являются безработными. По сравнению с состоянием на 01.12.2016 года численность граждан, состоящих на учете с

целью поиска подходящей работы, увеличилась на 17,4 % (в 2016г. - 281 чел.), количество безработных увеличилось на 14,7 % (в 2016г. - 129 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.12.2017г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности населения в трудоспособном возрасте (13 781 чел.), по Вилучинскому городскому округу составил 1,06 %.

В течение периода январь - ноябрь 2017 года за содействием в подборе необходимых работников в Центр занятости обратилось 78 работодателей. По состоянию на 01.12.2017 г. заявленная работодателями потребность в работниках составляет 582 вакансии, из них по рабочим профессиям - 307 ед., с оплатой труда выше прожиточного минимума в Камчатском крае (20 275 руб. для трудоспособного населения) - 515 ед.

Большую часть банка вакансий для служащих занимают вакансии преподавателей, медицинских сестёр, инженеров, педагогов, врачей.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01.12.2017 года составил 0,57 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан на одну вакансию).

телефоны: 3-23-78, 3-00-76, 3-19-98 e_mail: kguczcn@yandex.ru

Уважаемые граждане г. Вилучинска!

20 декабря 2017 года в администрации Вилучинского городского округа состоится личный прием у заместителя Председателя Правительства Камчатского края - руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Алексея Юрьевича Войтова.

Приглашаются все желающие. Предварительная запись ведется по телефону 3-22-06, через интернет-приемную и лично в 16 кабинете администрации Вилучинского городского округа.

Администрация Вилучинского городского округа

Сильные духом

Галина Уркачан. Фото автора

Международный день инвалидов. К нему была приурочена программа, прошедшая во дворце культуры «Меридиан».



День инвалидов проводится с целью привлечения внимания общества к проблемам людей, с ограниченными возможностями. В Вилучинском городском округе проживает 729 граждан, имеющих категорию «инвалид» из них 83 - дети. Несмотря на проблемы со здоровьем, они ведут активный образ жизни и в этом им всестороннюю поддержку оказывает руководство города. На встрече заместитель председателя Думы Вилучинского городского округа Олег Насонов вручил грамоты самым активным, а обществу инвалидов - сертификаты на телевизор. Добрые слова пожеланий были сказаны и от управления Пенсионного фонда по Камчатскому краю.

В 1992 году ООН учредила Всемирный день инвалидов, создание этой организации помогло нашей организации еще более активно участвовать в общественной жизни, даже невзирая на здоровье, - говорит Михаил Демитровский, председатель общества инвалидов-

О порядке перехода налогоплательщиков на упрощенную систему налогообложения (УСН)

Плательщики, желающие с 2018 года перейти на упрощенную систему налогообложения (УСН), уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства индивидуального предпринимателя не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на УСН.

Новые зарегистрированные плательщики вправе уведомить о переходе на упрощенную систему налогообложения не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе,

Страховые взносы, подлежащие уплате индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, за 2017 год

Индивидуальными предпринимателями, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, уплачиваются следующие страховые взносы:

1. На обязательное пенсионное страхование:

если величина дохода плательщика не превышает 300 000 руб. за расчетный период - в фиксированном размере, определяемом как: 1 МРОТ (7 500 руб. на 2017 г.) x 26% x 12 мес. = 23 400 руб.; срок уплаты не позднее 31 декабря 2017 года.

если доход плательщика превышает 300 000 руб. за расчетный период - подлежат уплате страховые взносы в дополнительном размере, определяемом как: 1 МРОТ (7 500 руб. на 2017 г.) x 26% x 12 мес. + 1 % от суммы дохода плательщика страховых взносов, превышающей 300 000 руб.; срок уплаты не позднее 1 апреля 2018 года.

При этом общая сумма страховых взносов, уплачиваемая плательщиком, не может быть более размера, определяемого как - 8 МРОТ (7 500 руб. на 2017 г.) x 26% x 12 мес. = 187 200 руб.

2. На обязательное медицинское страхование:

Размер страховых взносов за расчетный

период определяется как 1 МРОТ (7 500 руб. на 2017 год) x 5,1% x 12 месяцев) = 4 590 руб.; срок уплаты не позднее 31 декабря 2017 года.

КБК по страховым взносам для индивидуальных предпринимателей с 2017 года.

КБК для уплаты страховых взносов предпринимателей на пенсионное страхование с доходов свыше 300 тыс. руб., за периоды до 01.01.2017 - 18210202140061200160

Код ОКТМО указывается по месту жительства индивидуального предпринимателя.

КБК для уплаты страховых взносов предпринимателей на пенсионное страхование с доходов свыше 300 тыс. руб., за периоды до 01.01.2017 - 18210202140061200160

Код ОКТМО указывается по месту жительства индивидуального предпринимателя.

КБК для уплаты страховых взносов предпринимателей на пенсионное страхование с доходов свыше 300 тыс. руб., за периоды до 01.01.2017 - 18210202140061200160

Код ОКТМО указывается по месту жительства индивидуального предпринимателя.

КБК для уплаты страховых взносов предпринимателей на пенсионное страхование с доходов свыше 300 тыс. руб., за периоды до 01.01.2017 - 18210202140061200160

Код ОКТМО указывается по месту жительства индивидуального предпринимателя.

КБК для уплаты страховых взносов предпринимателей на пенсионное страхование с доходов свыше 300 тыс. руб., за периоды до 01.01.2017 - 18210202140061200160

Код ОКТМО указывается по месту жительства индивидуального предпринимателя.

КБК для уплаты страховых взносов предпринимателей на пенсионное страхование с доходов свыше 300 тыс. руб., за периоды до 01.01.2017 - 18210202140061200160

Код ОКТМО указывается по месту жительства индивидуального предпринимателя.

Вид страхового взноса	КБК (поле 104 платежки)
Страховые взносы на пенсионное страхование в фиксированном размере, в том числе 1%-ные взносы:	
Взносы	182 1 02 02140 06 1110 160
Пени	182 1 02 02140 06 2110 160
Штрафы	182 1 02 02140 06 3010 160
Страховые взносы на медицинское страхование в фиксированном размере:	
Взносы	182 1 02 02103 08 1013 160
Пени	182 1 02 02103 08 2013 160
Штрафы	182 1 02 02103 08 3013 160

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 1215 ОТ 01.12.2017

Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Вилучинского муниципального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень служб Вилучинского муниципального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - службы РСЧС Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС) с учётом закрепления рисков за существующими органами управления согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Закрепить службы РСЧС Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС за руководящим составом администрации согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о службах РСЧС Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Вилучинского городского округа от 17.05.2006 № 588 «Об утверждении Положения о подготовке и содержании в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории Вилучинского городского округа».

5. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете», официальных изданиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 01.12.2017 № 1215

Службы РСЧС Вилучинского городского округа с учётом закрепления рисков за существующими органами управления

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального района (городского округа) привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
1. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ТРАНСПОРТЕ					
Ответственный за формирование службы:					
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОРОДСКИМ ХОЗЯЙСТВОМ					
Ответственный: Ребрий Ирина Николаевна, тел. 8(41535) 3-44-34, моб. тел. 8 962 292 9052					
1	Риск возникновения крупного дорожно-транспортного происшествия	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»; МУП «Благоустройство Вилучинска».	ДДС - 102; ДДС - 101; ДДС - 103; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - бригады СМП; - МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»
2	Риск возникновения ЧС на автомобильных дорогах связанных с нарушением транспортного сообщения между населёнными пунктами	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; МКУ «Благоустройство Вилучинска»	ДДС - 102; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - МКУ «Благоустройство Вилучинска»	
3	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта с участием: пассажирского транспорта; транспорта перевозящего опасные грузы	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»; МКУ «Благоустройство Вилучинска»	ДДС - 102; ДДС - 101; ДДС - 103; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - бригады СМП; - МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»
4	Риск возникновения ЧС на объектах автомобильного транспорта связанных с заторами (заносами) на дорогах.	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»; МКУ «Благоустройство Вилучинска»	ДДС - 102; ДДС - 101; ДДС - 103; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - бригады СМП; - МКУ «Благоустройство Вилучинска»	
5	Риск возникновения аварии автомобильного транспорта на мостах	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»; МКУ «Благоустройство Вилучинска»	ДДС - 102; ДДС - 101; ДДС - 103; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - бригады СМП; - МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»
2. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭНЕРГЕТИКИ					
Ответственный за формирование службы:					
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА по управлению городским хозяйством					
Ответственный: Ребрий Ирина Николаевна, тел. 8(41535) 3-44-34, моб. тел. 8 962 292 9052					
6	Риск возникновения аварий на электроэнергетических сетях с долговременным перерывом электроснабжения основных потребителей и населения	ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»	ДДС организаций	- аварийные бригады РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	- аварийные бригады ПАО «Камчатскэнерго»; - аварийные бригады Филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»
7	Риск возникновения аварий на электросетях: 110 кВ, 0,4 кВ	ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»	ДДС организаций	- аварийные бригады РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»	- аварийные бригады ПАО «Камчатскэнерго»; - аварийные бригады Филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»
8	Риск возникновения сильного гололедно - изморозевого отложения на проводах	ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»	ДДС организаций	- аварийные бригады РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»	- аварийные бригады ПАО «Камчатскэнерго»; - аварийные бригады Филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»
9	Риск возникновения сильного ветра, (в т.ч. шквал, смерч)	ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»	ДДС организаций	- аварийные бригады РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»	- аварийные бригады ПАО «Камчатскэнерго»; - аварийные бригады Филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»
10	Риск возникновения аварий на водозаборах	АО «Камчатэнергосервис»	ДДС	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис» Вилучинский энергорайон	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис»
11	Риск возникновения аварий на системах теплоснабжения, повлекший нарушение жизнедеятельности населения	АО «Камчатэнергосервис»	ДДС	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис» Вилучинский энергорайон	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис»
12	Риск возникновения аварий на системах водоснабжения	АО «Камчатэнергосервис»	ДДС	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис» Вилучинский энергорайон	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис»
13	Риск возникновения аварий на канализационных сетях	АО «Камчатэнергосервис»	ДДС	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис» Вилучинский энергорайон	- аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис»
14	Риск возникновения оползней (селей)	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск	ДДС 102; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - ООО «Дорожно - строительная компания»	-
15	Риск возникновения сильной метели	ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск	ДДС 102; ДДС РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- аварийные бригады РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; - ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - ООО «Дорожно - строительная компания»	-
16	Риск возникновения очень сильного дождя (в т.ч. мокрый снег, дождь со снегом)	ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск	ДДС 102; ДДС РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- аварийные бригады РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; - ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - ООО «Дорожно - строительная компания»	-
17	Риск возникновения сильного ливня (очень сильный ливневый дождь)	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск	ДДС 102; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - ООО «Дорожно - строительная компания»	-
18	Риск возникновения продолжительных сильных дождей	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск	ДДС 102; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - ООО «Дорожно - строительная компания»	-
19	Риск возникновения очень сильного снега	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»;	ДДС 102; ДДС РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - аварийные бригады РЭС «Вилучинский» филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; - ООО «Дорожно - строительная компания»	-
20	Риск возникновения раннего ледообразования	ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск	ДДС 102; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - ООО «Дорожно - строительная компания»	-
21	Риск загрязнения (заражения) водных ресурсов	Воинские части МО РФ Вилучинского гарнизона; АО «Северо-Восточный ремонтный центр»\	Оперативный дежурный в/ч 81226; ДДС АО «СВРЦ»	- аварийные бригады АО «СВРЦ»; - аварийные бригады воинских частей МО РФ Вилучинского гарнизона	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»;
22	Риск возникновения землетрясений	ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»; ПАО «Камчатскэнерго»; Филиал Камчатский АО «Оборонэнерго»; АО «Камчатэнергосервис»	ДДС - 101; ДДС - 102; ДДС - 103; ДДС организаций; руководители организаций	- СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП; - С и С Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС; - С и С воинских частей МО РФ Вилучинского гарнизона	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»; - аварийные бригады ПАО «Камчатскэнерго»; - аварийные бригады Филиала Камчатский АО «Оборонэнерго»; - аварийные бригады АО «Камчатэнергосервис»
3. СЛУЖБА ТУШЕНИЯ ПОЖАРОВ					
Ответственный за формирование службы:					
НАЧАЛЬНИК ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»					
Ответственный: Аношин Алексей Михайлович, тел. 8(41535) 3-36-68, моб. тел. 8 914 022 2430					
23	Пожары в зданиях, сооружениях, установках производственного назначения	ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	ДДС - 101; ДДС - 102; ДДС - 103	- аварийные формирования объекта; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	
24	Пожары на объектах: жилого назначения; сельскохозяйственного назначения; торговли и питания и других объектов	ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	ДДС - 101; ДДС - 102; ДДС - 103	- СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	
25	Пожары на автомобильном транспорте	ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	ДДС - 101; ДДС - 102; ДДС - 103	- СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; - бригады СМП	
26	Пожары в зданиях (сооружениях) жилого, административного, учебно-воспитательного, социального, культурно-досугового назначения, здравоохранения и других объектах	ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	ДДС - 101; ДДС - 102; ДДС - 103	- СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	

№ п/п	Наименование риска	Привлекаемые органы управления, должностные лица (ФОИВ, ОИВ субъекта, организаций)	Дежурные службы, ответственные должностные лица	Силы и средства муниципального района (городского округа) привлекаемые для ликвидации риска	Силы и средства (ФОИВ, ОИВ субъекта) привлекаемые для ликвидации риска
27	Риск возникновения аварий на ПЖВО с распространением опасных факторов за пределы объекта	Воинские части МО РФ Вилучинского гарнизона, АО «Камчатэнергосервис»; ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»	Оперативный дежурный в/ч 81226; ДДС АО «Камчатэнергосервис» Вилучинский энергорайон; ДДС -101	- АСФ объекта; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»
28	Риски возникновения аварий на ПЖВО в пределах объекта	Воинские части МО РФ Вилучинского гарнизона, АО «Камчатэнергосервис»; ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»	Оперативный дежурный в/ч 81226; ДДС АО «Камчатэнергосервис» Вилучинский энергорайон	- АСФ объекта; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»
4. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ И ЛИКВИДАЦИИ ЧС НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА					
Ответственный за формирование службы:					
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ					
Ответственный: Холодов Тимофей Иванович, тел. 8(41535) 3-44-21 моб.тел. 8 914 026 4348					
29	Риск обрушения зданий и сооружений	ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	ДДС -101; ДДС -102; ДДС -103; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП; - С и С Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»
30	Риск падения строительных конструкций и механизмов	ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	ДДС -101; ДДС -102; ДДС -103; Директор МКУ «Благоустройство Вилучинска»	- СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	-
5. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ ЛЕСОВ ОТ ПОЖАРОВ, ВРЕДИТЕЛЕЙ И БОЛЕЗНЕЙ ЛЕСА					
Ответственный за формирование:					
НАЧАЛЬНИК Камчатского филиала ФГКУ «Управления лесного хозяйства и природопользования» МО России					
Ответственный: Обидняк Михаил Николаевич, тел. 8(41535) 2-30-82, моб.тел. 8 909 835 5930					
31	Риск возникновения лесных пожаров на землях Министерства обороны Российской Федерации (МО)	Камчатское лесничество - филиал ФГКУ «Управления лесного хозяйства и природопользования» МО России; Камчатский филиал ФГАУ «Управления лесного хозяйства» МО России, ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»	Начальник Камчатского филиала ФГКУ «Управления лесного хозяйства и природопользования» МО России; ДДС ФГАУ «Управления лесного хозяйства» МО России; ДДС -101	- лесопожарных формирований Камчатского филиала ФГАУ «Управления лесного хозяйства» МО России; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»; - ФГКУ «Камчатский спасательный центр МЧС России»
32	Риск возникновения массового поражения леса болезнями и вредителями	Камчатское лесничество - филиал ФГКУ «Управления лесного хозяйства и природопользования» МО России	Начальник Камчатского филиала ФГКУ «Управления лесного хозяйства и природопользования» МО России	- формирований Камчатского филиала ФГКУ «Управления лесного хозяйства и природопользования» МО России	-
6. СЛУЖБА МЕДИЦИНСКОЙ ЗАЩИТЫ И ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ					
Ответственный за формирование службы:					
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»					
Ответственный: Соловьев Андрей Пантелеймонович, тел. 8(41535) 3-19-79, моб.тел. 8 924 892 2000					
33	Риск возникновения особо опасных болезней (холера, чума, туляремия, сибирская язва, мелиоидоз, лихорадка Ласса, болезни, вызванные вирусами Мар-бурга и Эбола)	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	Руководители организаций; ДДС - 103	- Территориальный отдел в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районе и г. Вилучинске Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» в Елизовском районе и городе Вилучинске; - бригады СМП	- Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; - ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»
34	Риск возникновения особо опасных кишечных инфекций (болезни I и II группы патогенности по СП 1.2.01 1-94)	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	Руководители организаций; ДДС - 103	- Территориальный отдел в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районе и г. Вилучинске Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» в Елизовском районе и городе Вилучинске; - бригады СМП	- Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; - ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»
35	Риск возникновения инфекционных заболеваний людей невыясненной этиологии	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	Руководители организаций; ДДС - 103	- Территориальный отдел в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районе и г. Вилучинске Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» в Елизовском районе и городе Вилучинске; - бригады СМП	- Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; - ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»
36	Риск возникновения отравления людей	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	Руководители организаций; ДДС - 103	- Территориальный отдел в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районе и г. Вилучинске Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» в Елизовском районе и городе Вилучинске; - бригады СМП	- Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; - ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»
37	Риск возникновения эпидемии	Управление Роспотребнадзора по Камчатскому краю; ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»	Руководители организаций; ДДС - 103	- Территориальный отдел в Елизовском, Усть-Большерецком, Соболевском районе и г. Вилучинске Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - Филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае» в Елизовском районе и городе Вилучинске; - бригады СМП	- Управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю; - ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае»; - ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница»
7. СЛУЖБА ЗАЩИТЫ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, ЖИВОТНЫХ И РАСТЕНИЙ					
Ответственный за формирование службы:					
Старший государственный инспектор ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю (Вилучинск)					
Ответственный: Пермяков Александр Юрьевич, тел. 8(41535) 3-43-49, моб.тел. 8 924 891 3832					
38	Риск возникновения особо опасных острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных: ящур, бешенство, сибирская язва, лептоспироз, туляремия, мелиоидоз, листериоз, чума (КРС, МРС), чума свиной, болезнь Ньюкасла, оспа, контагиозная плевропневмония	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю; Агентства по ветеринарии Камчатского края; ФГБУ Камчатская межобластная ветеринарная лаборатория	Старший государственный инспектор Управления ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю (Вилучинск); Заведующая ветеринарной лечебницей	- ветеринарная лечебница; - крестьянские фермерские хозяйства	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю; Агентства по ветеринарии Камчатского края; ФГБУ Камчатская межобластная ветеринарная лаборатория
39	Риск возникновения прочих острых инфекционных болезней сельскохозяйственных животных, хронические инфекционные болезни сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз и др.)	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю; Агентства по ветеринарии Камчатского края; ФГБУ Камчатская межобластная ветеринарная лаборатория	Старший государственный инспектор Управления ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю (Вилучинск)	- ветеринарная лечебница; - крестьянские фермерские хозяйства	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю; Агентства по ветеринарии Камчатского края; ФГБУ Камчатская межобластная ветеринарная лаборатория
40	Риск возникновения ЧС связанных с экзотическими болезнями животных	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю	Руководитель Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю (Вилучинск)	- ветеринарная лечебница; - крестьянские фермерские хозяйства	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю
41	Риск возникновения массового поражения с/х растений болезнями и вредителями	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю	Руководитель Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю (Вилучинск)	- крестьянские фермерские хозяйства	Управление ФС по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Камчатскому краю
8. СЛУЖБА РАДИАЦИОННОЙ ЗАЩИТЫ					
Ответственный за формирование службы:					
Директор муниципального казенного учреждения «Учреждения защиты от чрезвычайных ситуаций					
Ответственный: Вихлянец Владимир Николаевич, тел. 8(41535) 3-44-28, моб.тел. 8 914 784 6817					
42	Риск возникновения аварии на радиационно-опасном объекте	Воинские части МО РФ Вилучинского гарнизона, АО «Северо-Восточный ремонтный центр»; ДВРЦ «ДальРАО» филиала ФГУП «РосРАО»	Оперативный дежурный в/ч 81226, ДДС АО «СВРЦ»; ДДС отделения Вилучинск ДВРЦ «ДальРАО» филиала ФГУП «РосРАО»	- АСФ объекта; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю; - КГКУ «ЦОД по ГО, ЧС и ПБ в Камчатском крае»
43	Риск загрязнения воздуха связанный с нарушением технологического процесса	Воинские части МО РФ Вилучинского гарнизона; АО «Северо-Восточный ремонтный центр»	Оперативный дежурный в/ч 81226; ДДС АО «СВРЦ»	- АСФ объекта; - СПЧ ФГКУ «СУ ФПС № 79 МЧС России»; - отдел полиции; - бригады СМП	- ГУ МЧС России по Камчатскому краю
9. СЛУЖБА ИНФОРМИРОВАНИЯ И ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы:					
Директор муниципального казенного учреждения «Учреждения защиты от чрезвычайных ситуаций					
Ответственный: Вихлянец Владимир Николаевич, тел. 8(41535) 3-44-28, моб.тел. 8 914 784 6817					
	Все риски	Камчатский филиал ПАО «Ростелеком»	ЕДДС ВГО ДДС ЛТП № 1 г. Вилучинска Камчатского филиала ПАО «Ростелеком»	ЛТП № 1 г. Вилучинска Камчатского филиала ПАО «Ростелеком»	Камчатский филиал ПАО «Ростелеком»
10. СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ					
Ответственный за формирование службы:					
ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА ПОЛИЦИИ (ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА) ОМВД России по ЗАТО Вилучинск					
Ответственный: Асташев Денис Вячеславович, тел. 8(41535) 3-50-34, моб.тел. 8 914 625 8400					

ИТОГО НА ТЕРРИТОРИИ Вилучинского городского округа В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ЛИКВИДАЦИИ ЧС СОЗДАЕТСЯ 10 СЛУЖБ РСЧС

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 01.12.2017 № 1215

Закрепление служб РСЧС за руководящим составом администрации Вилучинского городского округа

№ п/п	Наименование службы РСЧС Вилучинского городского округа	Заместитель главы администрации Вилучинского городского округа, курирующий службу РСЧС
1	Служба защиты и ликвидации ЧС на транспорте	Заместитель главы администрации Вилучинского городского округа по вопросам строительства и ЖКХ
2	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах жилищно-коммунального хозяйства и энергетики	
3	Служба защиты и ликвидации ЧС на объектах строительства	
4	Служба тушения пожаров	Заместитель главы администрации Вилучинского городского округа по вопросам управления муниципальным имуществом
5	Служба защиты лесов от пожаров, вредителей и болезней леса	

№ п/п	Наименование службы РСЧС Вилучинского городского округа	Заместитель главы администрации Вилучинского городского округа, курирующий службу РСЧС
6	Служба охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения	
7	Служба медицинской защиты и противоэпидемиологических мероприятий	Заместитель главы администрации Вилучинского городского округа по социальным вопросам
8	Служба защиты агропромышленного комплекса, животных и растений	
9	Служба по оценке ущерба от ЧС и оказания социальной помощи населению	Заместитель главы администрации Вилучинского городского округа, начальник финансового управления
10	Служба информирования и оповещения населения	Начальник управления делами администрации Вилучинского городского округа
11	Служба радиационной защиты	Начальник отдела безопасности, мобилизационной подготовки и пропускного режима администрации Вилучинского городского округа

Приложение № 3 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 01.12.2017 № 1215**ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБАХ РСЧС ВИЛУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗВЕНА КТП РСЧС**

Служба РСЧС – это нештатное организационно-техническое объединение органов управления, сил и средств подразделений ФОИВ, ОИВ субъекта РФ, ОМСУ и организаций, независимо от форм собственности, осуществляющих свою профессиональную деятельность на территории Вилучинского городского округа, в компетенцию которых входят вопросы предупреждения и ликвидации ЧС (имеющих основные задачи по управлению определённым риском).

Службы РСЧС Вилучинского городского округа создаются в соответствии с федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 08.11.2013 № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства субъекта РФ «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций субъекта РФ».

Базовой основой службы РСЧС Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС (далее – службы РСЧС) являются структурные подразделения администрации Вилучинского городского округа, а в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, осуществляющих свою деятельность на территории Вилучинского городского округа (по согласованию).

Руководителями служб РСЧС назначаются руководители соответствующих структурных подразделений администрации и органов управления федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта осуществляющих свою деятельность на территории Вилучинского городского округа в чьи полномочия входят вопросы предупреждения и ликвидации ЧС (по согласованию).

Руководители служб РСЧС входят в состав Комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) Вилучинского городского округа.

Ответственные за организацию взаимодействия с ЕДДС ВГО – дежурно диспетчерские службы (далее – ДДС) служб РСЧС, а при отсутствии ДДС, уполномоченное должностное лицо службы РСЧС.

Руководители служб РСЧС создают рабочие группы, в состав которых входят представители подразделений администрации, территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта, организаций, осуществляющих реагирование на риски ЧС на территории района (по согласованию).

При отсутствии угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций на территории Вилучинского городского округа службы РСЧС функционируют в режиме повседневной деятельности.

Решением главы администрации Вилучинского городского округа для служб РСЧС может устанавливаться один из следующих режимов функционирования:

- режим повышенной готовности - при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;
- режим чрезвычайной ситуации - при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В режиме функционирования чрезвычайной ситуации рабочие группы служб РСЧС являются основой создания межведомственного оперативного штаба (далее – МОШ) по ликвидации ЧС, согласно закреплённых рисков.

Руководство МОШ в период его работы возлагается на заместителя главы администрации Вилучинского городского округа, курирующего службу (службы) РСЧС Вилучинского городского округа.

Заблаговременно определяется руководитель ликвидации ЧС Руководителем ликвидации ЧС, назначается руководитель службы РСЧС (заместитель руководителя) или руководитель (заместитель) подведомственной организации, отвечающий за предупреждение и ликвидацию ЧС по данному риску.

Руководитель ликвидации ЧС утверждается решением главы администрации Вилучинского городского округа.

Основные задачи служб РСЧС.**В режиме повседневной деятельности:**

- осуществление ежедневного обмена информацией с ЕДДС Вилучинского городского округа по линии ДДС или ответственных должностных лиц служб РСЧС (при отсутствии ДДС);
- поддержание органов управления и сил служб РСЧС в готовности;
- разработка, своевременная корректировка, уточнение планов применения сил и средств служб РСЧС к ликвидации ЧС;
- изучение возможных источников риска на потенциально опасных объектах и районов возможных ЧС, прогнозирование ожидаемых последствий ЧС;
- постоянное наблюдение и контроль за состоянием подведомственных объектов;
- создание, восполнение и поддержание в готовности резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, материально-технических средств, обеспечивающих деятельность служб РСЧС;
- осуществление контроля за выполнением мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС.

Работа в режиме повышенной готовности (при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций):

- организация постоянного взаимодействия с ЕДДС Вилучинского городского округа по вопросам уточнения прогноза складывающейся обстановки;
- усиление наблюдения и контроля за обстановкой на подведомственных объектах и территориях;

прогнозирование возникновения ЧС и их масштабов;

уточнение принятых решений и ранее разработанных планов применения сил и средств служб РСЧС к ликвидации ЧС;

уточнение порядка выдвижения сил в район ЧС, сроков их готовности и времени прибытия;

проведение дополнительных расчётов по усилению группировки сил и средств служб;

уточнение схемы организации связи;

усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы (при отсутствии ДДС) при необходимости;

приведение в готовность сил и средств, предназначенных для ликвидации ЧС в соответствии с прогнозируемой обстановкой и уточнение им задач;

проверка готовности сил и средств служб РСЧС к действиям;

подготовка предложений в решение КЧС и ОПБ Вилучинского городского округа;

организация и контроль проведения подготовительных мер по возможной защите населения.

Работа в режиме чрезвычайной ситуации:

оповещение должностных лиц службы РСЧС;

усиление смены ДДС, введение круглосуточного дежурства ответственных должностных лиц службы РСЧС (при отсутствии ДДС);

организация постоянного взаимодействия с ЕДДС Вилучинского городского округа по вопросам уточнения прогноза о складывающейся обстановке;

направление сил и средств служб РСЧС в район ЧС;

прогнозирование возможной обстановки, подготовка предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их наращиванию;

подготовка предложений в решение КЧС и ОПБ Вилучинского городского округа;

управление подчиненными силами, организация их всестороннего обеспечения в ходе проведения мероприятий по ликвидации последствий ЧС.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 1221 ОТ 11.12.2017****О внесении изменений в учредительные документы
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании письма директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» от 08.11.2017 № 435/2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», утвержденный постановлением главы Вилучинского городского округа

от 29.12.2005 № 1494 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система города Вилучинска», следующие изменения:

Абзац 3 пункта 1.4 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Структуру МБУК ЦБС составляют:

- «Центральная городская библиотека», Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Приморская, 6;
- «Центральная детская библиотека», Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Приморская, 6;
- библиотека-филиал № 1, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Нахимова, 16;
- библиотека-филиал № 3, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Нахимова, 16;
- библиотека-филиал № 6, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Кронштадтская, дом 3, кв. 51, кв. 52;
- библиотека-филиал № 7, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Крашенинникова, дом 32а, кв. 21.».

Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. МБУК ЦБС вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

МБУК ЦБС вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Перечень платных услуг, оказываемых подразделениями МБУК ЦБС:

1. Информационные услуги:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- редактирование результатов сканирования;
- поиск информации с использованием справочно-поисковых программ и CD;
- предоставление ПК для самостоятельной работы в офисных программах;
- предоставление ПК со сканером для самостоятельной работы;
- копирование компакт-диска (на компакт-диск) пользователя без использования ресурсов Internet;
- самостоятельная работа в Internet;
- интернет-трафик;
- поиск файла в Internet по указанному адресу;
- тематический поиск в Internet;
- поиск готовых рефератов в сети Internet;
- отправка почты с использованием электронного ящика библиотеки;
- открытие электронного ящика с помощью библиотекаря;
- регистрация в сетях с помощью оператора;
- распечатка на принтере черно-белая;
- распечатка на принтере полноцветная;
- загрузка аудиокниг на носитель пользователя;
- перенос информации на электронный носитель пользователя (карта памяти, флеш-накопитель, съемный жесткий диск) без использования Internet;
- набор текста оператором (шрифт Times New Roman, размер 14);
- форматирование текста;
- форматирование изображения, таблицы, схемы;
- создание таблиц;
- создание рисунка;
- создание сноски;
- изготовление визитных карточек;
- дизайн благодарственного письма, грамоты, листовки, флайера, приглашения;
- оформление титульного листа;
- редактирование формул;
- составление библиографических списков для рефератов, курсовых и дипломных работ на базе библиотечного фонда;
- заполнение заявления о выдаче заграничного паспорта с распечаткой документа;
- заполнение заявления на получение паспорта гражданина Российской Федерации с распечаткой документа;
- оцифровка видеоматериалов;
- брошюрование;
- предоставление консультации пользователю оператором по работе с ПК;
- предоставление информационно-консультационных услуг по офисным программам (Word, Excel, PowerPoint);
- архивирование файлов (RAR);
- ламинирование;
- проведение мероприятий;
- создание презентаций;
- создание видеороликов;
- оцифровка аудиоматериалов.

2. Штрафные санкции:

- пена за просроченные документы;
 - плата за утерянные или испорченные документы;
 - плата за утерянный номерок из гардероба.».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» М.А. Гнитовой выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

3. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете. Официальных изданиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры администрации Вилучинского городского округа Ю.А. Марандыч.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 1220 ОТ 11.12.2017****О денежных нормах питания обучающихся в
муниципальных общеобразовательных организациях
Вилучинского городского округа на 2018 год**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 21 Порядка организации предоставления социальной поддержки гражданам в период обучения в государственных образовательных учреждениях, находящихся в ведении Камчатского края, и в муниципальных образовательных учреждениях в Камчатском крае в виде обеспечения бесплатным питанием, утвержденного законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и постановлением администрации Вилучинского городского округа от 18.12.2015 № 1631 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Вилучинском городском округе на 2016 – 2020 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить денежные нормы питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вилучинского городского округа на 2018 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее распоряжение в «Вилучинской газете. Официальных изданиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава администрации городского округа Г.Н. Смирнова

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 11.12.2017 № 1220

Денежные нормы питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Вилючинского городского округа на 2018 год		
Возрастная группа обучающихся	Среднедневная денежная норма завтрака (полдника) на одного обучающегося, в рублях	Среднедневная денежная норма обеда на одного обучающегося, в рублях
от 7 до 11 лет	Не более 68	Не более 98
от 12 до 18 лет	Не более 69,34	Не более 100,14

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1224 ОТ 13.12.2017****Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа на реализацию наказов избирателей Законодательного собрания Камчатского края на 2017 год**

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Камчатского края от 09.10.2012 № 134 «О наказах избирателей в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Вилючинского городского округа на реализацию наказов избирателей Законодательного собрания Камчатского края на 2017 год.
2. Определить отдел образования администрации Вилючинского городского округа, отдел культуры администрации Вилючинского городского округа, органами, уполномоченными по реализации расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.
3. Установить, что расходное обязательство осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на 2017 год Вилючинскому городскому округу.
4. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2017 года.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа, начальника финансового управления Э.В. Родину.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1225 ОТ 13.12.2017****О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 31.12.2014 № 1770 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по содержанию учреждения подведомственного управлению городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 31.12.2014 № 1770 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по содержанию учреждения подведомственного управлению городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа» изменение, заменив в пункте 2 слова «управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа» словами «отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 20.09.2016.
3. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа А.В. Кириленко.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1226 ОТ 13.12.2017****О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.07.2015 № 940 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае»**

В соответствии с пунктом 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 9 Устава Вилючинского городского округа, в целях реализации Закона Камчатского края от 08.06.2015 № 606 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.07.2015 № 940 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных в Камчатском крае» изменение, заменив в пункте 2 слова «управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа» словами «отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 20.09.2016.
3. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа А.В. Кириленко.

Глава администрации городского округа Г.Н. Смирнова

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1227 ОТ 13.12.2017****Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по оплате стоимости проезда с учетом переселяющихся членов семьи от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа весом до 5 тонн на семью, гражданам, утратившим служебную связь с организацией (объектом), расположенной в закрытом административно-территориальном образовании, проживание, на территории которого ограничивается условиями особого режима безопасного функционирования**

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», Уставом Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить на неограниченный срок расходное обязательство Вилючинского городского округа по оплате стоимости проезда с учетом переселяющихся членов семьи от прежнего места жительства до нового места жительства и провоза багажа весом до 5 тонн на семью, гражданам, утратившим служебную связь с организацией (объектом), расположенной в закрытом административно-территориальном образовании, проживание, на территории которого ограничивается условиями особого режима безопасного функционирования.
2. Определить отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа, органом, уполномоченным по реализации расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.
3. Установить, что расходное обязательство осуществляется за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на эти цели решением о местном бюджете.
4. Признать утратившим силу:
 - 4.1 постановление администрации Вилючинского городского округа от 14.07.2014 № 888 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по обеспечению жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»;
 - 4.2 постановление от 31.05.2016 № 658 «О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 14.07.2014 № 888 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по обеспечению жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам».
5. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 12.05.2017.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа К.В. Сафронову.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1228 ОТ 13.12.2017****О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.02.2014 № 190 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа на реализацию наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа»**

В соответствии с пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 23 устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», подпунктами 5.1, 5.2 пункта 5 решения Думы Вилючинского городского округа пятого созыва от 26.07.2012 № 160/24-5 «Об утверждении Положения «О наказах избирателей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 18.02.2014 № 190 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа на реализацию наказов избирателей Думы Вилючинского городского округа» следующее изменение:
 - 1.1 Пункт 2 дополнить подпунктом 2.3 следующего содержания:

«2.3 в 2017 году определить отдел образования администрации Вилючинского городского округа, отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа, отдел культуры администрации Вилючинского городского округа, органами, уполномоченными по реализации расходного обязательства, возникшего на основании настоящего постановления.»
 2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1229 ОТ 13.12.2017****О внесении изменений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 27.06.2014 № 801 «Об установлении расходного обязательства Вилючинского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг»**

В соответствии с пунктом 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 525-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», в целях реализации Закона Камчатского края от 03.12.2007 № 695 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», пунктом 3 статьи 9 Устава Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилучинского городского округа от 27.06.2014 № 801 «Об установлении расходного обязательства Вилучинского городского округа по осуществлению государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг» изменение, заменив в пункте 2 слова «управление городского хозяйства администрации Вилучинского городского округа» словами «отдел по управлению городским хозяйством администрации Вилучинского городского округа».

2. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете. Официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 20.09.2016.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилучинского городского округа А.В. Кириленко.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 1233 ОТ 13.12.2017**

Об организации выездной торговли пиротехническими изделиями в период с 20.12.2017 по 10.01.2018 на территории Вилучинского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в устав закрытого административно-территориального образования города Вилучинска», в целях обеспечения условий для массового отдыха жителей Вилучинского городского округа и организации досуга в местах массового пребывания населения, на основании заявления генерального директора ООО «Вилстрой» Ластовецкого Д.В. от 27.11.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отделу по работе с предпринимателями, инвестиционной политике финансового управления администрации Вилучинского городского округа в преддверии новогодних праздников организовать выездную торговлю пиротехническими изделиями с 20.12.2017 по 10.01.2018 в районе ул. Строительной жилого района Приморский Вилучинского городского округа (вне пределов проезжей части).

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом администрации Вилучинского городского округа предоставить с 20.12.2017 по 10.01.2018 торговое место на безвозмездной основе для выездной торговли пиротехническими изделиями в период с 20.12.2017 по 10.01.2018.

3. Утвердить время начала и окончания работы выездной торговли с 11:00 до 21:00 часов местного времени.

4. Определить перечень организаций, осуществляющих выездную торговлю пиротехническими изделиями в период с 20.12.2017 по 10.01.2018, согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Рекомендовать руководителям организаций, принимающим участие в выездной торговле:

- 5.1. Обеспечить:
 - выездную торговлю с 20.12.2017 по 10.01.2018;
 - соблюдение санитарных правил;
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих происхождение и качество реализуемой продукции;
 - установку контейнеров для сбора бытовых отходов;
 - санитарное содержание территории в период осуществления торговли и после её завершения.

5.2. Осуществлять работу с соблюдением действующих торгового, санитарного, ветеринарного, налогового, противопожарного, экологического законодательства Российской Федерации в сфере потребительского рынка, с обязательным соблюдением требований пожарной безопасности при распространении пиротехнических изделий, а также правил благоустройства Вилучинского городского округа.

6. Руководители организаций несут персональную ответственность за санитарное состояние прилегающих территорий объектов торговли в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете. Официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 13.12.2017 № 1233

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВЫЕЗДНУЮ ТОРГОВЛЮ ПИРОТЕХНИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ В ПЕРИОД С 20.12.2017 ПО 10.01.2018 В ЖИЛОМ РАЙОНЕ ПРИМОРСКИЙ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	Перечень организаций торговли	Количество торговых мест	Расположение места торговли
1	ООО «Вилстрой»	1 торговое место	г. Вилучинск, жилой район Приморский, ул. Строительная, вне пределов проезжей части

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ВИЛУЧИНСКОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ № 55/1 ОТ 11.12.2017

О назначении председателя участковой избирательной комиссии № 75

Рассмотрев предложения по кандидатурам для назначения председателем участковой избирательной комиссии № 75, в соответствии с пунктом 7 статьи 28 Федерального Закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Вилучинская территориальная избирательная комиссия

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Вывести из состава участковой избирательной комиссии № 75 председателя Дерябину Инну Станиславовну на основании личного заявления.
2. Назначить председателем участковой избирательной комиссии № 75 Ярошенко Анну Владимировну, 1975 года рождения, образование высшее, проживающую в г. Вилучинске, учителя МБОУ СШ № 3, имеющую опыт в организации и проведении избирательных кампаний, выдвинутую избирателями по месту работы.
3. Председателю участковой избирательной комиссии № 75 Ярошенко А.В. провести организационное заседание участковой избирательной комиссии № 75 15 декабря 2017 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании Вилучинского городского округа «Вилучинская газета».
5. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Камчатского края и участковую избирательную комиссию № 75.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Вилучинской избирательной комиссии Анфиногенову О.В.

*Председатель Вилучинской территориальной избирательной комиссии
Е.В. Зарина
Секретарь Вилучинской территориальной избирательной комиссии
О.В. Анфиногенова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 1223 ОТ 13.12.2017**

О внесении изменения в постановление администрации Вилучинского городского округа от 10.04.2017 № 260 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Вилучинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Вилучинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Вилучинского городского округа, утвержденной постановлением администрации Вилучинского городского округа от 10.04.2017 № 260, следующие изменения:

- 1.1 вывести из состава комиссии С.М. Гавриленко, начальника ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск, члена комиссии;
 - 1.2 вывести из состава комиссии А.В. Васильева, ВрИО заместителя командира войсковой части 31268, члена комиссии;
 - 1.3 ввести в состав комиссии В.А. Киушкина, заместителя командира войсковой части 31268, членом комиссии (по согласованию);
 - 1.4 ввести в состав комиссии А.М. Короткина, первого заместителя исполнительного директора – директора по производству АО «Северо-Восточный ремонтный центр», членом комиссии (по согласованию);
 - 1.5 ввести в состав комиссии Д.А. Сухорукова, начальника ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск, членом комиссии (по согласованию);
 - 1.6 ввести в состав комиссии Д.В. Асташева, заместителя начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск, членом комиссии (по согласованию);
 - 1.7 ввести в состав комиссии И.Н. Ребрий, начальника отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилучинского городского округа, членом комиссии;
 - 1.8 ввести в состав комиссии Т.И. Холодова, начальника отдела капитального строительства и архитектуры администрации Вилучинского городского округа, членом комиссии.
2. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете. Официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 13.12.2017 № 1223

«Приложение №1 к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 10.04.2017 № 260»

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Председатель комиссии:

Смирнова Галина Николаевна	-	глава администрации Вилучинского городского округа.
Заместитель председателя комиссии:		
Аношин Алексей Михайлович	-	начальник ГУ «СУ ФПС № 79 МЧС России» (по согласованию);
Вихлянцева Владимир Николаевич	-	директор МКУ УЗЧС (по согласованию).

Аппарат комиссии:

Евменов Олег Анатольевич	-	начальник оперативного отдела МКУ УЗЧС (по согласованию);
Путинцев Евгений Вадимович	-	специалист гражданской обороны МКУ УЗЧС (по согласованию).

Члены комиссии:

Асташев Денис Вячеславович	-	заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по ЗАТО г. Вилучинск;
Архипов Вячеслав Дмитриевич	-	начальник отдела безопасности, мобилизационной подготовки и пропускного режима администрации Вилучинского городского округа;
Внучков Сергей Александрович	-	начальник Вилучинского энергорайона АО «Камчатэнергосервис» (по согласованию);
Киушкин Владимир Андреевич	-	заместитель командира войсковой части 31268 (по согласованию);
Коротин Аркадий Михайлович	-	первый заместитель исполнительного директора – директора по производству АО «Северо-Восточный ремонтный центр» (по согласованию);
Косенко Юрий Александрович	-	директор отделения Вилучинск ДВЦ «ДальРАО» - филиала ФГУП «Рос РАО» (по согласованию);
Лотоцкий Александр Анатольевич	-	ВрИО директора Камчатского филиала ФГАУ «Оборонлес» Минобороны России (по согласованию);
Меркулов Александр Евгеньевич	-	руководитель Вилучинского инспекторского участка ФКУ Центр ГИМС МЧС России по Камчатскому краю (по согласованию);
Обидняк Михаил Николаевич	-	начальник камчатского лесничества – филиала ФГКУ «Управление лесного хозяйства и природопользования» МО РФ (по согласованию);
Пермяков Александр Юрьевич	-	заместитель начальника Камчатского межрайонного отдела по ветеринарному и фитосанитарному надзору (по согласованию);
Ребрий Ирина Николаевна	-	начальник отдела капитального строительства и архитектуры администрации Вилучинского городского округа;
Слонь Александр Георгиевич	-	начальник РЭС «Вилучинский» филиала «Камчатский» ОАО «Оборонэнерго» (по согласованию);
Соловьев Андрей Пантелеймонович	-	главный врач ГБУЗ КК «Вилучинская городская больница» (по согласованию);
Сухоруков Дмитрий Анатольевич	-	начальник ОМВД России по ЗАТО Вилучинск (по согласованию);
Урбанов Владимир Александрович	-	начальник отделения в г. Вилучинске УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию);
Холодов Тимофей Иванович	-	начальник отдела капитального строительства и архитектуры администрации Вилучинского городского округа;
Юлдашев Александр Юрьевич	-	начальник штаба войсковой части 62695 (по согласованию).

Приглашаем на мультфильмы!

6+

Дворец культуры «Меридиан» приглашает маленьких вилучинцев и их родителей на анимационный фильм

ЗВЕРОПОЛИС

Добро пожаловать в Зверополис – современный город, населенный самыми разными животными, от огромных слонов до крошечных мышек
Ждем Вас 24 декабря в 11.00 и 13.00 в театральном-концертном комплексе
Билеты в кассе ДК, справки по тел.3-42-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 1118 ОТ 24.11.2017

Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» руководствуясь Уставом Вилючинского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа О.А. Старцеву.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 24.11.2017 № 1118

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ВЫХОДНЫХ ПОСОБИЙ И (ИЛИ) ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ИЛИ РАБОТАВШИХ ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для оказания финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – Порядок) муниципальным унитарным предприятиям (далее – Получатель субсидии), требующим предоставления финансовой помощи учредителем или собственником имущества Получателя субсидии.

1.2 Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей указанной субсидии и порядок возврата данной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3 Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий:

- юридическое лицо является муниципальным унитарным предприятием, в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа;
- не имеющие возможность самостоятельно обеспечить выплату выходных пособий и (или) оплату труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору на предприятии;
- в отношении Получателя субсидии введена процедура наблюдения в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии Получателю субсидии, является Отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа (далее – УМИ ВГО).

1.5 Целью предоставления субсидии на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг является предупреждение банкротства предприятия.

1.6 Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), на безвозмездной безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Вилючинского городского округа на соответствующий финансовый год и является расходным обязательством Вилючинского городского округа.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1 Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются – погашение денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг.

2.2 В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в УМИ ВГО следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату; промежуточный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по состоянию на 1 число месяца, в котором подается Заявление;
- пояснительную записку к бухгалтерскому балансу муниципального унитарного предприятия о возможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;
- информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на 1 число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи Заявления;
- реестр кредиторской задолженности, в том числе просроченной, подлежащий погашению по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору с приложением обосновывающих документов (ведомости, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, судебных решений, судебных приказов, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано Заявление;
- заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано Заявление;
- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, по состоянию на 1 число месяца, в котором подано Заявление, утвержденный руководителем Получателя субсидии.

Отвечственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 УМИ ВГО рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации. УМИ ВГО осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- представление недостоверных или неполных сведений и документов;
- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.5 Субсидии предоставляются Получателю субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

2.6 Размер субсидии определяется как сумма всех выставленных требований и кредиторской задолженности (в том числе просроченной задолженности) по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

СЗп – сумма всех выставленных требований и кредиторской задолженности (в том числе просроченной задолженности) по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору;

К1 – сумма всех выставленных требований и кредиторская задолженность (в том числе просроченная задолженность) по выплате выходных пособий лиц, работавших по трудовому договору;

К2 – сумма всех выставленных требований и кредиторская задолженность (в том числе просроченная задолженность) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

Субсидия предоставляется за счет средств местного бюджета.

2.7 Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с УМИ ВГО Соглашение.

2.8 Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

На момент заключения Соглашения размер Субсидии может быть уточнен (уменьшен) на суммы самостоятельно выплаченных (погашенных) Получателем субсидии выходных пособий и (или) оплаты труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору.

2.9 В Соглашении предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер Субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;
- порядок и срок возврата Получателем субсидии средств Субсидии в случае выявления факта ее нецелевого использования;
- порядок и срок возврата неиспользованных в текущем финансовом году средств Субсидии; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10 Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Вилючинского городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.5 настоящего Порядка.

2.11 Субсидия перечисляется УМИ ВГО на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.12 Получатель субсидии после зачисления субсидии на расчетный счет обязан в срок, установленный Соглашением, представить в УМИ ВГО заверенные копии платежных поручений о целевом перечислении денежных средств.

2.13 Не использованные в текущем финансовом году средства субсидии, подлежат возврату в бюджет Вилючинского городского округа.

3. Требования к отчетности

3.1 Получатель субсидии предоставляет в УМИ ВГО ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 УМИ ВГО и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2 В случаях нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого ее использования субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

4.3 Остаток средств субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.4 При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, средств Субсидии в местный бюджет взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 В случаях нарушения Получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в местный бюджет, установленных пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Получатель субсидии не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору из местного бюджета Вилючинского городского округа

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ОКАЗАНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ В ЦЕЛЯХ ПОГАШЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ВЫХОДНЫХ ПОСОБИЙ И (ИЛИ) ОПЛАТЕ ТРУДА ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ ИЛИ РАБОТАВШИХ ПО ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ ПРИ ПРОИЗВОДСТВЕ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ, ОКАЗАНИИ УСЛУГ

Полное наименование предприятия - _____
Сокращенное наименование предприятия - _____
Юридический адрес предприятия - _____
Почтовый адрес предприятия - _____
Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
Телефон, факс предприятия - _____
ИНН/КПП предприятия - _____/_____
ОГРН предприятия - _____
Расчетный счет предприятия - _____
Наименование, адрес банка - _____
Банковский идентификационный код (БИК) - _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка)
Руководитель предприятия _____/_____/_____

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях погашения денежных обязательств по выплате выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору из местного бюджета Вилучинского городского округа

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ СУБСИДИЯ

№ п/п	Направление расходования субсидии	Наименование кредитора	Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реализованы документы, подтверждающие погашение задолженности	Сумма платежного документа, рублей	Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользования остатка субсидии
1	2	3	4	5	6	7=4-6	8

Руководитель предприятия _____ / _____ /

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
№ 1235 ОТ 15.12.2017**

Об утверждении Положения об отделе единой дежурно-диспетчерской службы Вилучинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2011 № 958 «О системе обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р-22.7.01—2016 «Единая дежурно-диспетчерская служба», в целях совершенствования Вилучинского муниципального звена предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе единой дежурно-диспетчерской службы Вилучинского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы Вилучинского городского округа от 23.05.2011 № 795 «Об утверждении Положения об отделе единой дежурно-диспетчерской службы Вилучинского городского округа».

3. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете», официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава администрации городского округа
Г.Н. Смирнова*

Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа от 15.12.2017 № 1235

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЫ
ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия отдела единой дежурно-диспетчерской службы Вилучинского городского округа (далее - отдел ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

2. Отдел ЕДДС является дежурной службой Вилучинского городского округа (далее - ВГО), органом повседневно управления Вилучинского муниципального звена Камчатской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Вилучинское муниципальное звено КТП РСЧС). На базе отдела ЕДДС развертывается система - 112.

3. Отдел ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами организаций (далее - ДДС), объектов экономики Вилучинского городского округа независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

4. Целью создания отдела ЕДДС является своевременное получение и передача сигналов оповещения, повышение готовности администрации ВГО, организаций ВГО к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе ДДС организаций, объектов экономики, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, а также обеспечение исполнения полномочий администрации ВГО, по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

5. Отдел ЕДДС предназначен для приема и передачи сигналов оповещения от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до руководящего состава, соответствующих ДДС организаций, объектов экономики, координации совместных действий ДДС, оперативного управления силами и средствами Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС, оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

6. Общее руководство отделом ЕДДС по вопросам оповещения, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ВГО осуществляет глава администрации ВГО через Муниципальное казенное учреждение «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» (далее - МКУ УЗЧС).

Непосредственное руководство деятельностью отдела ЕДДС по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории ВГО осуществляет директор МКУ УЗЧС. Несение оперативного дежурства и обучение персонала организует начальник отдела ЕДДС.

7. Отдел ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами главы администрации ВГО, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии оперативных служб в установленном порядке, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Камчатского края, настоящим Положением.

8. Отдел ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Камчатскому краю (далее

- ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю), в соответствии с заключенным соглашением между ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю и администрацией ВГО.

2. Основные задачи и функции отдела ЕДДС

Отдел ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

- гарантированный прием сигналов оповещения дежурной службой ВГО от оперативного дежурного федерального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС России по Камчатскому краю» (далее ФКУ «ЦУКС»), Правительства Камчатского края;
- циркулярное или выборочное (по ситуациям) оповещение руководящего состава органов местного самоуправления ВГО и работников администрации ВГО, доведение сигналов оповещения до дежурных служб ВГО;
- прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);
- оповещение и информирование руководителей гражданской обороны, органов управления Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС, сил и средств ВГО, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), населения и ДДС организаций о ЧС (происшествиях), предпринимаемых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия), оповещение населения по сигналам ГО;
- организация взаимодействия в установленном порядке, в целях оперативного реагирования на ЧС, (происшествия) с органами управления РСЧС, объектами экономики и ДДС организаций ВГО;
- информирование ДДС организаций, сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;
- регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представлении соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формировании отчетов по поступившим вызовам;
- оповещение и информирование руководителей организаций (объектов экономики) ВГО в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС в границах городского округа;

- доведение задач, поставленных председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечения пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) городского округа до взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования.

2. Основные функции отдела ЕДДС.

На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

- гарантированный прием сигналов оповещения дежурной службой ВГО от оперативного дежурного федерального казенного учреждения «Центр управления кризисными ситуациями ГУ МЧС России по Камчатскому краю» (далее ФКУ «ЦУКС»), Правительства Камчатского края;
- циркулярное или выборочное (по ситуациям) оповещение руководящего состава органов местного самоуправления ВГО и работников администрации ВГО, доведение сигналов оповещения до дежурных служб ВГО;
- доведение сигналов оповещения до руководителей органов местного самоуправления ВГО;
- осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);
- информационное обеспечение органов управления Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС;
- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС служб и организаций, в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;
- обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС служб и организаций, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;
- сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения населения ВГО вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

- обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы приема сигналов оповещения, управления, средств автоматизации, системы оповещения ВГО;

- доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территории от ЧС ВГО;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС служб и организаций, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- сбор от ДДС организаций, служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, и доведения до ДДС служб и организаций ВГО полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

- представление главе администрации ВГО докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов);

- мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей, учреждений культуры и образования;

- участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства отдела ЕДДС, операторами системы - 112.

3. Состав и структура отдела ЕДДС

1. Отдел ЕДДС является структурным подразделением МКУ УЗЧС и включает в себя:

- оперативно-дежурный персонал;

- пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

2. В составе оперативно-дежурного персонала отдела ЕДДС предусматриваются оперативно-дежурные смены из расчета несения круглосуточного оперативного дежурства.

3. В состав отдела ЕДДС входят:

- начальник отдела ЕДДС;

- шесть оперативных дежурных ЕДДС.

4. Начальник отдела ЕДДС является непосредственным руководителем ЕДДС, организует работу оперативных дежурных отдела ЕДДС, подчиняется директору МКУ УЗЧС и главе администрации ВГО.

4. Пункт управления отдела ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и оперативно-дежурного состава, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

ПУ ЕДДС размещается в помещениях закрепленными за МКУ УЗЧС, предоставленными администрацией ВГО.

4.1. Состав технических средств управления ПУ ЕДДС:

- средства связи и передачи данных;

- средства оповещения и персонального вызова;

- средства автоматизации управления.

4.2. Состав оперативной документации на ПУ ЕДДС ВГО:

- журнал приема и сдачи дежурства оперативным дежурным ЕДДС;

- журнал приема сигналов оповещения и проведения оповещения должностных лиц органов местного самоуправления ВГО оперативным дежурным ЕДДС;

- журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

- критерии и классификация чрезвычайных ситуаций;

- инструкция оперативного дежурного по действиям при получении сигнала об угрозе совершения террористического акта;

- инструкция оперативного дежурного при получении сигналов оповещения или проверки оповещения и связи;

- инструкции по действиям оперативно-дежурного персонала при получении информации об угрозе или возникновении ЧС;

- инструкции о несении оперативного дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

- инструкции по действиям при получении информации по линии взаимодействующих ДДС организаций на территории ВГО;

- инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

- инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

- схемы и списки оповещения должностных лиц органов местного самоуправления ВГО, Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС, органов управления, сил и средств, предназначенных и выделяемых для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории ВГО, ДДС организаций в случае ЧС (происшествий);

- рабочая карта ВГО, с возможной обстановкой при авариях на потенциально-опасных объектах (далее - ПОО);

- план взаимодействия отдела ЕДДС с ДДС организаций, объектов экономики при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории ВГО;

- паспорта безопасности ВГО и ПОО, паспорта территории социально - значимых объек-

тов ВГО, здравоохранения, культуры и образования, рабочие карты ВГО и Камчатского края;

- методики по оценке радиационной, химической и других видов обстановки;
- схема управления и связи;
- телефонные справочники;
- формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;
- расчет сил и средств ВГО, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);
- ежедневный план работы дежурного оператора отдела ЕДДС;
- информационно - справочная база данных;
- другие документы.

4.2.1. Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования отдела ЕДДС.

4.3 Автоматизированная информационная система отдела ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций отдела ЕДДС.

АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС организаций, а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

АИС ЕДДС выполняет одновременно и функции абонентского пункта.

4.4 Система связи отдела ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение средств проводной и радиосвязи, обеспечивающих обмен аудио- и видео-информацией, передачу данных, а также команд и сигналов оповещения. Система связи отдела ЕДДС обеспечивает:

- передачу речевых сообщений по каналам проводной и радиосвязи, документов по факсимильной связи, сигналов и команд;
- прямые телефонные связи с ДДС организаций (объектов), в первую очередь, имеющих силы и средства быстрого реагирования на ЧС, экстренного вызова «101», «102», «103», жилищно-коммунального хозяйства и другие;
- прием информации по единому выделенному телефонному номеру «112» одновременно от нескольких абонентов;
- автоматическое определение номера входящего абонента;
- коммутацию передаваемого сообщения (избирательно или циркулярно) до соответствующих ДДС организаций;
- проведение селекторных совещаний в режиме видео-конференцсвязи с ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю и национальным ЦУКС МЧС России;
- громкоговорящую селекторную связь;
- обмен речевыми сообщениями, документальной, фото- и видео-информацией, а также данными с вышестоящими, взаимодействующими службами, организационно входящими в структуру отдела ЕДДС.

4.5 Система оповещения отдела ЕДДС представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения и персонального вызова.

Основными задачами системы оповещения являются:

- обеспечение оповещения и персонального вызова должностных лиц администрации ВГО и взаимодействующих ДДС;
- обеспечение оповещения и вызова подразделений сил постоянной готовности, непосредственно подчиненных взаимодействующим ДДС;
- оповещение населения об угрозе или возникновении ЧС и информировании его об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Системой оповещения обеспечиваются следующие виды информации:

- сигналы вызова должностным лицам, ДДС организаций, силам и средствам постоянной готовности;
- речевые и текстовые сообщения;
- условные сигналы и команды.

5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

6. Состав технических средств управления отдела ЕДДС необходимых для выполнения служебных обязанностей оперативными дежурными отдела ЕДДС:

- средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;
- средства оповещения руководящего состава ВГО, Вилючинского муниципального звена КТП РСЧС и оповещения населения;
- средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;
- оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);
- система видеоконференцсвязи;
- мини АТС;
- резервная электростанция.

4. Режимы функционирования ЕДДС

1. Отдел ЕДДС функционирует в режиме повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени.

2. В режиме повседневной деятельности отдел ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий), организацию взаимодействия со службами РСЧС по вопросам доведения прогноза возникновения ЧС на территории ВГО. В этом режиме отдел ЕДДС обеспечивает:

- гарантированный прием и передачу сигналов оповещения;
- уточнение ответственных должностных лиц служб РСЧС и их контактных данных;
- уточнение состава дежурных сил и средств, находящихся на дежурстве;
- прием от населения и ДДС организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию, а при функционировании системы - 112, регистрация с заведением карточек информационного обмена и реагирования;
- передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание комплекса средств автоматизации в постоянной оперативной готовности;
- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
- внесение необходимых изменений в базу данных по службам РСЧС, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);
- внесение необходимых изменений в паспорта территорий Вилючинского городского округа.

3. ДДС организаций, расположенные на территории ВГО, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в отдел ЕДДС обобщенную статистическую информацию о ЧС (происшествиях) и угрозах их возникновения за прошедшие сутки.

4. Сообщения, которые ДДС организаций, объектов экономики идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в отдел ЕДДС, а оперативный дежурный отдела ЕДДС незамедлительно передает главе администрации ВГО, а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю.

5. В режим повышенной готовности отдел ЕДДС переводится решением главы администрации ВГО при угрозе возникновения ЧС (происшествия) и в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС организаций, сил и средств, органов управления и служб РСЧС Вилючинского муниципального звена КТП РСЧС, взаимодействующих с отделом ЕДДС. В повышенной готовности отдел ЕДДС обеспечивает:

- оповещение и персональный вызов должностных лиц администрации ВГО, КЧС и ОПБ, руководителей организаций, руководителей служб РСЧС Вилючинского муниципального звена КТП РСЧС, взаимодействующих ДДС организаций, сил и средств постоянной готовности;
- доведение прогноза развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств служб РСЧС;
- заблаговременную подготовку сил и средств служб РСЧС к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия), определение времени и места сбора, порядка действий по реагированию на ЧС, уточнение их выдвигания к месту ЧС;
- уточнение возможностей и сроков готовности по наращиванию группировки сил и средств служб РСЧС (при необходимости дает распоряжение на оповещение сил и средств резерва);
- доведение распоряжения о приведении служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ городского округа;
- доведение до руководителей служб РСЧС распоряжений председателя КЧС и ОПБ городского округа;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории ВГО, на ПОО, а также за состоянием окружающей природной среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;
- координацию действий ДДС организаций, объектов экономики, сил и средств при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

6. В режим чрезвычайной ситуации отдел ЕДДС, привлекаемые ДДС организаций, силы РСЧС переводятся решением главы администрации ВГО при возникновении ЧС. В этом ре-

жиме отдел ЕДДС осуществляет координацию действий сил и средств служб РСЧС. При необходимости отдает им распоряжение на наращивание группировки и направлении в район ЧС необходимых материально-технических средств и резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС. Отдел ЕДДС выполняет следующие задачи:

- отдает распоряжения на приведение служб РСЧС в соответствующий режим функционирования с последующим докладом председателю КЧС и ОПБ городского округа;
- отдает распоряжение на отправку сил и средств служб РСЧС к месту возможной ЧС, контролирует их прибытие на место;
- координация действий ДДС организаций, объектов экономики и привлекаемых сил и средств Вилючинского муниципального звена КТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, выполнения мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- доводит до служб РСЧС приказы и распоряжения председателя КЧС и ОПБ городского округа;
- контроль за складывающейся обстановкой, за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;
- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории;
- готовит прогноз возможного развития ЧС и доводит его до служб РСЧС городского округа.

7. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС организаций, силами и средствами, органами управления РСЧС осуществляется непосредственно через отдел ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных сил и средств доводится отделом ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС организаций, органов управления Вилючинского муниципального звена КТП РСЧС, ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю.

8. В случае если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ Камчатского края, либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, отдел ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

1. Порядок работы отдела ЕДДС

1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в отдел ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от ДДС организаций, объектов экономики ведущих свою производственную деятельность на территории ВГО и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются оперативным дежурным отдела ЕДДС, а при создании и функционировании системы - 112 - операторами системы - 112.

2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), отдел ЕДДС контролирует проведение ликвидации ЧС (происшествия) через соответствующие ДДС оперативных служб постоянной готовности, и службы РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие). При необходимости уточняет порядок действия привлеченных ДДС, сил и средств организаций, объектов экономики.

2.1. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный отдела ЕДДС приводит доклад главе администрации ВГО, директору МКУ УЗЧС, в ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю, административной обстановке, в соответствии с решением КЧС и ОПБ уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС.

2.2. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС организаций, объектов экономики, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.3. Порядок взаимодействия отдела ЕДДС с ДДС организаций:

2.3.1. Порядок взаимодействия отдела ЕДДС и ДДС организаций определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти по Камчатскому краю, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

6. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

1. Комплектование отдела ЕДДС личным составом осуществляется директором МКУ УЗЧС на основании конкурсного отбора кандидатов, с утверждением кандидатуры главой администрации ВГО и направлением в Камчатский УМЦ ГОЧС и ПБ для прохождения обучения.

2. Личный состав отдела ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3. Основными формами обучения оперативных дежурных и персонала отдела ЕДДС являются:

- тренировки оперативных дежурных смен;
- участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.
- 4. Учебные мероприятия (тренировки и учения) проводятся с оперативными дежурными отдела ЕДДС в соответствии с планом, утвержденным главой администрации ВГО с учетом тренировок, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю.
- 5. Профессиональная подготовка оперативных дежурных (персонал - 112) отдела ЕДДС проводится по специально разработанной программе.

6. Подготовка оперативных дежурных отдела ЕДДС осуществляется:

- в Камчатском УМЦ ГОЧС и ПБ, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;
- в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство отдела ЕДДС;
- в ходе тренировок с оперативными дежурными отдела ЕДДС, проводимых оперативной дежурной сменой ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю;
- в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС организаций при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС организаций городского округа.

При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

Практическая стажировка оперативных дежурных, операторов системы - 112 отдела ЕДДС организуется на базе ЦУКС ГУ МЧС России по Камчатскому краю согласно графиков и планов стажировки.

6.1. Начальником отдела ЕДДС ежемесячно анализируется состояние дел по подготовке оперативных дежурных и представляется директору МКУ УЗЧС и главе администрации ВГО.

7. В ходе подготовки с оперативными дежурными отдела ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема и доведения сигналов оповещения, информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения.

8. Начальник и личный состав отдела ЕДДС должны знать:

- должности и фамилии руководящего состава администрации ВГО, служб РСЧС Вилючинского муниципального звена КТП РСЧС; ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинска, пожарно-спасательных подразделений МЧС России, ДДС организаций;
- административную структуру городского округа и структуру системы - 112 Камчатского края;
- административно-территориальное деление и административные границы ВГО, наименование местностей и транспортную инфраструктуру ВГО, дислокацию и районы выезда пожарно-спасательных подразделений МЧС России;
- зону территориальной ответственности отдела ЕДДС и сферу территориальной (объектовой) ответственности ДДС организаций, расположенных на территории городского округа;
- организацию системы ДДС организаций в ВГО;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов городского резерва, средств спасения и пожаротушения;
- потенциально опасные и социально-значимые объекты, расположенные на территории ВГО, их адреса, полное наименование пожарной и аварийно-спасательной техники;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы отдела ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи, оповещения и другого оборудования, установленного на пункте управления;
- наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;
- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для ВГО;
 - порядок информационного обмена.
 - функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, оператора системы - 112;
 - руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, оператора системы - 112;
 - структуру и технологию функционирования ЕДДС;
 - нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;
 - документы, определяющие деятельность оперативного дежурного отдела ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;
 - правила ведения документации.
9. Начальник отдела ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС и системы - 112.
- 9.1. Начальник отдела ЕДДС должен уметь:
- организовывать выполнение поставленных перед отделом ЕДДС задач;
 - разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования отдела ЕДДС;
 - организовывать оперативную-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава отдела ЕДДС;
 - организовывать проведение занятий, тренировок и учений;
 - лично работать с многоканальной системой автоматического оповещения абонентов «Рупор» (устанавливать, запускать выполнение и завершение программ, формировать списки рассылки);
 - разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности отдела ЕДДС.
- 9.2. Требования к начальнику отдела ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).
- 10.1. Оперативный дежурный отдела ЕДДС должен уметь:
- проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
 - обеспечивать оперативное руководство и управление пожарными и спасательными подразделениями на территории городского округа - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами Вилучинского муниципального звена КТП РСЧС при реагировании на ЧС (происшествия);
 - координировать деятельность ДДС организаций при реагировании на вызовы;
 - организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия);
 - эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентами;
 - работать с многоканальной системой автоматического оповещения абонентов «Рупор» (устанавливать, запускать выполнение и завершение программ, формировать списки рассылки);
 - четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;
 - применять коммуникативные навыки;
 - быстро принимать решения;
 - эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед отделом ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки;
 - сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.
- Оперативному дежурному отдела ЕДДС запрещено:
- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
 - предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства администрации Вилучинского городского округа;
 - допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
 - отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника отдела ЕДДС;
 - выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.
- 10.2. Требования к оперативному дежурному отдела ЕДДС:
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;
 - знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС муниципального образования;
 - навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);
 - умение пользоваться информационной справочной системой.
11. Требования к помещениям отдела ЕДДС.
- 11.1. Расчет потребности в площадях помещений отдела ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия ПОО и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения в городском округе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.
12. Требования к оборудованию отдела ЕДДС.
- 12.1. Требования к оборудованию отдела ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач отдела ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб, через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб.
- 12.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:
- серверное оборудование;
 - специализированные средства хранения данных;
 - комплект оргтехники;
 - средства связи;
 - АРМ управления местной системой оповещения;
 - средства видео-отображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;
 - специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;
 - прибор радиационного контроля;
 - источник гарантированного электропитания (переносная электростанция).
7. Деятельность ЕДДС
1. Отдел ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе МКУ УЗЧС администрации ВГО.
2. Финансирование создания и деятельности отдела ЕДДС осуществляется за счет средств бюджета ВГО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТАРИФАМ И ЦЕНАМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Г. ПЕТРОПАВЛОВСК-КАМЧАТСКИЙ
№ 689 ОТ 30.11.2017

Об утверждении единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МУП «Спецтранс» для потребителей Вилучинского городского округа на 2018-2020 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 16.05.2016 № 424 «Об утверждении порядка разработки, согласования, утверждения и корректировки инвестиционных и производственных программ в области обращения с твердыми коммунальными отходами, в том числе порядка определения плановых и фактических значений показателей эффективности объектов, используемых для обработки, обезвреживания и захоронения твердых коммунальных отходов», от 30.05.2016 № 484 «О ценообразовании в области обращения с твердыми коммунальными отходами», постановлением Правительства Камчатского края от 19.12.2008 № 424-П «Об утверждении Положения о Региональной службе по тарифам и ценам Камчатского края», протоколом Правления Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2017 № 33 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить производственную программу в области обращения с твердыми коммунальными отходами регионального оператора МУП «Спецтранс» для потребителей Вилучинского городского округа на 2018-2020 годы согласно приложению 1.

2. Утвердить долгосрочные параметры регулирования МУП «Спецтранс» на долгосрочный период регулирования для установления единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МУП «Спецтранс» для потребителей Вилучинского городского округа на 2018-2020 годы согласно приложению 2.

3. Утвердить и ввести в действие на 2018-2020 годы единый тариф на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МУП «Спецтранс» для потребителей, кроме населения и исполнителей коммунальных услуг для населения, с календарной разбивкой, без НДС:

- с 01 января 2018 года по 30 июня 2018 года – 787,64 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года – 787,64 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года – 787,64 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года – 797,73 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 января 2020 года по 30 июня 2020 года – 797,73 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 797,83 руб. за 1 кубический метр.

4. Утвердить и ввести в действие на 2018-2020 годы единый тариф на услугу регионально-оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами МУП «Спецтранс» для населения и исполнителей коммунальных услуг для населения, с календарной разбивкой, с НДС:

- с 01 января 2018 года по 30 июня 2018 года – 929,42 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 июля 2018 года по 31 декабря 2018 года – 929,42 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 января 2019 года по 30 июня 2019 года – 929,42 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 июля 2019 года по 31 декабря 2019 года – 941,32 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 января 2020 года по 30 июня 2020 года – 941,32 руб. за 1 кубический метр;
- с 01 июля 2020 года по 31 декабря 2020 года – 941,44 руб. за 1 кубический метр.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель О.Н. Кукиль

Приложение 1 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2017 № 689

Производственная программа в области обращения с твердыми коммунальными отходами регионального оператора МУП «Спецтранс» для потребителей Вилучинского городского округа на 2018-2020 годы

Раздел 1. Паспорт регулируемой организации

Наименование регулируемой организации	Адрес	Руководитель организации	Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон
МУП «Спецтранс»	683032, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 32а	Директор	Кашин Андрей Владимирович	(84152) 42-23-76	
Наименование органа регулирования	Адрес	Руководитель организации	Должность	Ф.И.О.	Контактный телефон
Региональная служба по тарифам и ценам Камчатского края	683003, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинградская, 118	Руководитель	Кукиль Олег Николаевич	(84152) 42-83-81	

Раздел 2. Планируемый объем захоронения твердых коммунальных отходов

N п/п	Показатели производственной программы	Единицы измерения	2019 год		
			2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6
1.	Объем твердых коммунальных отходов	тыс. м3	29,022	29,022	29,022
1.1	в пределах норматива по накоплению	тыс. м3	29,022	29,022	29,022
2	По видам твердых коммунальных отходов	тыс. м3			
2.1	сортированные	тыс. м3	2,902	2,902	2,902
2.2	несортированные	тыс. м3	22,299	22,299	22,299
2.3	крупногабаритные	тыс. м3	3,821	3,821	3,821

Раздел 3. Перечень мероприятий производственной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятий	Финансовые потребности на реализацию мероприятий, тыс. руб.
1	2	3	4
	Мероприятия		
		2018 год	
		2019 год	
1.	Текущая эксплуатация объектов	2020 год	Мероприятия не за-планированы
		2018 год	
2.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов	2020 год	Мероприятия не запланированы
		2019 год	

Раздел 4. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами

N п/п	Показатели	Год	тыс. руб.
1	2	3	4
1.	Необходимая валовая выручка	2018	22858,89
2.	Необходимая валовая выручка	2019	23005,32
3.	Необходимая валовая выручка	2020	23153,24

Раздел 5. График реализации мероприятий производственной программы

N п/п	Наименование мероприятия	Год	Срок выполнения мероприятий производственной программы (тыс. руб.)			
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5	6	7
		2018	-	-	-	-
		2019	-	-	-	-
1.	Текущая эксплуатация объектов	2020	-	-	-	-
		2018	-	-	-	-
		2019	-	-	-	-
2.	Текущий и (или) капитальный ремонт объектов	2020	-	-	-	-

Раздел 6. Показатели эффективности объектов захоронения твердых коммунальных отходов

Объекты в сфере захоронения твердых коммунальных отходов у МУП «Спецтранс» отсутствуют.

Показатели эффективности объектов, используемых для захоронения твердых коммунальных отходов уполномоченным органом не утверждались.

Раздел 7. Отчет об исполнении производственной программы в области обращения с твердыми коммунальными отходами за истекший период

Производственная программа утверждается впервые, в связи с чем, отчет об исполнении отсутствует.

Приложение 2 к постановлению Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2017 № 689

Долгосрочные параметры регулирования МУП «Спецтранс» на долгосрочный период регулирования для установления единого тарифа на услугу регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами

№ п/п	Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов		Индекс эффективности операционных расходов		Удельный расход энергетических ресурсов кВт*ч/ куб. м
			тыс. руб.	%	%	%	
		2018	973,24	-	-	-	
		2019	973,24	1	-	-	
1.	МУП «Спецтранс»	2020	973,24	1	-	-	

Служба занятости информирует

На протяжении 2017 года Центр занятости населения города Вилучинска информировал руководителей организаций о поиске работников с помощью государственной службы занятости. Речь шла о подборе необходимых трудовых ресурсов через портал «Работа в России» в других регионах страны с целью привлечения кадров в Камчатский край. Проводились встречи с руководителями муниципальных учреждений образования, культуры. Обсуждались эти вопросы на заседании ассоциации предпринимателей Вилучинского городского округа.

Вопрос для города актуальный. Высококвалифицированных кадров не хватает. Сегодня городу требуются 28 педагогов (учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования и в системе специального образования, педагоги профессионального обучения, психологи); 17 врачей разной специализации, 7 электромехаников, 7 инженеров, 20 стрелков, 11 мотористов и т. п.

Мы продолжаем обсуждать эту тему.

ПЕРЕЕЗД И ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

С целью привлечения трудовых ресурсов в Камчатский край из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории России, в Камчатском крае реализуются мероприятия по оказанию содействия безработным гражданам и членам их семей в переезде и переселении из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства в другой местности по направлению органов службы занятости.

Следует отметить, что обязательным условием для участия в данном мероприятии является наличие статуса безработного, а также направления для трудоустройства в другой местности, выданного органами службы занятости по месту проживания, откуда гражданин планирует переселиться в Камчатский край.

Направление для трудоустройства оформляется на основании согласования кандидатуры на переезд (переселение) с работодателем Камчатского края, гарантирующим его трудоустройство.

Для трудоустройства можно обращаться в Центры (службы) занятости населения, либо самостоятельно осуществлять поиск подходящей работы с использованием информационного ресурса «Общероссийская база вакансий» (www.trudvsem.ru).

В соответствии с Положением о порядке, размерах и условиях предоставления фи-

нансовой поддержки безработным гражданам при переезде и переселении, утвержденным постановлением Правительства Камчатского края от 30.01.2012 № 75-П (далее – Положение), может быть оказана финансовая поддержка гражданам вышеуказанной категории.

Финансовая поддержка на возмещение расходов осуществляется на основании договора, заключенного между центром занятости населения и безработным гражданином о содействии в переезде в другую местность.

Так размер финансовой поддержки безработным гражданам и членам их семей при переселении в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) по направлению центров занятости населения предоставляется в следующих размерах:

а) на оплату стоимости проезда безработного гражданина и членов его семьи к новому месту жительства - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;

б) на оплату стоимости провоза имущества к новому месту жительства (весом до 500 килограммов (включительно) - в размере фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов, багажа, грузобагажа морским, внутренним водным, воздушным транспортом и автомобильным транспортом общего пользования;

в) на выплату безработному гражданину и членам его семьи суточных расходов за время следования к новому месту жительства;

г) на выплату единовременного пособия на обустройство:

- безработному гражданину в пятикратном размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленно в Камчатском крае, на дату подачи заявления на оказание финансовой поддержки и каждому члену его семьи в двукратном размере прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Камчатском крае, на дату подачи заявления на оказание финансовой поддержки;

Выплата финансовой поддержки осуществляется через кредитные организации путем зачисления денежных средств на личные счета граждан.

Выезд безработного гражданина и (или) членов его семьи на постоянное место жительства за пределы территории Камчатского края ранее чем через два года со дня переселения в другую местность на новое место жительства в пределах Камчатского края, а также со дня переселения в Камчатский край из других субъектов Российской Федерации, влечет за собой возмещение понесенных затрат, связанных с выплатой ему (им) финансовой поддержки.

По всем интересующим вопросам и для получения более подробной информации можно обратиться в Центр занятости населения города Вилучинска по адресу: 684100, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Победы, 9.

Телефоны: 8 (41535) 3 – 23 – 78; 3 - 00 – 76; e-mail: kgucz@yandex.ru

ВНИМАНИЕ – ФЕЙЕРВЕРК!

Отдел ФГПН ФГКУ «Специальное управление ФПСН № 79 МЧС России»

Фейерверк – для многих это слово ассоциируется с праздником и весельем, с чудом, сотворённым человеческими руками, превращающим небо в огненную радугу бесконечных форм и раскрасок, заставляющую сердце замирать от восторга при каждой новой вспышке.

Но, наслаждаясь красочным зрелищем, многие забывают, что пиротехника – игрушка опасная, требующая трезвого расчёта и осторожности, что при срабатывании пиротехнических изделий возникают различные факторы, которые несут в себе потенциальную опасность для окружающих. Поэтому использовать пиротехнические изделия можно только при условии строгого соблюдения техники безопасности.

Чтобы не сомневаться в качестве и безопасности фейерверков, покупать их следует в специализированных магазинах.

При покупке пиротехнических изделий будет не лишним потребовать у продавцов «Сертификат соответствия требованиям безопасности» на продукцию.

При покупке необходимо внимательно изучить упаковку изделия, где должна быть указана следующая информация: предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, штрихкод, подробная инструкция на русском языке, для какого возраста предназначено изделие, место использования, срок годности изделия, способ утилизации, знак соответствия системе сертификации ГОСТ Р. Необходимо обязательно проверить, чтобы была сохранена целостность упаковки. Изделия с дефектами, вмятинами, подмокшие, с налетом серого или черного цвета могут быть опасными.

Необходимо помнить, что применение пиротехнических изделий ЗАПРЕЩАЕТСЯ: на крышах зданий, балконах и лоджиях, на сценических площадках, в местах массового скопления людей и внутри помещений.

Место для фейерверков надо выбрать заранее. Лучший вариант – большая открытая площадка. Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград. Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре.

Запуск пиротехнических изделий в нетрезвом состоянии, с сигаретой очень опасны. Алкоголь, точнее, его чрезмерное употребление, является основной причиной несчастных случаев в обращении с петардами и другой пиротехникой.

При использовании пиротехнических изделий необходимо соблюдать основные правила безопасности:

- внимательно прочитать инструкцию предприятия-изготовителя и точно выполнять её требования;

- зажигая фейерверк, не наклоняться над ним, зажигать фитиль на расстоянии вытянутой руки;

- нельзя разбирать пиротехнические изделия и пытаться зажечь не отработавший фейерверк – если фейерверочное изделие не срабатывает, необходимо выждать 10 минут, а затем утилизировать согласно инструкции;

- после использования фейерверка необходимо убедиться, что в месте проведения фейерверка отсутствуют тлеющие предметы.

Согласно статистике служб экстренной помощи, травмы, которые люди получают во время использования пиротехники, являются результатом исключительно их неосторожности. Чтобы не испортить праздник себе и близким, будьте внимательны, подробно читайте инструкцию.

КРАЙНЕ ОПАСНО:

- использовать самодельные пиротехнические изделия;

- использовать пиротехнические изделия после истечения срока годности;

- носить в кармане и хранить пиротехнические изделия без упаковки, в которой они были проданы;

- запускать фейерверки с балконов и из окон квартир;

- собирать упавшие на землю остатки ракет (они могут взорваться в руках);

- сушить пиротехнические изделия на отопительных приборах (это может привести к возгоранию изделий).

Одно из самых главных правил: никогда не следует разбирать пиротехнические изделия – ни до использования, ни после. Наконец, недопустимо хранение пиротехнических изделий после их использования.

Взрослым необходимо обратить внимание на то, чем занимают их дети. Наиболее часто мальчишки устраивают канонаду с помощью обычных петард. Играя, дети бросаются петардами друг в друга, а то и засовывают их за шиворот товарища. Мальчишки частенько набивают петардами карманы. Делать это категорически запрещено. При трении петарды могут воспламениться в кармане и взорваться. Надо объяснить ребёнку, какую опасность таит в себе различные пиротехнические изделия (петарды, хлопушки, фейерверки и т.п.).

Будьте внимательны, и тогда искрящийся фейерверк принесет Вам только радость и веселье!

В случае пожара необходимо немедленно вызвать пожарную охрану по телефону «01» (с мобильного «101», либо по телефону единой службы спасения «112»).

Спешите делать добро!

Уважаемые руководители,
уважаемые жители города Вилучинска!

Общественная организация Союз женщин Вилучинска сообщает о проведении на территории Вилучинского городского округа проектов, объединенных местным отделением ВГПП «ЕДИНАЯ РОССИЯ», «Чужих детей не бывает» (для детей - инвалидов) и «Праздник в каждый дом» (для ветеранов и пенсионеров).

Данные акции проводятся на территории Вилучинского городского округа не первый год. Это праздничные новогодние поздравления детей и пожилых граждан с вручением сладких подарков и продуктовых наборов.

Общественная организация присоединяется к данным проектам и предлагает Вам коллективно принять участие. Просим довести данную информацию до своих работников и организовать сбор средств.

Для передачи наличных денежных средств Вы можете обратиться в местное отделение «Союз женщин Вилучинска», передать собранные средства в Центр занятости (Бадальян Ирина Геннадьевна, т. 89098319393), либо в библиотеку жилого района Приморский (Гнигитова Марина Анатольевна, т. 89619607638).

P.S.: ОО «Союз женщин Вилучинска» заранее выражает признательность за понимание, социальную ответственность и зрелую гражданскую позицию.

С уважением, председатель ОО «Союз женщин Вилучинска» Ирина Бадальян

Межрегиональный специализированный интернет-сервис

Межрегиональный специализированный интернет-сервис для демонстрации поступательного социально-экономического и отраслевого развития территорий, а также решения задач, связанных с созданием новых рабочих мест и повышением уровня жизни граждан

Руководствуясь решением Президента РФ о запуске крупномасштабной программы помощи регионам России, обозначенной на заседании Президиума Госсовета 22 сентября 2017 года, Главный интернет-портал регионов России и редакция журнала «Экономическая политика России» формируют Межрегиональный специализированный интернет-сервис для демонстрации поступательного социально-экономического и отраслевого развития территорий, а также решения задач, связанных с созданием новых рабочих мест и повышением уровня жизни граждан <https://worknet-info.ru/economrazviti>

Базовыми целями данного бесплатного ресурса являются:

• Повышение уровня удовлетворенности населения деятельностью региональных и муниципальных органов власти субъектов Российской Федерации;

• Обеспечение дифференцированного подхода со стороны федеральных органов власти к каждому государственному ведомству регионального и муниципального уровня, анализ особенностей его развития и челове-

ческого потенциала;

• Активизация деятельности жителей населенных пунктов субъектов РФ, учреждений и организаций в вопросах развития деловой активности на местах, широкого применения инноваций, современных технологий и экономики знаний в регионах России;

• Создание информационной базы инвестиционного потенциала отраслей региональной экономики и социальной сферы.

Сервис позволит презентовать перспективные мероприятия и создавать сводные группы развития субъектов РФ и муниципальных образований с помощью расширенного функционала Личного кабинета. Зарегистрированные сотрудники региональных и муниципальных органов управления, учреждений, организаций и предприятий могут делиться информацией по вопросам социально-экономического и инвестиционного развития территорий, обеспечения финансовой стабильности и выработки стратегий ценообразования, развития предпринимательства и потребительского рынка, жилищного строительства и градостроительства, обновления промышленности и транспортной инфраструктуры, совершенствования системы АПК, ЖКХ, ТЭК и экологической безопасности, осуществления ветеринарной деятельности и лицензионного контроля, регулирования контрактной системы в сфере закупок и тарифного регулирования, занятости и трудовых отношений, укрепления продовольствен-

ной безопасности, природного, культурного, спортивно-туристского, научно-образовательного потенциала, повышения доступности и качества услуг информатизации и связи, органов ЗАГС и нотариата, медицинской помощи, гражданской, правовой и социальной защиты населения Российской Федерации. Процедура упрощенной регистрации региональных и муниципальных ведомств, учреждений и организаций осуществляется на Главной странице <https://worknet-info.ru/>

Активным региональным и муниципальным предпринимателям, а также рядовым гражданам сервис поможет продвижению собственных товаров и услуг, поиску сторонников в реализации перспективных идей и проектов. Сводная информация аккумулируется в разделах «Мои продукты» <https://worknet-info.ru/my-products> или «Рынок» <https://worknet-info.ru/products>

Поскольку данный бесплатный интернет-ресурс призван показывать, что органы власти субъектов РФ и муниципальных образований, учреждения, организации и предприятия способны сыграть определяющую роль в укреплении глобальной социально-экономической стабильности, зарегистрируйтесь, чтобы бесплатно воспользоваться всеми возможностями Личного Кабинета с целью развития Ваших проектов и программных мероприятий.

Адрес редакции и издателя – 684090, Камчатский край, г. Вилучинск, ул. Победы, 1, кабинет 22
Телефон – (8 415 35) 3-65-54, эл. почта – press@viladm.ru

Набрана и сверстана в администрации Вилучинского городского округа.
Подписана в печать 18.12.2017 г. Объем – 3 печатных листа. Печать офсетная. Тираж 500 экз.
Бесплатно. Заказ № 50. Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.



«Вилучинская газета» – официальные известия администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края

Учредитель и издатель – администрация Вилучинского городского округа.
Редактор – Т.Н. Фёдорова.