



# Вилучинская газета

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО Г.ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

## АНОНСЫ

### Мини футбол! Юниоры Вилучинска лучшие!

В возрастной группе юниоров (1999-2000 гг.р.) бескомпромиссное первое место одержала команда МБОУ «Средняя школа № 2» г. Вилучинска, руководитель Блошенко Шота Сергеевич, учитель физической культуры.

Стр. 2

### День призывника

23 юношам города моряков-подводников в торжественной обстановке с концертными номерами и теплыми напутственными словами были вручены повестки о явке на призывный пункт.

Стр. 2

### Нарисую сказку

Камчатские сказки читать непросто. А уж иллюстрировать и того сложнее. Блестяще справились с этой задачей ученики филиала детской художественной школы жилого района Рыбачий.

Стр. 2



Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилучинска»

16 ноября 2016 г. в 10.00 проводит Ярмарку вакансий в помещении Центра занятости по адресу: г. Вилучинск, ул. Победы д.9

Приглашаем граждан и работодателей принять участие в ярмарке.

**В ярмарке примут участие:**  
АО «Аметистовое», ООО «Камголд», АО «Корякгеолдобыча», АО «Камчатское золото», МБУК «Централизованная библиотечная система», МБУК «Дом культуры», Камчатское лесничество МО РФ-филиал ФГКУ «Управление лесного хозяйства и природопользования» МО РФ, войсковые части.

Телефоны для справок 3-19-98, 3-00-76



**Госавтоинспекция приглашает всех жителей нашего города к сотрудничеству**  
Доверительную информацию о фактах

управления ТС в состоянии а/о, совершения иных грубых нарушений ПДД, неудовлетворительном состоянии автодорог, дорожных сооружений, технических средств организации дорожного движения, наличии технически неисправных и брошенных ТС, а также иных помех, создающих угрозу безопасности дорожного движения вы можете сообщить в рабочее время по телефону ГИБДД 3-15-66 и в любое время в ДЧ ОМВД по телефону «02». Кроме того, предоставленные нам фото и видеоматериалы, содержащие информацию о фактах нарушения ПДД, будут внимательно изучены и послужат основанием для привлечения виновных лиц к административной ответственности.



## «Папа года - 2016» - Игорь Ершов

В. Фролова, фото из архива семьи Ершовых

**На Камчатке подвели итоги краевого фотоконкурса «Папа года - 2016». Награждение победителей с вручением дипломов и денежных сертификатов состоялось в доме культуры «Апрель» в Петропавловске-Камчатском.**

Конкурс был организован краевым государственным автономным учреждением социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям» при поддержке Министерства социального развития и труда Камчатского края с целью укрепления семейных ценностей и традиций, содействия

патриотическому воспитанию подрастающего поколения, повышения роли отца в воспитании и развитии детей.

Участниками конкурса стали более 60 семей из районов полуострова, отцы в которых создают благоприятные условия для гармоничного, нравственного, творческого и физического развития детей, формируют убеждение о важности роли семьи в жизни человека, а так же воспитывают культуру семейных отношений.

Участники представили на конкурс свои семейные фотографии по тематике «Отец в моей жизни», отображающие роль отца в жизни детей. А для того, чтобы убедить жюри конкурса в том, что именно их папа достоин звания «Папа года

- 2016», фотографии дополнялись сопроводительным эссе с описанием достоинств отца.

**«Папой года» стал Игорь Ершов - глава большой семьи из Вилучинска.**

Игорь Алексеевич и его супруга, Нина Евгеньевна, на протяжении 17 лет достойно воспитывают детей, оставшихся без попечения родителей, создают все условия для их всестороннего духовно-нравственного, творческого, трудового и физического развития, оздоровления и лечения.

Сейчас в приемной семье Ершовых воспитывается 10 приемных детей. 2 воспитанников семьи уже достигли совершеннолетия.

Приемная семья Ершовых является постоянным участником творческих конкурсов и фестивалей, неизменно показывая высокие результаты.

Игорь Алексеевич и Нина Евгеньевна являются членами городского клуба приемных родителей, принимают активное участие во всех городских и краевых мероприятиях социальной направленности, щедро делятся своим большим опытом на семинарах и тренингах.

**Поздравляем семью Ершовых с очередной победой и желаем им дальнейших творческих и педагогических успехов!**



## Документы номера

### Решение Думы Вилучинского городского округа:

№ 90/32-6 от 11.11.2016 г. «О внесении изменений в статью 3 Положения о бюджетном процессе в Вилучинском городском округе закрытом административно-территориальном образовании городе Вилучинске Камчатского края, утвержденное решением Думы Вилучинского городского округа от 28.08.2015 № 215/39-5 и о приостановлении действия пункта 1 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в Вилучинском городском округе закрытом административно-территориальном образовании городе Вилучинске Камчатского края» Стр. 12

### Постановления администрации Вилучинского городского округа:

№ 1096 от 28.09.2016 г. «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вилучинского городского округа» Стр. 4  
№ 1196 от 31.10.2016 г. «О внесении изменения в постановление администрации Вилучинского городского округа от 10.03.2016 № 229» Стр. 3

№ 1197 от 31.10.2016 г. «О подготовке объектов Вилучинского городского округа к осенне-зимнему пожароопасному периоду 2016-2017 годов» Стр. 3

№ 1207 от 03.11.2016 г. «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Вилучинского городского округа» Стр. 3

№ 1210 от 08.11.2016 г. «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» в электронном виде, утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа от 18.07.2011 № 1083» Стр. 11

№ 1211 от 09.11.2016 г. «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о заключении от имени Вилучинского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашения о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств» Стр. 10

№ 1212 от 10.11.2016 г. «О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилучинского городского округа» Стр. 12

№ 1213 от 10.11.2016 г. «О внесении изменений в Порядок осуществления органами местного самоуправления Вилучинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилучинского городского округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Стр. 11

№ 1214 от 10.11.2016 г. «Об утверждении состава бюджетной комиссии Вилучинского городского округа - ЗАТО г. Вилучинска» Стр. 12

## Объявления

стр. 2

## Закон есть закон

стр. 12

## Официальные документы

стр. 3

## Спорт, спорт, спорт

стр. 2

Ссылка на номер  
Для перехода по ссылке используйте свое мобильное устройство



## Мини футбол! Юниоры Вилучинска лучшие!

Ш. Блошенко, учитель физкультуры  
МБОУ СШ №2

С 23 октября по 30 октября 2016 года проходили региональные соревнования по мини-футболу среди команд общеобразовательных учреждений в рамках III Всероссийского проекта «Мини-футбол в школу». Учащиеся школы несколько лет подряд защищают честь нашего города!

Игры турнира проходили в спортивном оздоровительном комплексе «Радужный» города Елизово. В соревнованиях принимали участие команды городов Петропавловска-Камчат-



ского, Елизово, Вилучинска, Усть-Камчатского, Усть-Большерецкого, Олиторского и Пенжинского районов.

В возрастной группе юниоров (1999-2000 гг.р.) бескомпромиссное первое место одержала команда МБОУ «Средняя школа № 2» города Вилучинска, руководитель Блошенко Шота Сергеевич, учитель физической культуры

Лучшим игроком (вратарем) признан Гурьянов Максим, ученик 9 б класса!

Благодаря своим усилиям и воле к победе, ребята в феврале 2017 года полетят в г. Нерюнгри (Саха Якутия), где будут отстаивать честь своей школы и всего Камчатского края в зональном этапе Всероссийского проекта «Мини-футбол в школу».

Администрация школы и весь педагогический коллектив выражает благодарность учителю физической культуры Блошенко Шоте Сергеевичу и участникам команды – Максиму Гурьянову, Ярославу Зорину, Максиму Владимирову, Топильскому Максиму, Станкевичу Александру, Яценко Никите, Иванову Сергею, Косолапову Глебу, Ключеву Аристарху, Поливода Кириллу.

**Огромное спасибо родителям за воспитание ребят! Удачи и спортивных побед вам, ребята! Так держать!**

## Объявление

АГЕНТСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ КАМЧАТСКОГО КРАЯ  
КАМЧАТСКИЙ КРАЕВОЙ ЦЕНТР ПОДДЕРЖКИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВИЛУЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Приглашают руководителей и активистов некоммерческих неправительственных организаций, объединений и инициативных граждан принять участие в работе Вилучинской городской межсекторной конференции:

**«АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН»**

17 ноября 2016 г., актовый зал администрации Вилучинского городского округа  
9.00 – Регистрация участников конференции

9.30 – Открытие конференции. Пленарное заседание

11.30 – Дискуссионная площадка: «НКО В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ: ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ И РАЗВИТИЕ»

15.30 – Дискуссионная площадка: «УСТАНОВЛЕНИЕ И КООРДИНАЦИЯ МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В СФЕРЕ ГРАЖДАНСКИХ ИНИЦИАТИВ»

15.30 – Тематическое мероприятие «ФОРУМ-ТЕАТР»

18 ноября 2016 г., МБУК «Централизованная библиотечная система», ул. Приморская, 6  
ВЫСТАВКА «НЕКОММЕРЧЕСКИЙ СЕКТОР В КАМЧАТСКОМ КРАЕ»

9.30 – Презентационная площадка: «УСПЕШНЫЕ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ»

11.00 – Семинар-тренинг: «СОЦИАЛЬНОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ: ОТ ИДЕИ ДО ГРАНТА»

14.00 – Тематический кинозал: «ВКЛАД НЕКОММЕРЧЕСКИХ НЕПРАВИТЕЛЬСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КАМЧАТСКОГО КРАЯ В РАЗВИТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА»

16.00 – Круглый стол: «ИТОГИ КОНФЕРЕНЦИИ И ПЕРСПЕКТИВЫ МЕЖСЕКТОРНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»

## День призывника

Е. Чиркова

В Вилучинском Доме офицеров флота прошло традиционное мероприятие «День призывника», на котором 23 юношам города моряков-подводников в торжественной обстановке с концертными номерами и теплыми напутственными словами были вручены повестки о явке на призывный пункт.

Проводить ребят во взрослую жизнь пришли представители администрации, учебных заведений округа, а также воинских частей, дислоцирующихся на территории восточного форпоста.

— В настоящий момент наши юноши все больше и больше идут в армию с особым желанием, от казников и уклонистов, сейчас нет, — говорит начальник отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Вилучинск Игорь Швец. — Изменилась обстановка в стране. Люди идут сейчас в армию, как правило, уже с высшим и средне-техническим образованием. И тем, кто отслужил в армии, кто имеет на руках военный билет, у них, как правило, больше перспектив и возможностей при поступлении на государственную гражданскую службу после увольнения. Ну, и естественно, люди идут в армию, уже осознавая то, что надо отдать свой долг Родине, выполнить свой конституционный долг по защите своего Отечества.

Вилучинск – город военных, поэтому молодежь идет в армию для выполнения почетного долга с желанием быть в числе защитников своей Родины и настоящих патриотов, чтобы не было стыдно нести гордое звание вилучинца.

— Сегодня мне вручили повестку, 15 числа мне нужно будет явиться в военный комиссариат уже для окончательного решения, — говорит призывник Александр Чепур. — Пока что я пойду в военно-космические войска. Считаю, что каждый молодой человек должен пройти через тяготы военной службы, все – таки, это надо.

В славном городе моряков-подводников расположено немало воинских частей, которые с нетерпением ждут новобранцев, ведь 80% ребят останутся служить на родной Камчатской земле. Служение Отчизне – почетно во все времена, тем более что в современных вооруженных силах бойцы заняты только своей боевой и физической подготовкой.

— Я служу уже полгода, — рассказывает Александр Стёпушкин, матрос срочной службы в/ч 31268 Вилучинского гарнизона. — Служится хорошо, обеспечение хорошее, все есть. Молодым людям ничего бояться не надо. Коллектив у нас сплоченный, все друг другу помогают, никто ни в чем не нуждается. Все имеют возможность познакомиться с оружием, с техникой. Новобранцам все это еще предстоит.

Парни идут в армию с удовольствием потому, что чувствуют свою значимость и необходимость. Сотрудники отделения призыва отдела Вилучинского военного комиссариата при распределении ребят на службу учитывали их состояние здоровья и образование. Ну а для того, чтобы служба проходила на отлично, по словам капитана 1 ранга запаса Сергея Поротикова, необходимо выполнять следующие правила и рекомендации:

— Первое – это исполнять приказы командиров и начальников. Исполнять воинские уставы. Переносить возможные тяготы и лишения военной службы. Изучить быстро и качественно свою военную профессию. И тогда у нас с вами будет все хорошо. И мы будем жить с вами под мирным небом.

Совсем скоро у призывников начнется совершенно другая самостоятельная жизнь, без родных и близких, где им предстоит проявить мужество и стойкость, не сломиться перед трудностями военного быта. Осваиваться и привыкать к новым условиям им будут помогать наставники – старшины и командиры. Первые новобранцы осеннего призыва отправятся на краевой сборный пункт, а оттуда в места дислокации воинских частей уже 15 ноября.



## Новости библиотечной системы г. Вилучинска

### Нарисую сказку

Е. Пешкова, гл. библиотекарь библиотеки филиала №5 МБУК ЦБС

«Камчадалы на сказки такие же мастера, как древние греки» - писал в своё время С.П. Крашенинников. Проходят века, а сказка остаётся. Немного видоизменяется, но продолжает учить, развлекать, сохраняя в себе основу бытия, начала начал.

Камчатские сказки читать непросто. А уж иллюстрировать и того сложнее. Блестяще справились с этой задачей ученики филиала детской художественной школы жилого района Рыбачий. Вместе с педагогом Анной Викторовной Юхановой они проработали каждый рисунок, тщательно выбирая сказочный сюжет.



Брайловская Лада, «Три мышонка»

Хайнацкая Варя, «Приключения Куткыннюку»



Арабина Вика, «Почему у дятла праздничная кухлянка»

Рисунки выполнены тушью. Это довольно сложная техника, и тем интереснее: ведь надо, используя только чёрный цвет, на белом листе создать чёткую, графичную композицию. Результатом кропотливого труда явилась выставка «Нарисую сказку», которая проходит в библиотеке-филиале №5 п. Сельдевая.

Учащиеся Арабина В., Хайнацкая В., Матвеева Н., Климанова М., Осипенко Н., Брайловская Л., Кузнецова Д., Кучеренко М., Праслов Г. вместе с Анной Викторовной читали книгу сказок В. Малюковича «Куткыннюку», которую иллюстрировал известный камчатский художник Григорий Клёмин. Тем не менее, дети сумели нарисовать свой вариант прочтения. Несмотря на довольно юный возраст, маленькие художники смогли нарисовать интересные рисунки.

Вот, к примеру, сказка «Люди-тучи». Настя Осипенко прорисовывает каждую деталь одежды персонажа, обладающего своим характером, легко прочтываемым при взгляде. Даже не читая этой сказки, сразу понимаешь, что происходит.

А как хороша лисонька Арабиной Вики! Интересны и другие работы учеников Анны Викторовны Юхановой. Благодаря её умению раскрыть потенциал ребёнка состоялась эта выставка.

Приходите, приезжайте на выставку «Нарисую сказку» в библиотеку – филиал №5. И кто знает, может, посетив её, ваш ребёнок по-новому посмотрит на мир, и прочтает книгу камчатских сказок. Сказок края, в котором живёт.

## Ах, эта осень...

М. Журавлева, музыкальный руководитель  
МБДОУ «Детский сад № 9»

Вот и подходит к завершению осенняя пора. На ее смену приходит суровая и белоснежная зима.

Во всех детских садах завершились осенние развлечения. Что же детям запомнилось этой осенью?

Разумеется, у них останется много чудесных моментов, но самый радостный и запоминающийся – это осенние развлечения в детском саду.

Для детей среднего возраста – это «Праздник урожая».

Усилиями родителей дети превращались в различные овощи. Костюмы поражали своей необычностью и разнообразием. Дети были в восторге. Рыжая морковка, креативная капуста, славный томат, изумительная редиска, а какой чудесный горошек!

Воспитатели старших групп представляли не только овощи, но и профессии, связанные с выращиванием и сбором урожая.

Администрация МБДОУ «Детский сад № 9» выражает родителям (законным представителям) огромную благодарность за творческое взаимодействие и активное участие в деле воспитания подрастающего поколения.



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1196 ОТ 31.10.2016**

**О внесении изменения в постановление администрации  
Вилучинского городского округа от 10.03.2016 № 229**

В связи с организационно-штатными мероприятиями в администрации Вилучинского городского округа, в целях обеспечения работы межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Вилучинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление администрации Вилучинского городского округа от 10.03.2016 № 229 «О создании межведомственной комиссии по обследованию мест массового пребывания людей на территории Вилучинского городского округа», изложив Приложение к постановлению согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете», официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы  
администрации городского округа  
И.П. Жилкина*

**Приложение № 1 к постановлению администрации Вилучинского городского округа  
от 31.10.2016 г. № 1196**

**Состав межведомственной комиссии по категорированию мест массового пребывания людей на территории Вилучинского городского округа**

|  |  |
|--|--|
| <b>Председатель:</b><br>Жилкина Ирина Петровна –                 | исполняющий обязанности главы администрации Вилучинского городского округа |
| <b>Заместитель председателя:</b><br>Тяпкина Лариса Анатольевна – | заместитель главы администрации Вилучинского городского округа             |
| <b>Секретарь:</b><br>Филоцкова Анастасия Викторовна –            | специалист гражданской обороны<br>МКУ УЗЧС                                 |
| <b>Члены комиссии:</b><br>Семейкин Евгений Владимирович –        | начальник отделения в г. Вилучинск УФСБ России по Камчатскому краю;        |
| Аношин Алексей Михайлович –                                      | начальник ФГКУ «Специализированное управление ФПС № 79 МЧС России»;        |
| Верховский Кирилл Александрович –                                | старший инспектор оперативного направления ОМВД России по ЗАТО Вилучинск;  |
| Евменов Олег Анатольевич –                                       | начальник оперативного отдела МКУ УЗЧС.                                    |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1197 ОТ 31.10.2016**

**О подготовке объектов Вилучинского городского округа к  
осеннее - зимнему пожароопасному периоду 2016-2017 годов**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390, в связи с наступлением осенне-зимнего пожароопасного периода, в целях обеспечения пожарной безопасности городского округа, защиты территорий населенного пункта и организаций от пожаров, а также создания условий для успешного предупреждения и тушения пожаров и возгораний

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям организаций всех форм собственности расположенных на территории Вилучинского городского округа в срок до 25 ноября 2016 года провести комплекс мероприятий по обеспечению противопожарного состояния подведомственных объектов, в том числе: проверить противопожарное состояние объектов подведомственных объектов, обратив при этом особое внимание на соблюдение требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

проверить, совместно с обслуживающими организациями, работоспособность систем автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения, систем оповещения людей при пожаре, систем дымоудаления, средств связи, наличие необходимой технической и распорядительной документации и в случае необходимости принять меры к устранению выявленных нарушений;

проверить содержание наружного и внутреннего противопожарного водоснабжения (пожарных гидрантов, пожарных кранов), а также первичных средств пожаротушения и в случае необходимости принять меры к устранению выявленных нарушений;

проверить исправность автономных отопительных установок (миникотельных, калориферов, теплогенераторов и т.п.), а также соответствие их установки требованиям пожарной безопасности в случае необходимости принять меры к устранению выявленных нарушений;

запретить складирование в пределах противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями мусора, обеспечить его своевременный вывоз. Особое внимание обратить на соблюдение противопожарного режима в местах хранения горючих веществ и материалов (склады ГСМ, АЗС и другие объекты);

обеспечить в зимнее время, беспрепятственный подъезд пожарной техники, производя своевременную очистку от снега проездов, подъездов к зданиям, сооружениям, наружным пожарным лестницам и источникам противопожарного водоснабжения (пожарным гидрантам);

провести дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности на производстве и в быту, а также целевые инструктажи с лицами, допущенными к производству пожароопасных работ с обязательным оформлением соответствующих документов;

проверить соответствие планов эвакуации людей в случае пожара требованиям пожарной безопасности;

провести практические тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара.

2. Рекомендовать директору Вилучинского энергорайона АО «Камчатэнергосервис»:

до 25 ноября 2016 года провести проверку технического состояния противопожарного водопровода и пожарных гидрантов, произвести утепление пожарных гидрантов, проверить наличие и соответствие требованиям нормативных документов указателей источников противопожарного водоснабжения с составлением соответствующих актов и в случае необходимости принять меры к устранению выявленных нарушений;

производить своевременную очистку от снега и льда крышек люков пожарным гидрантов.

3. Руководителям управляющих организаций:

- обеспечить доступность подъезда пожарной техники к пожарным гидрантам.

4. Директору МУП «Автодор» до 25 ноября 2016 года согласовать список техники, выделяемой ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» при тушении пожаров.

5. Начальнику отдела образования администрации Вилучинского городского округа до 25 ноября 2016 организовать, совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России», проведение практических тренировок по эвакуации людей при пожаре, а также инструктивных занятий с учащимися, преподавательским и обслуживающим персоналом учреждений образования Вилучинского городского округа по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности и действиям в случае возникновения пожара.

6. Рекомендовать председателям садоводческих товариществ и гаражно-строительных кооперативов:

обеспечить своевременную очистку территорий в пределах противопожарных расстояний между зданиями и сооружениями от горючих отходов, мусора, тары, опавших листьев, сухой травы и т.п. (механическим способом не допуская сжигания);

запретить складирование в пределах противопожарных расстояний между зданиями, со-

ружениями сгораемого мусора, обеспечить его своевременный вывоз;  
организовать проверку укомплектованности первичными средствами пожаротушения;  
обеспечить своевременную очистку от снега проездов, подъездов к зданиям и сооружениям в зимнее время;  
разместить информационные памятки о мерах пожарной безопасности в осенне-зимний период.

7. Рекомендовать начальнику ОМВД России по ЗАТО Вилучинск при работе с населением уделить особое внимание лицам, ведущим асоциальный образ жизни и создающим угрозу безопасности окружающих. Организовать проведение совместно с ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» рейды по местам проживания указанной категории граждан в целях предупреждения правонарушений и проведения с ними инструктажей о мерах пожарной безопасности.

8. Рекомендовать начальнику ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» организовать:

разъяснительную работу с населением по соблюдению мер пожарной безопасности, обязательному обеспечению помещений и строений, принадлежащих гражданам, первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем, особое внимание уделить мерам пожарной безопасности при эксплуатации печей, электрооборудования и бытовых электроприборов;

регулярное освещение в средствах массовой информации Вилучинского городского округа вопросов соблюдения требований пожарной безопасности в осенне-зимний пожароопасный период.

9. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете», официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинск и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Исполняющий обязанности главы  
администрации городского округа  
И.П. Жилкина*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1207 ОТ 03.11.2016**

**Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра  
источников доходов местного бюджета Вилучинского  
городского округа**

В соответствии со статьей 47.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Вилучинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилучинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386, решением Думы Вилучинского городского округа от 28.08.2013 № 215/39-5 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Вилучинском городском округе закрытом административно-территориальном образовании городе Вилучинске Камчатского края»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Вилучинского городского округа согласно приложению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете». Официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2016 года.

*Исполняющий обязанности главы  
администрации городского округа  
И.П. Жилкина*

**Приложение к постановлению администрации Вилучинского городского округа  
от 03.11.2016 № 1207**

**Порядок  
формирования и ведения реестра источников доходов  
местного бюджета Вилучинского городского округа**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Вилучинского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Порядок устанавливает основные принципы и правила формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Вилучинского городского округа (далее – местный бюджет).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- перечень источников доходов местного бюджета – свод (перечень) федеральных налогов и сборов, региональных и местных налогов, страховых взносов на обязательное социальное страхование, иных обязательных платежей, других поступлений, являющихся источниками формирования доходов местного бюджета, с указанием правовых оснований их возникновения, порядка расчета (размеры, ставки, льготы) и иных характеристик источников доходов местного бюджета, определяемых настоящим Порядком;

- реестр источников доходов местного бюджета – свод информации о доходах местного бюджета по источникам доходов местного бюджета, формируемой в процессе составления, утверждения и исполнения местного бюджета, на основании перечня источников доходов местного бюджета.

3. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляет финансовое управление администрации Вилучинского городского округа (далее – финансовое управление). Реестр источников доходов ведется на основе реестров источников доходов главных администраторов доходов местного бюджета.

4. Главные администраторы доходов местного бюджета представляют в финансовое управление реестры источников доходов местного бюджета по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением электронных копий нормативных правовых актов:

- плановый реестр источников доходов составляется на очередной финансовый год и плановый период;

- уточненный реестр источников доходов составляется в течение 5 дней после принятия решения Думы Вилучинского городского округа о внесении изменений в решение Думы Вилучинского городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Главные администраторы доходов местного бюджета обеспечивают формирование в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» информации для включения в перечень источников доходов Российской Федерации.

5. Финансовое управление осуществляет проверку фрагментов реестра источников доходов местного бюджета на предмет полноты и достоверности обязательных реквизитов нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления и заключенных органами местного самоуправления договоров и соглашений.

6. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется в бумажном и электронном форматах.

7. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется путём внесения в электронный документ сведений об источниках доходов местного бюджета, обновления и (или) исключения этих сведений.

8. Формирование и ведение реестра источников доходов местного бюджета осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Реестр источников доходов местного бюджета предоставляется в Министерство финансов Камчатского края в порядке, установленном Правительством Камчатского края.

10. Данные реестра используются при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

## Приложение к Порядку формирования и ведения реестра источников доходов местного бюджета Вилючинского городского округа

| Реестр источников доходов местного бюджета Вилючинского городского округа |                                |   |                             |  |  |                                       |   |  |                                       |  |  |                                       |  |                    |                    |  |         |        |            |        |                        |
|---|--------------------------------|---|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|---|--|---------------------------------------|--|--|---------------------------------------|--|--------------------|--------------------|--|---------|--------|------------|--------|------------------------|
| на _____ год и на плановый период _____                                   |                                |   |                             |  |  |                                       |   |  |                                       |  |  |                                       |  |                    |                    |  |         |        |            |        |                        |
| № п/п   | Наименование источника доходов | главный администратор источника бюджета | Код бюджетной классификации | Правовые основания возникновения источника дохода                    |  |                                       |   |  |                                       | Порядок исчисления   |  |                                       |  |                    |                    | Объем доходов местного бюджета (тыс. руб.) |         |        | Примечание |        |                        |
|   |                                |   |                             | нормативные правовые акты, договоры, соглашения Российской Федерации |  |                                       | нормативные правовые акты, договоры, соглашения субъекта Российской Федерации |  |                                       | нормативные правовые акты, договоры, соглашения органа местного самоуправления |  |                                       | Нормативы распределения в местный бюджет | финансовый прогноз | финансовый год + 1 | финансовый год + 2                         |         |        |            |        |                        |
|   |                                |   |                             | Наименование, реквизиты НПА  | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу, срок действия | Наименование, реквизиты НПА   | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу, срок действия | Наименование, реквизиты НПА  | номер статьи, части, пункта, подпункта, абзаца | дата вступления в силу, срок действия |  |                    |                    |  | размеры | ставки |            | льготы | сроки и условия уплаты |
| 1   | 2                              | 3                                       | 4                           | 5  | 6  | 7                                     | 8   | 9  | 10                                    | 11   | 12   | 13                                    | 14                                       | 15                 | 16                 | 17   | 18      | 19     | 20         | 21     | 22                     |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1096 ОТ 28.09.2016**

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вилючинского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вилючинского городского округа (далее - Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

Структурным подразделениям администрации Вилючинского городского округа, муниципальным казенным учреждениям, а также муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям в соответствии с частями 1, 4 и 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» руководствоваться Порядком при осуществлении закупок и утверждении своих планов закупок.

Главным распорядителям средств бюджета Вилючинского городского округа (далее - главные распорядители), структурным подразделениям администрации Вилючинского городского округа, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, установить сроки формирования планов закупок муниципальных нужд Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющему обязанности начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Т.Н. Федоровой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2016 года.

*Глава  
администрации городского округа  
И.П. Жилкина*

**Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа  
от 28.09.2016 № 1096**

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ  
ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
НУЖД ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Вилючинского городского округа (далее - план закупок).

Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими муниципальными заказчиками:

муниципальными заказчиками, действующими от имени Вилючинского городского округа, - после доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

муниципальными бюджетными учреждениями, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частью 2 и 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ - после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

муниципальными автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Вилючинскому городскому округу, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вилючинского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Вилючинского городского округа (далее - субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществить за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, имущество которых принадлежит на праве собственности Вилючинскому городскому округу, осуществляющими закупки в рамках переданных им органами местного самоуправления Вилючинского городского округа по заключению и исполнению от имени Вилючинского городского округа муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Планы закупок на очередной финансовый год и плановый период формируются заказчиками, указанными в части 2 настоящего Порядка, до 10 августа текущего года.

Заказчики, указанные в пункте 1 части 2 настоящего Порядка в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее срока, установленного частью 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, и представляют их не позднее 1 августа текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главным распорядителем при составлении проекта решения о бюджете обоснований ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный частью 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя.

Заказчики, указанные в пункте 2 части 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее срока, установленного частью 3 настоящего Порядка:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 августа текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

3) при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в срок, установленный частью 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом органы, осуществляющие функции и полномочия их учредителя.

Заказчики, указанные в пункте 3 части 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее срока, установленного частью 3 настоящего Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений; уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в срок, установленный частью 2 настоящего Порядка, планы закупок.

Заказчики, указанные в пункте 4 части 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, не позднее срока, установленного частью 3 настоящего Порядка, после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных ассигнований в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вилючинского городского округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Вилючинского городского округа;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в срок, установленный частью 2 настоящего Порядка, планы закупок.

План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия решения Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

В планы закупок заказчиков, указанных в части 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок в соответствии с особенностями, установленными настоящим постановлением.

Заказчики, указанные в части 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок в случае необходимости являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона № 44-ФЗ, а также установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 44-ФЗ требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления и подведомственных им казенных учреждений;

приведение планов закупок в соответствие с решением Думы Вилючинского городского округа о внесении изменений в решение Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти Камчатского края, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете;

изменение доведенного до заказчика, указанного в пункте 1 части 2 настоящего Порядка, объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, изменение показателей планов финансово-хозяйственной деятельности соответствующих муниципальных бюджетных учреждений, а также изменение соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;

реализация решения, принятого по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

изменение сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг;

возникновение иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в которых планируется направить в установленные Федеральным законом № 44-ФЗ случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которыми планируются к заключению в течение указанного периода.

План закупок содержит приложения, содержащие обоснования по каждому объекту или объектам закупки, подготовленные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования».

Формирование, утверждение и ведение планов закупок заказчиками, указанными в пункте 4 части 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица органов местного самоуправления Вилючинского городского округа передавших указанным заказчикам полномочия муниципального заказчика.

Планы закупок формируются в соответствии с требованиями к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

В связи с технической ошибкой, допущенной в официальном печатном издании администрации Вилючинского городского округа «Вилючинская газета» от 08.11.2016 г. № 42 (1221), повторно публикуем постановление администрации Вилючинского городского округа от 27.10.2016 г. № 1179 «Об установлении для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирных домов размера платы за содержание жилого помещения» взамен ранее опубликованного:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1179 ОТ 27.10.2016**

**Об установлении для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирных домов размера платы за содержание жилого помещения**

Во исполнение статей 154, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 29.06.2015 № 176-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 4 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинского Камчатского края, постановлением администрации Вилючинского городского округа от 27.10.2016 № 1182 «О передаче МУП «ЖИЛРЕМСЕРВИС» домов для обслуживания оставшихся без управления

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить для нанимателей и собственников жилых помещений многоквартирных домов плату за содержание жилого помещения:

- 1.1. № 4 по улице Мира согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
- 1.2. № 10 по улице Мира согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.3. № 13 по улице Мира согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;
- 1.4. № 17 по улице Мира согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- 1.5. № 18 по улице Мира согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;
- 1.6. № 2 по улице Приморская согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;
- 1.7. № 8 в микрорайоне Центральный согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;
- 1.8. № 20 в микрорайоне Центральный согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;
- 1.9. № 4 по улице Владивостокская согласно приложению № 9 к настоящему постановлению;
- 1.10. № 12 по улице Победы согласно приложению № 10 к настоящему постановлению;
- 1.11. № 10 в микрорайоне Северный согласно приложению № 11 к настоящему постановлению;
- 1.12. № 12 в микрорайоне Северный согласно приложению № 12 к настоящему постановлению;
- 1.13. № 14 в микрорайоне Северный согласно приложению № 13 к настоящему постановлению;
- 1.14. № 1а по улице Спортивная согласно приложению № 14 к настоящему постановлению;
- 1.15. № 1 по улице Спортивная согласно приложению № 15 к настоящему постановлению;
- 1.16. № 2 по улице Спортивная согласно приложению № 16 к настоящему постановлению;
- 1.17. № 3 по улице Спортивная согласно приложению № 17 к настоящему постановлению;
- 1.18. № 4 по улице Спортивная согласно приложению № 18 к настоящему постановлению;
- 1.19. № 5 по улице Спортивная согласно приложению № 19 к настоящему постановлению;

2. Управлению имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа с 01.11.2016 заключить договоры управления многоквартирными домами, перечисленными в пункте 1 настоящего постановления, без предоставления коммунальных услуг с муниципальным унитарным предприятием «ЖИЛРЕМСЕРВИС» Вилючинского городского округа на срок до заключения договора управления многоквартирными домами с победителем открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом, либо до выбора способа управления многоквартирным домом собственниками помещений.

3. Сохранить в многоквартирных домах, перечисленных в пункте 1 настоящего постановления, порядок предоставления коммунальных услуг и расчетов за коммунальные услуги (ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг), действовавший до 01.11.2016.

4. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных извещений администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации Вилючинского городского округа А.И. Зобнина.

*Исполняющий обязанности главы администрации городского округа И.П. Жилкина*

**Приложение № 1 к Постановлению Администрации Вилючинского городского округа от 27.10.2016 № 1179**

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 4  |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 113 906,42             | 4,704                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 13 366,57              | 0,552                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 29 469,41              | 1,217                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 71 070,44              | 2,935                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 66 227,49              | 2,735                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 20 970,02              | 0,866                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 20 970,02              | 0,866                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 20 970,02              | 0,866                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 605,37                 | 0,025                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 1 816,11               | 0,075                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 895,95                 | 0,037                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 465 505,299            | 19,224                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 72 595,970             | 2,998                                       |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 41 286,234             | 1,705                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 5 157,75               | 0,213                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 9 104,76               | 0,376                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 7 894,02               | 0,326                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 605,37                 | 0,025                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 6 973,86               | 0,288                                       |  |
| Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см   | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 290,58                 | 0,012                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 290,58                 | 0,012                                       |  |
| Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см   | Через 2 часа во время снегопада  | 1 234,95               | 0,051                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 6 683,28               | 0,276                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 290,578                | 0,012                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 234,955              | 0,051                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 49 809,844             | 2,057                                       |  |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 4 |   |                        |   |  |
|---|---|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг  | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов   | раз в двое суток                                | 8 814,187              | 0,364                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора   | 2 раза в год                                    | 895,95                 | 0,037                                       |  |
| Транспортная перевозка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год                                    | 5 157,752              | 0,213                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов   | ежедневно в рабочие дни                         | 101 121,005            | 4,176                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков   | 2 раза в год                                    | 51 916,531             | 2,144                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков   | 2 раза в год                                    | 44 942,669             | 1,856                                       |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание  | круглосуточно                                   | 49 204,474             | 2,032                                       |  |
| 4 Услуги по управлению  |   | 245 053,78             | 10,120                                      |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию   |   | 890 692,99             | 36,783                                      |  |
| 5 Текущий ремонт  |   | 235 876,37             | 9,741                                       |  |
| Частичный ремонт кровли   |   |                        | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт межпанельных швов  |   |                        | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы водоснабжения  |   |                        | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы канализации  |   |                        | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы электроснабжения   |   |                        | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы отопления  |   |                        | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт водоснабжения  |   |                        | 0,000                                       |  |
| Текущий ремонт подъезда   |   | 235 876,37             | 9,741                                       |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома  |   | 1 126 569,36           | 46,524                                      |  |

**Приложение № 2 к Постановлению Администрации Вилючинского городского округа от 27.10.2016 № 1179**

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 10   |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 114 745,67             | 4,703                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 13 467,92              | 0,552                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 29 985,63              | 1,229                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 71 292,12              | 2,922                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 65 875,69              | 2,700                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 20 811,84              | 0,853                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 20 811,84              | 0,853                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 20 811,84              | 0,853                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 609,96                 | 0,025                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 1 927,47               | 0,079                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 902,74                 | 0,037                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 436 853,360            | 17,905                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 67 315,186             | 2,759                                       |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 38 256,691             | 1,568                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 5 196,86               | 0,213                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 8 881,02               | 0,364                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 7 661,10               | 0,314                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 609,96                 | 0,025                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 12 540,78              | 0,514                                       |  |
| Подметание свежевыпавшего снега толщиной до 2 см   | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 292,78                 | 0,012                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 292,78                 | 0,012                                       |  |
| Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной свыше 2 см   | Через 2 часа во время снегопада  | 2 147,06               | 0,088                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 11 613,64              | 0,476                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 292,781                | 0,012                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 2 439,840              | 0,100                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 21 421,795             | 0,878                                       |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 3 976,939              | 0,163                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 902,74                 | 0,037                                       |  |
| Транспортная перевозка мусора из подвала в установленное место   | 2 раза в год   | 5 196,859              | 0,213                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 100 960,579            | 4,138                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 52 310,170             | 2,144                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 45 283,430             | 1,856                                       |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 49 260,370             | 2,019                                       |  |
| 4 Услуги по управлению   |  | 246 911,81             | 10,120                                      |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 864 386,53             | 35,428                                      |  |
| 5 Текущий ремонт   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт кровли  |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт межпанельных швов   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы водоснабжения   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы канализации   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы электроснабжения  |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы отопления   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт водоснабжения   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Текущий ремонт подъездов   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 864 386,53             | 35,428                                      |  |

**Приложение № 3 к Постановлению Администрации Вилючинского городского округа от 27.10.2016 № 1179**

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 13   |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 125 150,47             | 4,087                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 17 454,31              | 0,570                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 37 970,78              | 1,240                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 69 725,38              | 2,277                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 82 157,76              | 2,683                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 26 732,66              | 0,873                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 26 732,66              | 0,873                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 26 732,66              | 0,873                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 765,54                 | 0,025                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 1 194,24               | 0,039                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 475 124,747            | 15,516                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 99 948,902             | 3,264                                       |  |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 13 |   |                        |   |  |
|--|---|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю                                 | 56 956,176             | 1,860                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год                                     | 8 941,51               | 0,292                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц                                   | 15 892,61              | 0,519                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц                                   | 8 941,51               | 0,292                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год                                    | 765,54                 | 0,025                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда            | 15 892,61              | 0,519                                       |  |
| Подметание свежесваливаемого снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада                   | 398,08                 | 0,013                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда                | 398,08                 | 0,013                                       |  |
| Сдвигание свежесваливаемого снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада                 | 2 725,32               | 0,089                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |   | 14 728,99              | 0,481                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада               | 398,081                | 0,013                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада               | 3 092,782              | 0,101                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток                                | 40 696,106             | 1,329                                       |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток                                | 7 379,806              | 0,241                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год                                    | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год                                    | 5 052,564              | 0,165                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни                         | 129 376,260            | 4,225                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год                                    | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год                                    | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно                                   | 63 539,820             | 2,075                                       |  |
| 4 Услуги по управлению   |   | 312 615,91             | 10,209                                      |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |   | 995 048,89             | 32,495                                      |  |
| 5 Текущий ремонт   |   | 353 865,21             | 11,556                                      |  |
| Частичный ремонт кровли  |   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт межпанельных швов   |   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы водоснабжения   |   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы канализации   |   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы электроснабжения  |   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы отопления   |   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт водоснабжения   |   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Текущий ремонт подъездов   |   | 353 865,21             | 11,556                                      |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |   | 1 348 912,10           | 44,051                                      |  |

## Приложение № 4 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 17   |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей в месяц) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 45 181,18              | 2,614   |  |
| 1.1 Очистка кровли от снега и скалывание сосулек   | 12 раз в месяц, декабрь-март 2 раза в месяц  | 32 988,84              | 1,997   |  |
| 1.2 Ремонт и укрепление входных дверей   | по мере необходимости  | 7 400,60               | 0,448   |  |
| 1.3 Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования   | по мере необходимости  | 2 197,05               | 0,133   |  |
| 1.4 Проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий  | 1 раз в 2 года   | 198,23                 | 0,012   |  |
| 1.5 Уборка подвалов от мусора  | 1 раз в год  | 396,46                 | 0,024   |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 142 131,19             | 8,604   |  |
| 2.1 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей в системе вентиляции  | 1 раз в год  | 1 800,59               | 0,109   |  |
| 2.2 Работы по техническому обслуживанию систем центрального отопления в т.ч. ремонт, регулировка, промывка, испытание, консервация и расконсервация  | по мере необходимости, консервация - 1 раз в год, расконсервация - 1 раз в год   | 81 158,83              | 4,913   |  |
| 2.3 Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту систем водоснабжения и водоотведения, необходимых для поддержания эксплуатационных качеств внутридомового инженерного оборудования  | по мере необходимости  | 49 772,35              | 3,013   |  |
| 2.4 Проведение технических осмотров и устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств  | 4 раза в год   | 9 399,42               | 0,569   |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 250 662,34             | 15,174  |  |
| 3.1 Содержание помещений общего пользования  |  | 70 555,500             | 4,271   |  |
| 3.1.1 Уборка лестничных площадок и маршей  | ежедневно в рабочие дни  | 66 159,40              | 4,005   |  |
| 3.1.2 Мытье лестничных площадок и маршей, всего  | 3 раза в неделю нижних 3-х этажей, 2 раза в неделю выше 3-го этажа   | 1 800,59               | 0,109   |  |
| 3.1.3 Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 594,69                 | 0,036   |  |
| 3.1.4 Влажная протирка элементов л/клеток ж/домов и почтовых ящиков, всего   | Влажная протирка стен - 2 раза в год, входных дверей - 2 раза в год, почтовых ящиков - 1 раз в год, перил - 1 раз в год, мытье окон - 1 раз в год. | 1 998,82               | 0,121   |  |
| 3.2 Уборка земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома   |  | 62 574,73              | 3,788   |  |
| 3.2.1 Ручная уборка в летний период  |  | 56 363,51              | 3,412   |  |
| Подметание земельного участка  | ежедневно в рабочие дни  | 23 787,65              | 1,440   |  |
| Уборка мусора с газона   | 1 раз в неделю   | 32 575,86              | 1,972   |  |
| 3.2.2 Ручная уборка в зимний период  |  | 6 211,22               | 0,376   |  |
| Сдвигание и подметание снега при отсутствии снегопада  | по мере необходимости  | 1 007,67               | 0,061   |  |
| Посыпка территории песком  | 40 раз в сезон   | 198,23                 | 0,012   |  |
| Сдвигание и подметание снега при отсутствии снегопада  | по мере необходимости  | 1 404,13               | 0,085   |  |
| Очистка территории от наледи и льда  | 40 раз в сезон   | 3 601,19               | 0,218   |  |
| 3.3 Аварийное обслуживание   | Круглосуточно  | 30 990,02              | 1,876   |  |
| 3.4 Дератизация  | 2 раза в год   | 12 785,86              | 0,774   |  |
| 3.5 Дезинсекция  | 2 раза в год   | 17 989,41              | 1,089   |  |
| 3.6 Вывоз ТБО  | 6 раз в неделю   | 55 768,82              | 3,376   |  |
| 4 Стоимость услуг по управлению  | ежедневно в рабочие дни  | 138 711,72             | 8,397   |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 574 686,43             | 34,789  |  |
| 5 Текущий ремонт   | по мере необходимости  | 178 846,87             | 10,826  |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 753 533,50             | 45,615  |  |
| Текущий ремонт на период действия договора управления многоквартирным домом  | период действия договора (3 года)  |                        |   |  |
| Ремонт окон  | по мере необходимости  | 55 755,59              |   |  |
| Установка стальных дверей на вход в подвал   | по мере необходимости  | 0,00                   |   |  |
| Ремонт системы отопления   | по мере необходимости  | 120 883,84             |   |  |
| Установка стальных дверей на вход в подъезд  | по мере необходимости  | 0,00                   |   |  |
| Герметизация межпанельных швов   | по мере необходимости  | 0,00                   |   |  |
| Ремонт подъездов   | по мере необходимости  | 359 901,19             |   |  |
| Всего размер платы за текущий ремонт на период действия договора управления многоквартирным домом  |  | 536 540,62             |   |  |

## Приложение № 5 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 18   |   |                        |   |  |
|--|---|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |   | 113 584,66             | 4,704                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости                           | 13 328,81              | 0,552                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости                           | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости                           | 29 386,17              | 1,217                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |   | 70 869,68              | 2,935                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |   | 66 112,84              | 2,738                                       |  |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Мира, д. 18   |   |                        |   |  |
|--|---|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг   | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления - 3-6 раз в месяц, системы электроснабжения и электротехнических устройств - 3-6 раз в месяц. | 20 910,78              | 0,866                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |   | 20 910,78              | 0,866                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |   | 20 910,78              | 0,866                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |   | 605,66                 | 0,025                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |   | 1 883,42               | 0,078                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробов, силовых установок |   | 893,42                 | 0,037                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |   | 470 830,678            | 19,499                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю   | 72 390,907             | 2,998                                       |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю   | 41 169,612             | 1,705                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год   | 8 789,29               | 0,364                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц   | 9 079,05               | 0,376                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц   | 7 871,73               | 0,326                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год  | 893,42                 | 0,037                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год   | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда  | 6 954,16               | 0,288                                       |  |
| Подметание свежесваливаемого снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 289,76                 | 0,012                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда  | 289,76                 | 0,012                                       |  |
| Сдвигание свежесваливаемого снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада   | 1 231,47               | 0,051                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |   | 6 664,41               | 0,276                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада   | 289,757                | 0,012                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада   | 1 231,466              | 0,051                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток  | 52 373,542             | 2,169                                       |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток  | 9 368,803              | 0,388                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год  | 893,42                 | 0,037                                       |  |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год  | 5 143,183              | 0,213                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни   | 100 835,366            | 4,176                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год  | 51 480,125             | 2,132                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год  | 44 525,962             | 1,844                                       |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно   | 49 065,485             | 2,032                                       |  |
| 4 Услуги по управлению   |   | 244 361,57             | 10,120                                      |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |   | 894 889,75             | 37,061                                      |  |
| 5 Текущий ремонт   |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |   | 894 889,75             | 37,061                                      |  |

## Приложение № 6 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Приморская, д. 2  |   |                        |   |  |
|--|---|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг   | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |   | 154 001,23             | 5,719                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости   | 39 180,24              | 1,455                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости   | 33 740,78              | 1,253                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |   | 81 080,21              | 3,011                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |   | 66 404,44              | 2,466                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления - 3-6 раз в месяц, системы электроснабжения и электротехнических устройств - 3-6 раз в месяц. | 21 111,55              | 0,784                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |   | 21 111,55              | 0,784                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |   | 21 111,55              | 0,784                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |   | 350,06                 | 0,013                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |   | 2 046,53               | 0,076                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробов, силовых установок   |   | 673,20                 | 0,025                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |   | 570 523,536            | 21,187                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю   | 102 541,824            | 3,808                                       |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю   | 58 272,192             | 2,164                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год   | 53,856                 | 0,002                                       |  |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год   | 80,784                 | 0,003                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год   | 26,928                 | 0,001                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год   | 5 116,32               | 0,190                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц   | 16 022,16              | 0,595                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц   | 8 859,31               | 0,329                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год  | 673,20                 | 0,025                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год   | 350,064                | 0,013                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда  | 18 068,69              | 0,671                                       |  |
| Подметание свежесваливаемого снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 673,20                 | 0,025                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда  | 673,20                 | 0,025                                       |  |
| Сдвигание свежесваливаемого снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада   | 2 719,73               | 0,101                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |   | 16 695,36              | 0,620                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада   | 673,200                | 0,025                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада   | 3 419,856              | 0,127                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток  | 50 759,280             | 1,885                                       |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток  | 8 859,312              | 0,329                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год  | 1 050,19               | 0,039                                       |  |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год  | 5 116,320              | 0,190                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни   | 101 868,624            | 3,783                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год  | 59 268,528             | 2,201                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год  | 51 459,408             | 1,911                                       |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно   | 57 222,000             | 2,125                                       |  |
| 4 Услуги по управлению   |   |                        |   |  |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |  |  |                        |   |
|--|--|--|------------------------|---|
| мкр Центральный, д. 8  |  |  |                        |   |
|  | Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1.2  | Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 602,92              | 0,332                                       |
| 1.3  | Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 50 408,87              | 1,008                                       |
| 1.4  | Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 132 723,36             | 2,654                                       |
| 2  | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 109 869,33             | 2,197                                       |
| 2.1  | Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 35 106,18              | 0,702                                       |
| 2.2  | Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 35 106,18              | 0,702                                       |
| 2.3  | Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 35 106,18              | 0,702                                       |
| 2.4  | Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 650,11                 | 0,013                                       |
| 2.5  | Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 1 950,34               | 0,039                                       |
| 2.7  | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок |  | 1 950,34               | 0,039                                       |
| 3  | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 1 059 986,519          | 21,196                                      |
| 3.1  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 238 041,888            | 4,760                                       |
|  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 135 275,804            | 2,705                                       |
|  | Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка коллапов светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 13 402,36              | 0,268                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 39 556,96              | 0,791                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 24 254,27              | 0,485                                       |
|  | Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 1 250,22               | 0,025                                       |
|  | Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| 3.2  | Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 45 958,09              | 0,919                                       |
|  | Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 1 950,34               | 0,039                                       |
|  | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 1 250,22               | 0,025                                       |
|  | Сдвигание свежесвалившего снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 7 051,24               | 0,141                                       |
|  | Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 42 757,52              | 0,855                                       |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 250,220              | 0,025                                       |
|  | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 8 301,461              | 0,166                                       |
|  | Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 109 769,316            | 2,195                                       |
| 3.3  | Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 19 803,485             | 0,396                                       |
|  | Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 650,11                 | 0,013                                       |
|  | Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 100,898              | 0,102                                       |
| 3.4  | Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 171 030,096            | 3,420                                       |
| 3.5  | Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 45 407,638             | 0,868                                       |
| 3.6  | Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 37 606,618             | 0,752                                       |
| 3.7  | Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 112 319,765            | 2,246                                       |
| 4  | Услуги по управлению   |  | 514 940,61             | 10,297                                      |
|  | ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 1 907 535,66           | 38,144                                      |
| 5  | Текущий ремонт   |  | 0,00                   | 0,00  |
| 6  | Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 1 907 535,66           | 38,144                                      |

Приложение № 8 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |  |  |                        |   |
|--|--|--|------------------------|---|
| мкр Центральный, д. 20   |  |  |                        |   |
|  | Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1  | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 231 689,04             | 4,619                                       |
| 1.1  | Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 22 220,88              | 0,443                                       |
| 1.2  | Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 502,64              | 0,329                                       |
| 1.3  | Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 48 906,00              | 0,975                                       |
| 1.4  | Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 144 059,52             | 2,872                                       |
| 2  | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 108 596,40             | 2,165                                       |
| 2.1  | Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 34 259,28              | 0,683                                       |
| 2.2  | Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 34 259,28              | 0,683                                       |
| 2.3  | Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 34 259,28              | 0,683                                       |
| 2.4  | Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 652,08                 | 0,013                                       |
| 2.5  | Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 3 210,24               | 0,064                                       |
| 2.7  | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 1 956,24               | 0,039                                       |
| 3  | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 1 159 398,240          | 23,114                                      |
| 3.1  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 213 180,000            | 4,250                                       |
|  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 121 256,720            | 2,417                                       |
|  | Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка коллапов светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 13 342,56              | 0,266                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 32 403,36              | 0,646                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 17 756,64              | 0,354                                       |
|  | Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 1 254,00               | 0,025                                       |
|  | Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| 3.2  | Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 31 099,20              | 0,620                                       |
|  | Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 1 254,00               | 0,025                                       |
|  | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 1 254,00               | 0,025                                       |
|  | Сдвигание свежесвалившего снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 5 066,16               | 0,101                                       |
|  | Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 29 195,12              | 0,582                                       |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 254,000              | 0,025                                       |
|  | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 5 718,240              | 0,114                                       |
|  | Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 206 859,840            | 4,124                                       |
| 3.3  | Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 36 817,440             | 0,734                                       |
|  | Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 1 254,00               | 0,025                                       |
|  | Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 066,160              | 0,101                                       |
| 3.4  | Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 167 534,400            | 3,340                                       |
| 3.5  | Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 85 021,200             | 1,695                                       |
| 3.6  | Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 74 286,960             | 1,481                                       |
| 3.7  | Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 108 546,240            | 2,164                                       |
| 4  | Услуги по управлению   |  | 512 083,44             | 10,209                                      |
|  | ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 2 011 767,12           | 40,107                                      |
| 5  | Текущий ремонт   |  | 162 668,88             | 3,243                                       |
|  | Текущий ремонт подъезда  |  | 162 668,88             | 3,243                                       |
| 6  | Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 2 174 436,00           | 43,350                                      |

Приложение № 9 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |  |  |                        |   |
|--|--|--|------------------------|---|
| ул. Владивостокская, д. 4  |  |  |                        |   |
|  | Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1  | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 232 792,54             | 4,645                                       |
| 1.1  | Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 22 402,21              | 0,447                                       |
| 1.2  | Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 638,78              | 0,332                                       |
| 1.3  | Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 48 613,30              | 0,970                                       |
| 1.4  | Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 145 138,25             | 2,896                                       |
| 2  | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 109 354,88             | 2,182                                       |
| 2.1  | Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 34 530,48              | 0,689                                       |
| 2.2  | Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 34 530,48              | 0,689                                       |
| 2.3  | Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 34 530,48              | 0,689                                       |
| 2.4  | Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 651,52                 | 0,013                                       |
| 2.5  | Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 3 157,36               | 0,063                                       |
| 2.7  | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 1 954,56               | 0,039                                       |
| 3  | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 1 121 864,580          | 22,385                                      |
| 3.1  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 214 900,838            | 4,288                                       |
|  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 122 786,160            | 2,450                                       |
|  | Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка коллапов светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 13 431,30              | 0,268                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 32 626,04              | 0,651                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 17 941,81              | 0,358                                       |
|  | Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 1 252,92               | 0,025                                       |
|  | Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| 3.2  | Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 62 044,60              | 1,238                                       |
|  | Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 1 954,56               | 0,039                                       |
|  | Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 1 954,56               | 0,039                                       |
|  | Сдвигание свежесвалившего снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 9 572,31               | 0,191                                       |
|  | Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 57 534,09              | 1,148                                       |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 954,555              | 0,039                                       |
|  | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 11 526,864             | 0,230                                       |
|  | Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 109 354,858            | 2,182                                       |
| 3.3  | Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 19 194,734             | 0,383                                       |
|  | Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 1 252,92               | 0,025                                       |
|  | Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 111,914              | 0,102                                       |
| 3.4  | Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 166 939,061            | 3,331                                       |
| 3.5  | Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 85 649,611             | 1,709                                       |
| 3.6  | Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 74 222,981             | 1,481                                       |
| 3.7  | Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 110 657,894            | 2,208                                       |
| 4  | Услуги по управлению   |  | 516 052,69             | 10,297                                      |
|  | ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 1 980 064,69           | 39,509                                      |
| 5  | Текущий ремонт   |  | 0,00                   | 0,000                                       |
| 6  | Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 1 980 064,69           | 39,509                                      |

Приложение № 10 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |  |  |                        |   |
|--|--|--|------------------------|---|
| ул. Победы, д. 12  |  |  |                        |   |
|  | Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1  | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 138 010,89             | 4,274                                       |
| 1.1  | Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 13 981,92              | 0,433                                       |
| 1.2  | Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 0,00                   | 0,000                                       |
| 1.3  | Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 30 902,30              | 0,957                                       |
| 1.4  | Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 93 126,67              | 2,884                                       |
| 2  | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 83 116,51              | 2,574                                       |
| 2.1  | Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 26 349,29              | 0,816                                       |
| 2.2  | Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 26 349,29              | 0,816                                       |
| 2.3  | Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 26 349,29              | 0,816                                       |
| 2.4  | Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 807,27                 | 0,025                                       |
| 2.5  | Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 2 002,03               | 0,062                                       |
| 2.7  | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 1 259,34               | 0,039                                       |
| 3  | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 690 861,661            | 21,395                                      |
| 3.1  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 139 270,220            | 4,313                                       |
|  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 79 112,460             | 2,450                                       |
|  | Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка коллапов светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 8 653,93               | 0,268                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 25 475,41              | 0,727                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 15 661,04              | 0,485                                       |
|  | Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  |  |                        |   |

## Приложение № 11 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса мкр Северный, д. 10   |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Головая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 153 277,62             | 4,833                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 14 430,23              | 0,455                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 459,98              | 0,519                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 31 714,80              | 1,000                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 90 672,61              | 2,859                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 108 401,17             | 3,418                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-4 раза в месяц, систем центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 34 917,99              | 1,101                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 34 917,99              | 1,101                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 34 917,99              | 1,101                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 792,87                 | 0,025                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 2 061,46               | 0,065                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 792,87                 | 0,025                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 686 308,265            | 21,640                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 118 359,634            | 3,732                                       |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 67 395,950             | 2,125                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка коллапов светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 4 440,07               | 0,140                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 16 840,56              | 0,531                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 9 641,30               | 0,304                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 412,29                 | 0,013                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 412,292                | 0,013                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 7 230,97               | 0,228                                       |  |
| Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 412,29                 | 0,013                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 412,29                 | 0,013                                       |  |
| Сдвигание свежесвалившего снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 1 236,88               | 0,039                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 6 850,40               | 0,216                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 412,292                | 0,013                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 236,877              | 0,039                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 89 055,158             | 2,808                                       |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 15 667,111             | 0,494                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 792,87                 | 0,025                                       |  |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 232,942              | 0,165                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 169 737,610            | 5,352                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 55 786,333             | 1,759                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 48 143,066             | 1,518                                       |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 66 601,080             | 2,100                                       |  |
| 4 Услуги по управлению   |  | 323 776,39             | 10,209                                      |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 1 271 765,45           | 40,100                                      |  |
| 5 Текущий ремонт   |  | 162 696,92             | 5,130                                       |  |
| Частичный ремонт кровли  |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт межпанельных швов   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы водоснабжения   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы канализации   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы электроснабжения  |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы отопления   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт водоснабжения   |  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Текущий ремонт подъезда  |  | 162 696,92             | 5,130                                       |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 1 434 460,37           | 45,230                                      |  |

## Приложение № 12 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса мкр Северный, д. 12   |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Головая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 214 362,36             | 4,543                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 21 846,75              | 0,463                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 47 940,16              | 1,016                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 144 575,45             | 3,064                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 165 855,97             | 3,515                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-4 раза в месяц, систем центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 53 460,83              | 1,133                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 53 460,83              | 1,133                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 53 460,83              | 1,133                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 1 179,63               | 0,025                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 3 114,22               | 0,066                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 1 179,63               | 0,025                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 1 249 935,965          | 26,490                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 303 023,354            | 6,422                                       |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 172 461,906            | 3,655                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка коллапов светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 6 700,30               | 0,142                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 48 600,76              | 1,030                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 26 754,01              | 0,567                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 613,41                 | 0,013                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 613,408                | 0,013                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 10 946,97              | 0,232                                       |  |
| Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 613,41                 | 0,013                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 613,41                 | 0,013                                       |  |
| Сдвигание свежесвалившего снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 1 840,22               | 0,039                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 10 333,56              | 0,219                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 613,408                | 0,013                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 840,223              | 0,039                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 109 328,108            | 2,317                                       |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 19 393,117             | 0,411                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 1 179,63               | 0,025                                       |  |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 473,483              | 0,116                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 259 329,859            | 5,496                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 84 414,323             | 1,789                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 73 514,542             | 1,558                                       |  |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса мкр Северный, д. 12 |   |                        |   |  |
|--|---|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Головая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно                                   | 111 734,554            | 2,368                                       |  |
| 4 Услуги по управлению   |   | 490 065,49             | 10,386                                      |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |   | 2 120 219,79           | 44,934                                      |  |
| 5 Текущий ремонт   |   | 162 741,75             | 3,449                                       |  |
| Частичный ремонт кровли  |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт межпанельных швов   |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы водоснабжения   |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы канализации   |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы электроснабжения  |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт системы отопления   |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Частичный ремонт водоснабжения   |   | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| Текущий ремонт подъезда  |   | 162 741,75             | 3,449                                       |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |   | 2 282 961,54           | 48,383                                      |  |

## Приложение № 13 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса мкр Северный, д. 14   |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Головая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 208 805,39             | 4,441                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 0,00                   | 0,000                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 973,21              | 0,361                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 48 427,72              | 1,030                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 143 402,46             | 3,050                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 165 265,47             | 3,515                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-4 раза в месяц, систем центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 53 270,49              | 1,133                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 53 270,49              | 1,133                                       |  |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 53 270,49              | 1,133                                       |  |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 1 175,43               | 0,025                                       |  |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 5 103,14               | 0,066                                       |  |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 1 175,43               | 0,025                                       |  |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 1 216 993,201          | 25,884                                      |  |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 291 647,692            | 6,203                                       |  |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 166 440,888            | 3,540                                       |  |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка коллапов светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |  |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 6 676,44               | 0,142                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 47 769,48              | 1,016                                       |  |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 26 658,75              | 0,567                                       |  |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 611,22                 | 0,013                                       |  |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 611,224                | 0,013                                       |  |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 11 472,20              | 0,244                                       |  |
| Подметание свежесвалившего снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 611,22                 | 0,013                                       |  |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 611,22                 | 0,013                                       |  |
| Сдвигание свежесвалившего снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 1 833,67               | 0,039                                       |  |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 10 296,77              | 0,219                                       |  |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 611,224                | 0,013                                       |  |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 833,671              | 0,039                                       |  |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 98 030,862             | 2,085                                       |  |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 17 537,416             | 0,373                                       |  |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 1 175,43               | 0,025                                       |  |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 453,995              | 0,116                                       |  |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 259 017,755            | 5,509                                       |  |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 84 724,994             | 1,802                                       |  |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 73 252,798             | 1,558                                       |  |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 110 114,282            | 2,342                                       |  |
| 4 Услуги по управлению   |  | 488 320,64             | 10,386                                      |  |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 2 079 382,70           | 44,226                                      |  |
| 5 Текущий ремонт   |  | 162 726,53             | 3,461                                       |  |
| Текущий ремонт подъезда  |  | 162 726,53             | 3,461                                       |  |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 2 242 109,23           | 47,687                                      |  |

## Приложение № 14 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса ул. Спортивная, д. 1а   |  |                        |   |  |
|--|--|------------------------|---|--|
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Головая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |  |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 160 194,86             | 4,797                                       |  |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 14 459,95              | 0,433                                       |  |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 597,22              | 0,497                                       |  |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 31 958,82              | 0,957                                       |  |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 97 178,87              | 2,910                                       |  |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 75 438,85              | 2,259                                       |  |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводится два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-4 раза в месяц, систем центрального отопления 3-6 раз в месяц в отопительный период. Осмотры открытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 23 877,28              | 0,715                                       |  |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  |                        |   |  |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
| ул. Спортивная, д. 1а  |   |                        |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| Подметание свежесвалившегося снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада                   | 834,87                 | 0,025                                       |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда                | 834,87                 | 0,025                                       |
| Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада                 | 3 406,27               | 0,102                                       |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |   | 18 734,48              | 0,561                                       |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада               | 834,870                | 0,025                                       |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада               | 3 807,007              | 0,114                                       |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток                                | 34 930,961             | 1,046                                       |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток                                | 6 378,407              | 0,191                                       |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год                                    | 834,87                 | 0,025                                       |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год                                    | 5 109,404              | 0,153                                       |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни                         | 115 479,218            | 3,458                                       |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год                                    | 56 236,843             | 1,684                                       |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год                                    | 48 556,039             | 1,454                                       |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно                                   | 74 136,456             | 2,220                                       |
| 4 Услуги по управлению   |   | 343 866,26             | 10,297                                      |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |   | 1 268 367,90           | 37,981                                      |
| 5 Текущий ремонт   |   | 0,00                   | 0,000                                       |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |   | 1 268 367,90           | 37,981                                      |

Приложение № 15 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса   |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
| ул. Спортивная, д. 1   |  |                        |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 382 822,25             | 4,543                                       |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 37 667,08              | 0,447                                       |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 094,88              | 0,191                                       |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 81 738,41              | 0,970                                       |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 247 321,88             | 2,955                                       |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 187 155,66             | 2,221                                       |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводятся два раза в год. Частичные осмотры системы водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, осмотры скрытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 59 155,01              | 0,702                                       |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 59 155,01              | 0,702                                       |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 59 155,01              | 0,702                                       |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 1 095,46               | 0,013                                       |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 5 308,78               | 0,063                                       |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 3 286,39               | 0,039                                       |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 1 948 239,164          | 23,120                                      |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 409 703,237            | 4,862                                       |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 233 333,662            | 2,769                                       |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 22 583,40              | 0,268                                       |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 64 548,06              | 0,766                                       |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 35 476,15              | 0,421                                       |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 2 106,66               | 0,025                                       |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 58 059,55              | 0,689                                       |
| Подметание свежесвалившегося снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 2 106,66               | 0,025                                       |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 2 106,66               | 0,025                                       |
| Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 9 606,37               | 0,114                                       |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 53 761,96              | 0,638                                       |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 2 106,660              | 0,025                                       |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 10 786,099             | 0,128                                       |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 247 321,884            | 2,955                                       |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 44 155,594             | 0,524                                       |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 2 106,66               | 0,025                                       |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 393,050              | 0,064                                       |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 284 904,698            | 3,381                                       |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 144 011,278            | 1,709                                       |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 124 798,538            | 1,481                                       |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 189 262,334            | 2,246                                       |
| 4 Услуги по управлению   |  | 867 691,12             | 10,297                                      |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 3 585 908,19           | 40,181                                      |
| 5 Текущий ремонт   |  | 325 268,30             | 3,860                                       |
| Текущий ремонт подъездов   |  | 325 268,30             | 3,860                                       |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 3 711 176,49           | 44,041                                      |

Приложение № 16 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса   |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
| ул. Спортивная, д. 2   |  |                        |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 162 688,10             | 4,785                                       |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 14 721,83              | 0,433                                       |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 489,81              | 0,485                                       |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 32 537,62              | 0,957                                       |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 98 938,84              | 2,910                                       |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 76 329,10              | 2,245                                       |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводятся два раза в год. Частичные осмотры системы водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, осмотры скрытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 23 867,72              | 0,702                                       |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 23 867,72              | 0,702                                       |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 23 867,72              | 0,702                                       |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 441,99                 | 0,013                                       |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 2 107,98               | 0,062                                       |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 2 175,97               | 0,064                                       |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
| ул. Спортивная, д. 2   |   |                        |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |   | 814 664,413            | 23,961                                      |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю                                 | 161 396,101            | 4,747                                       |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю                                 | 91 968,918             | 2,705                                       |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год                                     | 13 463,84              | 0,396                                       |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц                                   | 24 717,71              | 0,727                                       |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц                                   | 16 489,81              | 0,485                                       |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год                                    | 849,99                 | 0,025                                       |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год                                     | 0,000                  | 0,000                                       |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда            | 20 841,75              | 0,613                                       |
| Подметание свежесвалившегося снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада                   | 849,99                 | 0,025                                       |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда                | 849,99                 | 0,025                                       |
| Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада                 | 3 467,96               | 0,102                                       |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |   | 19 515,77              | 0,574                                       |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада               | 849,990                | 0,025                                       |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада               | 3 875,954              | 0,114                                       |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток                                | 128 416,489            | 3,777                                       |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток                                | 23 017,729             | 0,677                                       |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год                                    | 849,99                 | 0,025                                       |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год                                    | 5 201,959              | 0,153                                       |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни                         | 115 428,642            | 3,395                                       |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год                                    | 57 255,326             | 1,684                                       |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год                                    | 49 435,418             | 1,454                                       |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно                                   | 75 921,107             | 2,233                                       |
| 4 Услуги по управлению   |   | 350 093,88             | 10,297                                      |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |   | 1 403 775,49           | 41,288                                      |
| 5 Текущий ремонт   |   | 162 926,08             | 4,792                                       |
| Текущий ремонт подъезда  |   | 162 926,08             | 4,792                                       |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |   | 1 566 701,57           | 46,080                                      |

Приложение № 17 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса   |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
| ул. Спортивная, д. 3   |  |                        |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |  | 212 778,83             | 4,174                                       |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости  | 14 987,30              | 0,294                                       |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости  | 16 924,43              | 0,332                                       |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости  | 32 523,45              | 0,638                                       |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |  | 148 343,65             | 2,910                                       |
| 2 Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   |  | 111 232,24             | 2,182                                       |
| 2.1 Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводятся два раза в год. Частичные осмотры системы водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, осмотры скрытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 35 123,29              | 0,689                                       |
| 2.2 Осмотр канализации. Проверка исправности раструбов канализационных труб и т.д.   |  | 35 123,29              | 0,689                                       |
| 2.3 Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   |  | 35 123,29              | 0,689                                       |
| 2.4 Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   |  | 662,70                 | 0,013                                       |
| 2.5 Осмотр запорно-регулируемой арматуры   |  | 3 211,56               | 0,063                                       |
| 2.7 Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок   |  | 1 988,11               | 0,039                                       |
| 3 Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  |  | 1 067 921,365          | 20,949                                      |
| 3.1 Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 2 раза в неделю  | 237 400,820            | 4,657                                       |
| Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 2 раза в неделю  | 135 293,489            | 2,654                                       |
| Влажная протирка дверей  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год  | 12 999,19              | 0,255                                       |
| Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц  | 39 711,24              | 0,779                                       |
| Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц  | 24 723,94              | 0,485                                       |
| Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 2 раза в год   | 1 274,43               | 0,025                                       |
| Обметание пыли с потолков  | 1 раз в год  | 0,000                  | 0,000                                       |
| 3.2 Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 1 раз в двое суток во время гололеда   | 37 723,13              | 0,740                                       |
| Подметание свежесвалившегося снега толщиной до 2 см  | 1 раз в сутки в дни снегопада  | 1 274,43               | 0,025                                       |
| Посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 2 раза в сутки во время гололеда   | 1 274,43               | 0,025                                       |
| Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной свыше 2 см  | Через 2 часа во время снегопада  | 5 811,40               | 0,114                                       |
| Подготовка смеси песка с хлоридами   |  | 35 123,29              | 0,689                                       |
| Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 1 274,430              | 0,025                                       |
| Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада  | 7 187,785              | 0,141                                       |
| Подметание земельного участка в летний период  | раз в двое суток   | 65 046,907             | 1,276                                       |
| 3.3 Уборка мусора с газонов  | раз в двое суток   | 11 724,756             | 0,230                                       |
| Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год   | 1 274,43               | 0,025                                       |
| Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 2 раза в год   | 5 199,674              | 0,102                                       |
| 3.4 Вывоз твердых бытовых отходов  | ежедневно в рабочие дни  | 169 142,350            | 3,318                                       |
| 3.5 Дезинсекция подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 86 508,308             | 1,697                                       |
| 3.6 Дератизация подвалов или чердаков  | 2 раза в год   | 74 783,552             | 1,467                                       |
| 3.7 Аварийное обслуживание   | круглосуточно  | 113 169,384            | 2,220                                       |
| 4 Услуги по управлению   |  | 524 912,25             | 10,297                                      |
| ИТОГО стоимость услуг по содержанию  |  | 1 916 844,67           | 37,602                                      |
| 5 Текущий ремонт   |  | 0,00                   | 0,000                                       |
| 6 Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   |  | 1 916 844,67           | 37,602                                      |

Приложение № 18 к Постановлению Администрации Вилучинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса   |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
| ул. Спортивная, д. 4   |   |                        |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1 Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов |   | 236 198,65             | 4,632                                       |
| 1.1 Устранение протечек в отдельных местах кровли  | по мере необходимости                           | 22 079,88              | 0,433                                       |
| 1.2 Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов   | по мере необходимости                           | 16 929,61              | 0,332                                       |
| 1.3 Очистка кровли от снега и сбивка сосулек   | по мере необходимости                           | 48 800,11              | 0,957                                       |
| 1.4 Осмотр конструктивных элементов здания   |   | 148 389,05             | 2,910                                       |

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
| ул. Спортивная, д. 4   |  |                        |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг  | Годовая плата (рублей) | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 2  | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме   | 107 237,87             | 2,103                                       |
| 2.1  | Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.  | 33 808,23              | 0,663                                       |
| 2.2  | Осмотр канализации. Проверка исправности растробов канализационных труб и т.д.   | 33 808,23              | 0,663                                       |
| 2.3  | Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.   | 33 808,23              | 0,663                                       |
| 2.4  | Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка   | 662,91                 | 0,013                                       |
| 2.5  | Осмотр запорно-регулируемой арматуры   | 3 161,55               | 0,062                                       |
| 2.7  | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок | 1 988,72               | 0,039                                       |
| 3  | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме  | 1 082 118,202          | 21,221                                      |
| 3.1  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 236 198,650            | 4,632                                       |
|  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей   | 134 671,985            | 2,641                                       |
|  | Влажная протирка дверей  | 1 раз в год            | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка колапков светильников   | 1 раз в год            | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка почтовых ящиков   | 1 раз в год            | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской   | 1 раз в год            | 0,255                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 1 раз в месяц          | 0,766                                       |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа   | 1 раз в месяц          | 0,472                                       |
|  | Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)  | 1 274,82               | 0,025                                       |
|  | Обметание пыли с потолков  | 0,000                  | 0,000                                       |
| 3.2  | Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами  | 19 530,24              | 0,383                                       |
|  | Подметание свежесвалившегося снега толщиной до 2 см  | 662,91                 | 0,013                                       |
|  | Посылка территории песком или смесью песка с хлоридами   | 662,91                 | 0,013                                       |
|  | Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной свыше 2 см  | 3 263,54               | 0,064                                       |
|  | Подготовка смеси песка с хлоридами   | 18 255,42              | 0,358                                       |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 662,906                | 0,013                                       |
|  | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 3 926,446              | 0,077                                       |
|  | Подметание земельного участка в летний период  | 121 668,821            | 2,386                                       |
| 3.3  | Уборка мусора с газонов  | 21 467,969             | 0,421                                       |
|  | Уборка подвалов от мусора  | 2 раза в год           | 0,025                                       |
|  | Транспортировка мусора из подвала в установленное место  | 5 201,266              | 0,102                                       |
| 3.4  | Вывоз твердых бытовых отходов  | 164 655,751            | 3,229                                       |
| 3.5  | Дезинсекция подвалов или чердаков  | 85 871,875             | 1,684                                       |
| 3.6  | Дератизация подвалов или чердаков  | 74 143,531             | 1,454                                       |
| 3.7  | Аварийное обслуживание   | 112 592,102            | 2,208                                       |
| 4  | Услуги по управлению   | 525 072,86             | 10,297                                      |
|  | ИТОГО стоимость услуг по содержанию  | 1 950 627,58           | 38,253                                      |
| 5  | Текущий ремонт   | 162 871,00             | 3,194                                       |
|  | Текущий ремонт подъезда  | 162 871,00             | 3,194                                       |
| 6  | Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома   | 2 113 498,58           | 41,447                                      |

Приложение № 19 к Постановлению Администрации Вилючинского городского округа от 27.10.2016 № 1179

| ПЕРЕЧЕНЬ обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса |   |   |   |
|--|---|---|---|
| ул. Спортивная, д. 5   |   |   |   |
| Наименование работ и услуг   | Периодичность выполнения работ и оказания услуг   | Годовая плата (рублей)  | Стоимость на 1 кв. м общей площади (рублей) |
| 1  | Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов | 457 424,22  | 4,556                                       |
| 1.1  | Устранение протечек в отдельных местах кровли   | по мере необходимости   | 45 280,58                                   |
| 1.2  | Устранение протечек в отдельных местах межпанельных швов  | по мере необходимости   | 16 766,87                                   |
| 1.3  | Очистка кровли от снега и сбивка сосулек  | по мере необходимости   | 98 191,59                                   |
| 1.4  | Осмотр конструктивных элементов здания  |   | 297 185,18                                  |
| 2  | Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме  |   | 218 270,47                                  |
| 2.1  | Осмотр водопровода. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах и т.д.   | Общий осмотр инженерных систем, при котором уточняются объемы работ для включения в план текущего ремонта, проводятся два раза в год. Частичные осмотры систем водоснабжения и водоотведения проводятся 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления 3-6 раз в месяц, системы центрального отопления 3-6 раз в месяц, осмотры скрытой электропроводки и светильников во вспомогательных помещениях проводятся 3 раза в месяц, осмотры скрытой электропроводки - 6 раз в месяц. | 68 473,07                                   |
| 2.2  | Осмотр канализации. Проверка исправности растробов канализационных труб и т.д.  |   | 68 473,07                                   |
| 2.3  | Осмотр горячего водоснабжения. Проверка исправности водоразборных кранов, смесителей, запорной арматуры. Проверка состояния креплений на магистральных водопроводах.  |   | 68 473,07                                   |
| 2.4  | Консервация и расконсервация системы отопления. Осмотр системы. Составление описи недостатков. Проведение необходимых ремонтных работ. Промывка системы. Пробная топка  |   | 1 305,21                                    |
| 2.5  | Осмотр запорно-регулируемой арматуры  |   | 6 325,23                                    |
| 2.7  | Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования. Проверка состояния линий электрических сетей и арматуры, групповых распределительных и предохранительных щитов и переходных коробок, силовых установок  |   | 5 220,82                                    |
| 3  | Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме   |   | 2 247 362,562                               |
| 3.1  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей нижних трех этажей  | 2 раза в неделю   | 507 825,223                                 |
|  | Влажное подметание полов лестничных площадок и маршей выше трех этажей  | 2 раза в неделю   | 289 454,353                                 |
|  | Влажная протирка дверей   | 1 раз в год   | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка колапков светильников  | 1 раз в год   | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка почтовых ящиков  | 1 раз в год   | 0,000                                       |
|  | Влажная протирка стен, окрашенных масляной краской  | 1 раз в год   | 27 208,51                                   |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей нижних трех этажей   | 1 раз в месяц   | 81 424,72                                   |
|  | Мытье лестничных площадок и маршей выше третьего этажа  | 1 раз в месяц   | 45 280,58                                   |
|  | Мытье окон, в т.ч. рамы, переплеты, стекла (легкодоступные)   | 2 раза в год  | 0,025                                       |
|  | Обметание пыли с потолков   | 1 раз в год   | 0,000                                       |
| 3.2  | Очистка территорий от наледи и льда без обработки песком или песком с хлоридами   | 1 раз в двое суток во время гололеда  | 49 196,20                                   |
|  | Подметание свежесвалившегося снега толщиной до 2 см   | 1 раз в сутки в дни снегопада   | 1 305,21                                    |
|  | Посылка территории песком или смесью песка с хлоридами  | 2 раза в сутки во время гололеда  | 1 305,21                                    |
|  | Сдвигание свежесвалившегося снега толщиной свыше 2 см   | Через 2 часа во время снегопада   | 7 730,85                                    |
|  | Подготовка смеси песка с хлоридами  |   | 45 280,58                                   |
|  | Подметание ступеней и площадок перед входом в подъезд   | 1 раз в сутки в дни без снегопада   | 1 305,205                                   |
|  | Сметание снега со ступеней и площадок перед входом в подъезд  | 1 раз в сутки в дни без снегопада   | 9 036,036                                   |
|  | Подметание земельного участка в летний период   | раз в двое суток  | 242 968,968                                 |
| 3.3  | Уборка мусора с газонов   | раз в двое суток  | 42 670,170                                  |
|  | Уборка подвалов от мусора   | 2 раза в год  | 2 510,01                                    |
|  | Транспортировка мусора из подвала в установленное место   | 2 раза в год  | 5 220,821                                   |
| 3.4  | Вывоз твердых бытовых отходов   | ежедневно в рабочие дни   | 334 634,533                                 |
| 3.5  | Дезинсекция подвалов или чердаков   | 2 раза в год  | 173 190,690                                 |
| 3.6  | Дератизация подвалов или чердаков   | 2 раза в год  | 149 897,797                                 |
| 3.7  | Аварийное обслуживание  | круглосуточно   | 227 406,906                                 |
| 4  | Услуги по управлению  |   | 1 042 758,55                                |
|  | ИТОГО стоимость услуг по содержанию   |   | 3 965 815,80                                |
| 5  | Текущий ремонт  |   | 162 749,05                                  |
|  | Текущий ремонт подъезда   |   | 162 749,05                                  |
| 6  | Всего размер платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома  |   | 4 128 564,85                                |

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1211 ОТ 09.11.2016**Об утверждении Положения о порядке принятия решений о заключении от имени Вилючинского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

В соответствии со статьей 72, пунктом 6 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2013 № 1071 «Об утверждении Правил принятия решений о заключении от имени Российской Федерации государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения федеральных нужд, соглашений о государственно-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств», постановлением Правительства Камчатского края от 17.01.2014 № 24-П «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о заключении государственных контрактов, заключаемых от имени Камчатского края, предметом которых являются поставка товаров на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о заключении от имени Вилючинского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных изданиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.01.2016.

*Исполняющий обязанности главы администрации городского округа  
Г.Н. Смирнова*

**Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 09.11.2016 г. № 1211****ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ОТ ИМЕНИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОНТРАКТОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД, СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ И КОНЦЕССИОННЫХ СОГЛАШЕНИЙ НА СРОК, ПРЕВЫШАЮЩИЙ СРОК ДЕЙСТВИЯ УТВЕРЖДЕННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером в которых является Вилючинский городской округ, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, и концессионных соглашений, концедентом по которым выступает Вилючинский городской округ, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, на срок, превышающий в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вилючинского городского округа, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными актами и решениями.

2.1. Концессионные соглашения, концедентом по которым выступает Вилючинский городской округ, могут заключаться на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, на основании решений администрации Вилючинского городского округа о заключении концессионных соглашений, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в пределах средств, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации Вилючинского городского округа о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Вилючинского городского округа, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на срок, предусмотренный указанными актами и решениями.

3. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, условиями которых предусмотрены встречные обязательства, не связанные с предметами их исполнения, могут заключаться в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках муниципальных программ Вилючинского городского округа.

Такие муниципальные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены на реализацию соответствующих мероприятий муниципальных программ Вилючинского городского округа, при условии определения в таких муниципальных контрактах объектов закупок с указанием в отношении каждого объекта закупки следующей информации:

- 1) если предметом муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг:
  - наименование объекта закупки;
  - планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
  - сроки осуществления закупки;
  - предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг с разбивкой по годам;
- 2) если предметом муниципального контракта является поставка товаров:
  - наименование объекта закупки;
  - сроки осуществления закупки;
  - предмет встречного обязательства и срок его исполнения;
  - предельный объем средств на оплату поставленных товаров с разбивкой по годам.

4. При заключении в рамках муниципальных программ Вилючинского городского округа муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них, срок производственного цикла выполнения которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, годовой предельный объем средств, предусматриваемых на оплату таких муниципальных контрактов за пределами планового периода, не может превышать максимальный годовой объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусствен-

ных сооружений на них в пределах текущего финансового года и планового периода.

4.1. Соглашения о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером в которых выступает Вилучинский городской округ, концессионные соглашения, концедентом по которым выступает Вилучинский городской округ, могут быть заключены на срок, превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, на основании решений администрации Вилучинского городского округа о заключении соглашений о муниципально-частном партнерстве, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Вилучинского городского округа о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, концессионных соглашений, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Вилучинского городского округа о концессионных соглашениях, в рамках муниципальных программ Вилучинского городского округа на срок и в пределах средств, которые предусмотрены соответствующими мероприятиями указанных программ.

В случае если предполагаемый срок действия соглашения о муниципально-частном партнерстве, заключаемого в рамках муниципальной программы Вилучинского городского округа в соответствии с настоящим пунктом, превышает срок реализации указанной программы, такое соглашение о муниципально-частном партнерстве может быть заключено на основании решения администрации Вилучинского городского округа о реализации проекта муниципально-частного партнерства, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Вилучинского городского округа о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве, в пределах средств местного бюджета, с разбивкой по объектам, годам и главным распорядителям средств местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, проект которого согласован в установленном порядке с финансовым управлением администрации Вилучинского городского округа.

В случае если предполагаемый срок действия концессионного соглашения, заключаемого в рамках муниципальной программы Вилучинского городского округа в соответствии с настоящим пунктом, превышает срок реализации указанной программы, такое концессионное соглашение может быть заключено на основании решения администрации Вилучинского городского округа о заключении концессионного соглашения, принимаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, в пределах средств местного бюджета, с разбивкой по объектам, годам и главным распорядителям средств местного бюджета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, проект которого согласован в установленном порядке с финансовым управлением администрации Вилучинского городского округа.

5. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, не указанные в пунктах 2 - 4 настоящего Положения, могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены решением администрации Вилучинского городского округа, устанавливающим:

- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;
- описание состава работ, услуг;
- предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;
- предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

6. Решение администрации Вилучинского городского округа о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренное пунктом 5 настоящего Положения, принимается в форме распоряжения администрации Вилучинского городского округа в следующем порядке:

6.1 проект распоряжения администрации Вилучинского городского округа и пояснительная записка к нему разрабатываются и направляются отраслевым (функциональным) органом или структурным подразделением администрации Вилучинского городского округа, которое планирует заключение муниципального контракта, либо в ведении которого находится муниципальное учреждение, планирующее заключение муниципального контракта (далее – разработчик проекта распоряжения) в установленном порядке на согласование в финансовое управление администрации Вилучинского городского округа.

Проектом распоряжения администрации Вилучинского городского округа о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд утверждаются условия заключения муниципального заказчиком Вилучинского городского округа муниципального контракта по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

6.2 финансовое управление администрации Вилучинского городского округа в срок, не превышающий 15 дней с даты получения проекта распоряжения администрации Вилучинского городского округа и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

- непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период;
- непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над суммарным объемом средств на оплату указанного муниципального контракта за три предшествующих года;

6.3 проект распоряжения администрации Вилучинского городского округа, согласованный с финансовым управлением администрации Вилучинского городского округа, представляется разработчиком проекта распоряжения, в администрацию Вилучинского городского округа в установленном порядке.

**Приложение № 1 к Положению о порядке принятия решений о заключении от имени Вилучинского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

**УСЛОВИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

(наименование муниципального заказчика Вилучинского городского округа) муниципального контракта на \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (предмет контракта)

длительность производственного цикла выполнения (оказания) которого превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

| Планируемые результаты выполнения работ (оказания услуг) | Описание состава работ (услуг) | Предельный срок выполнения работ (оказания услуг) с учетом необходимых сроков, необходимых для определения подрядчика (исполнителя) | Предельный объем средств на выполнение муниципального контракта с разбивкой по годам, рублей |             |               |            |            |               |         | Источник финансирования |
|--|--------------------------------|---|--|-------------|---------------|------------|------------|---------------|---------|-------------------------|
|  |                                |   | Всего, в том числе:  | Текущий год | Очередной год | Второй год | Третий год | Четвертый год | Н-й год |                         |
| 1  | 2                              | 3   | 4  | 5           | 6             | 7          | 8          | 9             | 10      | 11                      |
|  |                                |   |  |             |               |            |            |               |         |                         |

**Приложение № 2 к Положению о порядке принятия решений о заключении от имени Вилучинского городского округа муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, соглашений о муниципально-частном партнерстве и концессионных соглашений на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств**

**ПРЕДЕЛЬНЫЙ ОБЪЕМ**

**СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОГЛАШЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ (КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ) О \_\_\_\_\_**

| Объект соглашения о государственно-частном партнерстве (концессионного соглашения) | Этапы реализации соглашения о государственно-частном партнерстве (концессионного соглашения) | Предельный срок реализации | Предельный объем средств на реализацию соглашения о государственно-частном партнерстве (концессионного соглашения) с разбивкой по годам, рублей |             |               |            |            |               |         | Главный распорядитель средств местного бюджета |
|--|--|----------------------------|---|-------------|---------------|------------|------------|---------------|---------|--|
|  |  |                            | Всего, в том числе:   | Текущий год | Очередной год | Второй год | Третий год | Четвертый год | Н-й год |  |
| 1  | 2  | 3                          | 4   | 5           | 6             | 7          | 8          | 9             | 10      | 11   |
|  |  |                            |   |             |               |            |            |               |         |  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1210 ОТ 08.11.09.2016**

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» в электронном виде, утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа от 18.07.2011 № 1083**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных» в электронном виде» (далее – административный регламент), утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа от 18.07.2011 № 1083, следующие изменения:

1.1 пункт 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в библиотеках, на Интернет-сайте библиотеки. Информирование инвалидов осуществляется работниками МБУК ЦБС в установленных для этого местах.»

1.2 пункт 2.19. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.19. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:

- достоверность информации и своевременность ее размещения;

- доступность Услуги в заявленное время;

- возможность получения Услуги инвалидами.»

1.3 пункт 2.23. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.23. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефонам:

8 (41535) 33735;

8 (41535) 23550;

8 (41535) 24264;

- на официальный сайт МБУК ЦБС в сети «Интернет» <http://villib.ru>.

С целью обеспечения доступности информации для инвалидов по зрению официальный интернет-сайт МБУК ЦБС должен иметь дополнительную версию данного сайта, которая доступна по ссылке «Версия сайта для слабовидящих». «Версия сайта для слабовидящих» должна соответствовать ГОСТ Р 52872-2007 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»;

- по адресам электронной почты:

libvill1@yandex.ru;

library-vil@mail.ru;

fil7@villib.ru.»

2. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете. Официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилучинского городского округа О.Б. Богатыреву.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

*Исполняющий обязанности главы администрации городского округа Г.Н. Смирнова*

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА № 1213 ОТ 10.11.2016**

**О внесении изменений в Порядок осуществления органами местного самоуправления Вилучинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилучинского городского округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Вилучинском городском округе закрытым административно-территориальном образовании городе Вилучинске Камчатского края, утвержденным решением Думы Вилучинского городского округа от 28.08.2013 № 215/39-5

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок осуществления органами местного самоуправления Вилучинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилучинского городского округа и (или) находящимися в их ведении муниципальными казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный постановлением администрации Вилучинского городского округа от 05.07.2013 № 952, изменения:

1.1. Пункт 2 дополнить подпунктами следующего содержания:

«д) ведут реестр источников доходов местного бюджета по закрепленным за ним источниками доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

е) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;»

1.2. Подпункт «д» пункта 2 считать соответственно подпунктом «ж».

2. Начальнику управления делами администрации Вилучинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилучинской газете. Официальных известиях администрации Вилучинского городского округа ЗАТО г. Вилучинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилучинского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникающие с 01 января 2016 года.

*Исполняющий обязанности главы администрации городского округа Г.Н. Смирнова*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1212 ОТ 10.11.2016

**О внесении изменений в состав Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации деятельности Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в состав Межведомственной комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа (далее - комиссия), утвержденной постановлением администрации Вилючинского городского округа от 20.02.2008 № 250 «О преобразовании рабочей группы по контролю за выплатой заработной платы не ниже прожиточного минимума в межведомственную комиссию по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и в государственные внебюджетные фонды на территории Вилючинского городского округа», следующие изменения:

**1.1** вывести из состава членов комиссии:

Березнякову Анастасию Владимировну - консультанта юридического отдела администрации Вилючинского городского округа,  
Куданцева Дмитрия Николаевича - начальника управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа,  
Спиренкову Елену Юрьевну - начальника отдела муниципального контроля администрации Вилючинского городского округа,  
Синявину Юлию Александровну - советника отдела муниципального контроля администрации Вилючинского городского округа;

**1.2** ввести в состав членами комиссии:

Загальскую Дарью Витальевну - начальника отдела по работе с предпринимателями и инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа,  
Ларину Татьяну Алексеевну - советника отдела по работе с предпринимателями и инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа,  
Старцеву Ольгу Александровну - начальника отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

*Исполняющий обязанности главы администрации городского округа Г.Н. Смирнова*

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 90/32-6 ОТ 11.11.2016

**О внесении изменений в статью 3 Положения о бюджетном процессе в Вилючинском городском округе закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края, утвержденное решением Думы Вилючинского городского округа от 28.08.2013 № 215/39-5 и о приостановлении действия пункта 1 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в Вилючинском городском округе закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 24.10.2007 № 650 «О бюджетном процессе в Камчатском крае», уставом Вилючинского городского округа, Дума Вилючинского городского округа

**РЕШИЛА:**

1. Внести в статью 3 Положения о бюджетном процессе в Вилючинском городском округе закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края, утвержденное решением Думы Вилючинского городского округа от 28.08.2013 № 215/39-5, следующие изменения:

1.1. В пункте 2 цифры «3, 4» заменить цифрами «3, 4, 5, 5.1»;

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете по следующим основаниям:

1) в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства Вилючинского городского округа в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета в ходе исполнения местного бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета, на оплату труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов;

4) в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Вилючинского городского округа и непрограммных мероприятий, в пределах общего объема бюджетных ассигнований на соответствующую муниципальную программу Вилючинского городского округа и непрограммных мероприятий»;

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
№ 1214 ОТ 10.11.2016

**Об утверждении состава бюджетной комиссии Вилючинского городского округа - ЗАТО г. Вилючинска**

В соответствии с постановлением администрации Вилючинского городского округа от 23.05.2014 № 610 «Об утверждении Положения о бюджетной комиссии Вилючинского городского округа - ЗАТО г. Вилючинска»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить состав бюджетной комиссии Вилючинского городского округа - ЗАТО г. Вилючинска:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Председатель комиссии:             |   |
| Смирнова Г.Н.                      | - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа, начальник финансового управления администрации Вилючинского городского округа.  |
| Заместитель председателя комиссии: |   |
| Родина Э.В.                        | - заместитель начальника финансового управления, начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Вилючинского городского округа. |
| Секретарь комиссии:                |   |
| Мельникова Т.И.                    | - начальник отдела экономики и доходов бюджета финансового управления администрации Вилючинского городского округа.                               |
| Члены комиссии:                    |   |
| Асташёва С.В.                      | - советник отдела экономики и доходов бюджета финансового управления администрации Вилючинского городского округа;                                |
| Богатырёва О.Б.                    | - начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа;   |
| Евменов О.А.                       | - начальник оперативного отдела МКУ УЗЧС;   |
| Загальская Д.В.                    | - начальник отдела по работе с предпринимателями и инвестиционной политики финансового управления администрации Вилючинского городского округа;   |
| Ланин В.Н.                         | - глава Вилючинского городского округа, председатель Думы Вилючинского городского округа;   |
| Насонов О.В.                       | - заместитель председателя Думы Вилючинского городского округа;   |
| Ребрий И.Н.                        | - начальник отдела по управлению городским хозяйством администрации Вилючинского городского округа;   |
| Солодовник М.Н.                    | - начальник отдела образования администрации Вилючинского городского округа;  |
| Старцева О.А.                      | - начальник отдела по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа;   |
| Федорова Т.Н.                      | - консультант управления делами администрации Вилючинского городского округа;   |
| Фролова В.Ю.                       | - начальник отдела по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа.                                       |

2. Начальнику управления делами администрации Вилючинского городского округа И.А. Арышеву опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

*Исполняющий обязанности главы администрации городского округа Г.Н. Смирнова*

1.3. Дополнить статью 3 пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. По согласованию с Комитетом по бюджетной, финансовой и налоговой политике Думы Вилючинского городского округа руководитель финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 5 настоящей статьи, может осуществлять внесение изменений в сводную бюджетную роспись местного бюджета без внесения изменений в решение Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете по следующим основаниям:

1) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставления субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, предусмотренных инвестиционной программой Вилючинского городского округа;

2) в случае перераспределения бюджетных ассигнований на мероприятия, связанные с ликвидацией и преобразованием органов местного самоуправления Вилючинского городского округа;

3) в случае перераспределения бюджетных ассигнований по целевым статьям и видам расходов, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Вилючинского городского округа и непрограммных мероприятий, в пределах общего объема бюджетных ассигнований.».

2. Приостановить до 1 января 2017 года действие пункта 1 статьи 18 Положения о бюджетном процессе в Вилючинском городском округе закрытом административно-территориальном образовании городе Вилючинске Камчатского края, утвержденное решением Думы Вилючинского городского округа от 28.08.2013 № 215/39-5.

3. Установить, что в 2016 году глава администрации Вилючинского городского округа, вносит на рассмотрение в Думу Вилючинского городского округа проект решения Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 – 2019 годов не позднее 05 декабря 2016 года.

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

*Заместитель Председателя Думы Вилючинского городского округа О.В. Насонов*

**Следственный отдел по ЗАТО город Вилючинск информирует**

Следственным отделом по ЗАТО город Вилючинск следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Камчатскому краю окончено производство по уголовному делу возбужденному в отношении 28-летнего жителя ЗАТО город Вилючинск по признакам преступления, предусмотренного ч.1 ст.282 УК РФ.

Установлено, что обвиняемый в период с 01.08.2015 по 24.08.2016 находясь по месту своего проживания г. Вилючинск Камчатского края, используя находящийся в его собственности ноутбук, подключенный к сети «Интернет», создал в социальной сети «ВКонтакте» учетную запись под псевдонимом, после чего разместил в общем доступе на странице своей вышеуказанной учетной записи не менее одного изображения сопровождающегося пояснительным текстом, содержащим высказывания, направленные на возбуждение ненависти и вражды, а также унижение достоинства человека и социальной группы по признакам пола, национальности и происхождения.

Обвиняемый свою причастность к совершению преступления признал. Уголовное дело направлено прокурору для утверждения обвинительного заключения в порядке ст. 220 УПК РФ.

Руководитель отдела, подполковник юстиции М.А. Карташов



«Вилючинская газета» – официальные известия администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края

Учредитель и издатель – администрация Вилючинского городского округа.  
Редактор – Т.Н. Фёдорова.

Адрес редакции и издателя – 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, кабинет 22  
Телефон – (8 415 35) 3-65-54, эл. почта – press@viladm.ru

Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа.  
Подписана в печать 14.11.2016 г. Объем – 3 печатных листа. Печать офсетная. Тираж 500 экз.  
Бесплатно. Заказ № 43. Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.