ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 22 (1150) **16 июня 2015 года**

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О назначении выборов депутатов Думы Вилючинского городского округа

В связи с истечением срока полномочий депутатов Думы Вилючинского городского округа, руководствуясь статьей 12 Закона Камчатского края от 19.12.2011 № 740 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Назначить на **13 сентября 2015 года** выборы депутатов Думы Вилючинского городского округа.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в «Вилючинской газете» в течение 5 дней с момента принятия настоящего решения.

3. Направить настоящее решение в избирательную комиссию Вилючинского городского округа и в Избирательную комиссию Камчатского края.

Глава Вилючинского городского округа Г.А. Гришило
г.Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа
15 июня 2015 года
№ 343/76-5

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Вилючинского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2181-р, и обеспечения беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 11.02.2014 № 151 «О создании межведомственной комиссии по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава комиссии:
- Приходько Л.И., консультанта юридического отдела администрации Вилючинского городского округа, члена комиссии.

1.2. Ввести в состав комиссии:
- Бабинскую Я.С., советника юридического отдела администрации Вилючинского городского округа, членом комиссии.

2. Исполняющему обязанности начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации администрации Вилючинского городского округа Т.Н. Федоровой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа И.Г. Бадальян
10.06.2015, № 776

О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях упорядочения процесса разработки, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ» (далее-Порядок) следующие изменения:

1.1. Подпункт 5). пункта 3.1. раздела 3 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«При наличии мероприятий, имеющих аналогичный характер, одинаковое название может быть оформлен пообъектный перечень в виде отдельного приложения.».

1.2. Пункт 4.11. раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4.11. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Думы Вилючинского городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации приостановить до 1 января 2016 года действие данного пункта.».

1.3. Пункт 7.3. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.3. Информацию о ходе реализации муниципальной программы, в том числе об исполнении плана-графика, муниципальный заказчик (заказчик - координатор) представляет ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку в финансовое управление администрации Вилючинского городского округа.».

1.4. Дополнить Порядок разделом 8 следующего содержания:

«8. Дополнительные материалы, представляемые с муниципальной программой.

8.1. Детальный план-график реализации муниципальной программы (далее - детальный план-график) составляется ежегодно в текущем году на очередной год и плановый период вместе с проектом муниципальной программы при ее разработке не позднее 01 декабря по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

8.2. В целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы исполнители муниципальной программы подготавливают и предоставляют муниципальному заказчику (муниципальному заказчику - координатору) детальный план-график на очередной финансовый год и на плановый период.

Детальный план-график утверждается распоряжением главы администрации не позднее 30 декабря текущего финансового года.

8.3. Детальный план-график содержит полный перечень мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и на плановый период, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы, а также полный перечень контрольных событий муниципальной программы.

Детальный план-график разрабатывается в форме сетевого графика, отражающего взаимосвязь мероприятий муниципальной программы. По каждому мероприятию приводятся сведения об ответственном исполнителе, сроках начала и окончания его реализации, объемах бюджетных ассигнований и ожидаемых результатах на конец очередного финансового года.

8.4. Основными характеристиками контрольных событий муниципальной программы являются общественная, социально-экономическая значимость (важность) для достижения результата основного мероприятия и решения соответствующих задач. В качестве формулировок таких контрольных событий рекомендуется использовать следующие:

а) муниципальный правовой акт утвержден;

б) объект капитального строительства (реконструкции) введен в эксплуатацию;

в) система разработана и введена в эксплуатацию и т.д.

Контрольные события муниципальной программы по возможности выделяются по всем основным мероприятиям.

1.5. Приложение № 3 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.6. Приложение № 5 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.7. Дополнить Порядок приложением № 6 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Определить, что детальный план-график реализации муниципальных программ, действующих в 2015 году, подлежит составлению на текущий финансовый год, на очередной год и плановый период не позднее 15 июня 2015 года по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3. Исполняющему обязанности начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Т.Н. Федоровой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа В.Г. Васькин
08.06.2015г., №767

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 08.06.2015 г. № 767
«Приложение № 3 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ»

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 08.06.2015 г. № 767
«Приложение № 5 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ»

Отчет о реализации муниципальных программ Вилючинского городского округа

за _____20___года (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

_____

(муниципальный заказчик (заказчик - координатор))

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник средств	Объем предусмотренных средств (план)	Фактическое исполнение	Отклонение (+, -)	План-график исполнения работ		Стадия документального оформления (подготовка конкурсной документации, размещение заказа, муниципальный контракт (срок исполнения работ, услуг, поставки товаров) гражданско-правовой договор (срок исполнения работ, услуг, поставки товаров)	Принимаемые меры (при несвоевременном, неполном финансировании, недостижении значений первичных показателей, неисполнении плана-графика, несвоевременном исполнении работ, услуг, поставки товаров по контрактам (договорам)
							дата начала-дата окончания (план)	дата начала-дата окончания (факт)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Программа 1 (подпрограмма)		ВСЕГО:							
			федеральный бюджет							
			краевой бюджет							
			местный бюджет							
			привлеченные средства							
1.1.	Основное мероприятие 1		ВСЕГО:							
			федеральный бюджет							
			краевой бюджет							
			местный бюджет							
			привлеченные средства							
1.1.1.	Мероприятие 1.1.1									
1.1.2.	Мероприятие 1.1.2									
…										
	Руководитель									
	Главный бухгалтер									
	Исполнитель, телефон									

Приложение № 3 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 08.06.2015 г. № 767
«Приложение № 6 к Порядку принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ»

Детальный план-график реализации муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период[1]

№	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия, контрольного события	Целевая статья расходов местного бюджета	Источник средств	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				Ответственный исполнитель (ГРБС)	Ожидаемый результат реализации мероприятия	Срок начала реализации	Срок окончания реализации (дата контрольного события)	График реализации (месяц/квартал)																			
				всего	№	№+1	№+2					очередной финансовый год (№), месяц												№ + 1, квартал				№ + 2, квартал			
												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	1	2	3	4
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.	Программа 1 (подпрограмма)		ВСЕГО:																												
			федеральный бюджет																												
			краевой бюджет																												
			местный бюджет																												
			привлеченные средства																												
1.1	Основное мероприятие 1		ВСЕГО:																												
			федеральный бюджет																												
			краевой бюджет																												
			местный бюджет																												
			привлеченные средства																												
1.1.1	Мероприятие 1.1.1																														
1.1.2	Мероприятие 1.1.2																														
	Контрольное событие 1								X	X																					
…																															

1 Включаются мероприятия, предлагаемые к реализации в очередном финансовом году

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О создании эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Камчатского края от 20.07.2010 № 323-П «Об утверждении Положения об обеспечении проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Камчатского края», Уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, в целях организации проведения эвакуационных мероприятий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию Вилючинского городского округа для организации общего руководства и контроля за проведением эвакуации населения в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Утвердить:

2.1. Положение об эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Вилючинского городского округаот 03.04.2012 № 459 «Об утверждении состава эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Исполняющему обязанности начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Т.Н.Федоровой опубликовать настоящее постановление, без публикации приложения № 2 настоящего постановления, в «Вилючинской газете, официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа И.Г. Бадальян 09.06.2015 г., № 768

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от *09.06.2015 г., № 768*

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии Вилючинского городского округа

1.Общие положения

1.1. Эвакуация населения - комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения из зон чрезвычайной ситуации (далее ЧС) или вероятной чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера и его кратковременному размещению в заблаговременно подготовленных по условиям первоочередного жизнеобеспечения безопасных (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС) районах - далее безопасные районы. Эвакуация считается завершенной, когда все подлежащее эвакуации население будет вывезено (выведено) за границы зоны действия поражающих факторов источника ЧС в безопасные районы.

1.2. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации Вилючинского городского округа.

1.3. Председатель эвакуационной комиссии назначается из числа заместителей главы администрации Вилючинского городского округа или начальников Управлений администрации Вилючинского городского округа.

1.4. Членами эвакуационной комиссии назначаются руководители (их заместители) органов здравоохранения, образования, социального обеспечения, транспортных организаций, ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинска, представитель начальника Вилючинского гарнизона и т.д.

1.5. Для ведения делопроизводства и технической работы назначается рабочий аппарат из сотрудников администрации Вилючинского городского округа. Рабочий аппарат эвакуационной комиссии комплектуется по направлениям и состоит из групп:

- оповещения и связи;
- учета эваконаселения и информации;
- организации размещения;
- первоочередного жизнеобеспечения;
- транспортного и дорожного обеспечения;
- управления на маршрутах эвакуации;
- эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.6. На эвакуационную комиссию Вилючинского городского округа возлагается планирование, организация и проведение эвакуации населения.

1.7. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями губернатора Камчатскогокрая, постановлениями и распоряжениями администрации Вилючинского городского округа, решениями комиссии по КЧС и ОПБ Вилючинского городского округа.

1.8. Решение об эвакуации населения городского округа в случае чрезвычайной ситуации техногенного или природного характера принимает глава администрации Вилючинского городского округа, комиссия по КЧС и ОПБ Вилючинского городского округа.

2. Основные задачи эвакуационной комиссииВилючинского городского округа

2.1. В режиме повседневной деятельности:

- разработка и ежегодное уточнение «Плана эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории Вилючинского городского округа», «Плана обеспечения эвакуационных мероприятий Вилючинского городского округа»;

- контроль за созданием, комплектованием личным составом и подготовкой подчиненных эвакуационных органов;

- разработка и осуществление мероприятий по освоению закрепленного района (пункта) размещения в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС), подготовка схемы размещения эвакуированного населения в безопасном районе.

- проведение заседаний по рассмотрению планов эвакуации муниципальных предприятий, организаций и учреждений, мероприятий по обеспечению эвакуации, планы приема и размещения эваконаселения, проведение проверок состояния планирования эвакомероприятий на объектах муниципальных предприятий, организаций и учреждений;

- участие в учениях с целью проверки реальности разрабатываемых планов;

- осуществление практической проверки готовности подчиненных эвакоорганов и служб обеспечения;

- организация взаимодействия с органами военного управления Вилючинского гарнизона.

2.2.Подготовка предложений главе Вилючинского городского округа о составе администрации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), назначении начальников эвакуационных эшелонов, старших по авто-мобильным и пешим колоннам. Организация подготовки личного состава включенного в состав администрации СЭП, начальников (старших) эвакуационных эшелонов и колонн к практической работе по предназначению.

2.3. В режиме повышенной готовности (при переводе с мирного на военное положение):

2.3.1. Уточнение плана эвакуации, мероприятий по его обеспечению, а также списков эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей.

2.3.2. Подготовка к развертыванию СЭП, приведение в готовность имеющихся защитных сооружений.

2.3.3.Уточнение с эвакоприемными комиссиями предприятий, организаций и учреждений Вилючинского городского округа, независимо от форм собственности, порядка приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения.

2.3.4.Контроль подготовки транспортных средств к перевозкам людей.

2.3.5.Уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта.

2.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации населения:

2.4.1.Оповещение предприятий, организаций, учреждений инаселения о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП.

2.4.2. Постановка задачи начальникам СЭП, эшелонов, старшим по автомобильным и пешим колоннам, вручение им списков эваконаселения, входящего в состав колонны.

2.4.3.Поддержание взаимодействия с транспортными органами, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемого населения в безопасный район.

2.4.4.Ведение учета и доклад главе Вилючинского городского округа сведений о количестве вывезенных в безопасный район населения (по времени, видам транспорта).

2.4.5.Обеспечение защиты населения на СЭП, пунктах посадки, на ППЭ.

2.4.6.Поддержание взаимодействия с эвакоприемными комиссиями.

3. Обязанности руководящего состава

3.1.Председатель эвакуационной комиссии.

Председатель эвакуационной комиссии подчиняется председателю ко-

миссии по КЧС и ОПБ городского округа. Председатель эвакуационной комиссии выполняет указания и распоряжения главы Вилючинского городского округа. При выполнении своих обязанностей руководствуется Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и указаниями вышестоящей эвакуационной ко-миссии.

3.1.1. Председатель эвакуационной комиссии отвечает:

- за разработку раздела Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и Плана гражданской обороны (далее - ГО) - организацией эвакуации в ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

- оповещение и сбор членов эвакокомиссии и приведение комиссии в готовность к работе;

- своевременное развертывание эвакокомиссии, обеспечение ее местом работы, необходимым имуществом и документами для проведения мероприятий по эвакуации рабочих, служащих и членов их семей;

- своевременную отправку эвакуируемых на СЭП (в безопасный район) и организацию их следования на СЭП (в безопасный район);

- организацию вывоза документов, оборудования и имущества;

-изучение и освоение пунктов эвакуации (загородной зоны) и размещение эвакуируемых;

- за выполнение планов эвакуации населения Вилючинского городского округа.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

3.1.2.В мирное время:

а) в режиме повседневной деятельности:

- участвовать в разработке и ежегодном уточнении планов эвакуации населения городского округа и необходимых для этого документов в мирное и военное время;

- организовывать обучение и инструктаж членов эвакокомиссии, начальников эшелонов, старших автомашин, персонал эвакопунктов;

- изучать и осваивать закрепленный район (пункт) размещения в безопасном районе (загородную зону), готовить схему размещения эвакуированного населения;

- контролировать составление списков подлежащих эвакуации;

- разрабатывать и доводить порядок оповещения членов эвакокомиссии и эвакуируемых о проведении эвакомероприятий;

- планировать работу эвакокомиссии на мирное и военное время;

- поддерживать связь с взаимодействующими предприятиями, организациями иучреждения городского округа, командованием Вилючинского гарнизона.

б) в режиме повышенной готовности:

- уточнять план эвакуации;

- организовать при необходимости, подготовку к развертыванию СЭП и приведение в готовность имеющихся защитных сооружений;

- уточнять порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых в безопасном районе (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).

в) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организовать оповещение предприятий, организаций, учреждений Вилючинского городского округа и населения о начале эвакуации, времени прибытия на СЭП, при его развертывании, или к местам сбора и регистрации эвакуируемых;

- ставить задачи начальникам эшелонов (групп управления пеших ко--лони), старшим автоколонн;

- организовать взаимодействие с автотранспортными предприятиями, выделяющими транспортные средства для вывоза эвакуируемых в безопасный район;

- докладывать главе Вилючинского городского округа о количестве вывезенных (выведенных) в безопасный район населения;

- принимать меры по охране общественного порядка на пунктах и маршрутах эвакуации;

- организовать взаимодействие с эвакокомиссиями в безопасном районе.

3.1.3. При планомерном переводе ГО с мирного на военное положение:

а) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий ГО:

- уточнять и при необходимости корректировать план эвакуации и план работы эвакуационной комиссии;

- собирать эвакокомиссию, доводить до каждого члена комиссии задачи, приводить в готовность все ее подразделения и обеспечить всем необходимым для работы по предназначению;

- руководить работой по уточнению списков эвакуируемых и по уточнению порядка оповещения об эвакуации населения;

- проверять наличие и готовность выделенных для проведения эвакомероприятий транспортных средств;

- уточнять порядок выдачи составу эвакокомиссии и эвакуируемым средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также сроки готовности имеющихся защитных сооружений;

- проверять материальное, техническое, медицинское и другие виды обеспечения эвакуируемых;

б) с получением распоряжения (сигнала) на проведение первоочередных мероприятий по ГО:

-переводить эвакокомиссию на круглосуточную работу, при необходимостидоукомплектовывать вакантные должности в ее составе;

- уточнять планы эвакуации и списки эвакуируемых по пунктам их эвакуации;

- приводить в готовность СЭП, уточнять места и время развертывания СЭП, к которым приписаны объекты, устанавливать с ними связь;

- уточнять вопросы взаимодействия с оперативными группами;

- проверять готовность транспорта, погрузочных команд и минимально необходимых грузов к эвакуации;

- контролировать получение СИЗ на личный состав эвакокомиссии;

- проводить инструктаж начальников колонн, старших машин;

- уточнять с эвакоприемными комиссиями в загородной зоне порядок приема, размещения и обеспечения эвакуируемых.

в) при введении общей готовности гражданской обороны:

- ставить задачи составу эвакокомиссии на проведение эвакуации;

- разворачивать СЭП, направлять представителей эвакокомиссии на СЭП;

- контролировать наличие списков эвакуируемых раздельно по пунктам эвакуации;

- проверять готовность к вывозу автотранспортом документов и минимально необходимых грузов;

- подготавливать эвакуационный транспорт к вывозу людей и грузов.

г) с получением распоряжения на проведение эвакуации и рассредоточения:

- совместно с начальником оперативного отдела муниципального казенного учреждения «Учреждение защиты от чрезвычайных ситуаций» подготавливать и докладывать главе Вилючинского городского округа предложения о порядке проведения эвакуации и рассредоточения с учетом сложившейся обстановки, полученного распоряжения от вышестоящих эвакуационных органов;

- руководить работой эвакокомиссии по организации и проведению эвакуации и рассредоточения в соответствии с планом и решением главы городского округа, председателя комиссии по КЧС и ОПБ;

- доводить до членов эвакокомиссии обстановку, ставить задачи,

- определять порядок и сроки доведения уточненных задач до исполнителей и контролировать выполнение мероприятий по эвакуации и рассредоточению;

- обеспечивать контроль за материальным, техническим и другими видами обеспечения эвакуируемых, за своевременным направлением регистраторов, начальников эшелонов на СЭП;

- организовать в установленное время направление эвакоколонн на СЭП в соответствии со списками эвакуируемых;

- организовать приемку грузов, их погрузку в транспортные средства и отправление на пункты посадки людей, комплектование пеших колонн;

- контролировать ход эвакуации и вывоза грузов согласно планам, поддерживать связь с СЭП, вести учет количества эвакуируемых;

-сообщать в оперативные группы пунктов эвакуации о количестве и сроках убытия эвакуируемых, вести учет и отчетность о ходе эвакуации;

-поддерживать постоянную связь с СЭП, главой Вилючинского городского округа,председателем комиссии по КЧС и ОПБ;

-организовать инструктаж начальников эшелонов и автоколонн, старших автомашин и вручение им списков эвакуируемых;

- в установленные сроки докладывать главе Вилючинского городского округа (председателю комиссии по КЧС и ОПБ) сводные данные о ходе эвакуации и рассредоточения;

- после отправления последней эвакоколонны докладывать главе Вилючинского городского округа (председателю комиссии по КЧС и ОПБ) о завершении эвакуационных мероприятий и с его разрешения организовывать отправку в загородную зону членов эвакокомиссии;

- в загородной зоне проверять расселение и размещение эвакуированных в соответствии с планом;

- в случае убытия главы Вилючинского городского округа в загородную зону до завершения эвакомероприятий самостоятельно осуществлять руководство проведением эвакуации.

д) при внезапном нападении противника:

- укрыться в защитном сооружении, прибыть к главе Вилючинского городского округа, получить задачу, оценить обстановку и уточнить мероприятия по организации эвакуации и рассредоточения;

- собрать членов эвакокомиссии, довести до них данные о сложившейся обстановке и поставить задачу по анализу и обобщению сложившейся ситуации и на подготовку предложений по проведению эвакомероприятий на объекте.

3.2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии.

Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Отвечает за взаимодействие всегосостава комиссии.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

-участвовать в разработке плана эвакуации в ЧС природного и техногенногохарактера и в военное время;

-осуществлять контроль за укомплектованностью эвакокомиссии, своевременно вносить предложения по укомплектованию ее состава недостающими работниками, быть в курсе всех вопросов организации эвакуации;

-организовывать под руководством председателя эвакокомиссии обучение личного состава эвакокомиссии;

-изучать загородную зону для размещения эвакуируемых, согласовывать вопросы размещения, защиты и обеспечения эвакуируемых в новые места расположения;

-контролировать своевременное составление списков эвакуируемых рабочих, служащих и членов их семей;

-уточнять наличие индивидуального транспорта у эвакуируемых и план его использования в интересах эвакуации;

-замещать председателя эвакокомиссии в период его отсутствия.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

-участвовать в корректировке плана эвакуации и плана работы эвакокомиссии;

- развертывать работу в структурных подразделениях по уточнению и составлению списков эвакуации;

- организовать обеспечение членов эвакокомиссии средствами индивидуальной защиты;

-устанавливать связь с вышестоящей эвакуационной комиссией, сборными эвакопунктами и организациями, выделяющими автомобильный транспорт для вывоза эвакуируемых и минимально необходимых грузов.

в) с началом эвакомероприятий;

- прибыть в установленное время для работы в составе комиссии;

- проверить готовность эвакокомиссии к работе, при необходимости организовать разработку дополнительных рабочих документов;

- контролировать работу членов комиссии и действия в структурных подразделениях по подготовке к эвакуации согласно плану эвакуации;

-уточнять количество рабочих и служащих, находящихся в командировках, отпусках, больных, имеющих мобилизационные предписания;

-организовывать комплектование колонн в соответствии со списками эвакуируемых и направление их на СЭП;

-поддерживать связь с СЭП, осуществлять контроль за ходом эвакуации, докладывать председателю эвакокомиссии о ходе эвакуации;

- контролировать представление донесений о ходе эвакуации;

-по завершении эвакуационных мероприятий действовать по указанию председателя эвакокомиссии.

3.3. Секретарь эвакуационной комиссии.

Секретарь эвакуационной комиссии объекта подчиняется председателю эвакокомиссии, ведет всю документацию, отвечает за своевременное доведение распоряжений главы городского округа и председателя эвакокомиссии до исполнителей, за учет и отчетность по эвакомероприятиям.

Секретарь эвакуационной комиссии обязан:

а) в режиме повседневной деятельности:

-принимать участие в разработке документов плана эвакуации;

-следить за своевременным внесением изменений и дополнений в планы эвакуации при ЧС природного и техногенного характера и в военное время;

-знать состав эвакокомиссии, адреса и телефоны членов комиссии, следить за своевременным до укомплектованием состава эвакокомиссии новыми взамен убывших, разрабатывать схему оповещения эвакокомиссиии по поручению руководства эвакокомиссии, принимать участие в оповещении и сборе эвакокомиссии;

-участвовать в организации обучения членов эвакокомиссии, разработке планов, учений и тренировок по эвакуации и рассредоточению. Вести учет занятийи других учебно-тренировочных мероприятий по ГО и ЧС.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

- вносить изменения и дополнения в документы планов эвакуации при ЧС природного и техногенного характера или военного времени;

- вести учет распоряжений и указаний, контролировать их, исполнение и докладывать результаты руководству объекта;

- собрать от структурных подразделений списки эвакуируемых по этапам и способам эвакуации. На их основе составить сводные списки эвакуируемых;

- проводить инструктаж регистраторов для работы на СЭП;

в) с началом проведения эвакомероприятий:

-контролировать доведение до структурных подразделений распоряжений на проведение эвакуации;

-представителям на СЭП выдать списки эвакуируемых в 3-х экземплярах;

-вести учет хода эвакуации и докладывать о результатах председателю эвакокомиссии;

-поддерживать связь с эвакопунктами, принимать меры по соблюдению установленного порядка и сроков эвакуации структурными подразделениями объекта;

г) после завершения эвакуации:

- подводить итоги и доложить о них председателю эвакокомиссии;

-организовывать хранение документов эвакокомиссии;

- действовать по указанию председателя.

3.4. Начальник группы оповещения и связи эвакуационной комиссии.

Начальник группы оповещения и связи подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Начальник группы оповещения и связи эвакуационной комиссии отвечает за состояние готовности систем связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуации.

Начальник группы оповещения и связи обязан:

а) в мирное время:

-разрабатывать организационные и системы связи, оповещения с вышестоящими и подчиненными эвакоорганами, организациями и учреждениями Вилючинского городского округа, взаимодействующими организациями;

-осуществлять постоянный контроль за готовностью систем связи и оповещения;

- осуществлять контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- организовывать взаимодействие по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовить предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

-производить в установленном порядке доклады председателю эвакуационной комиссии.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

-организовать и контролировать приведение в полную готовность систем оповещения и связи;

-организовать и контролировать поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

-организовать устранение неисправностей в системе оповещения и связи;

-производить в установленном порядке доклады председателю эвакуационной комиссии.

в) с началом проведения эвакомероприятий:

-произвести доклад председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации и состоянии системы связи;

-организовать связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами предприятий, учреждений и организаций городского округа;

-организовать взаимодействие по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

-проверить организацию связи в автоколоннах и пеших колонах;

-организовать устранение неисправностей в системе оповещения и связи;

-производить в установленном порядке доклады председателю эвакуационной комиссии.

3.5. Начальник группы организации размещения эваконаселения.

Начальник группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Начальник группы отвечает за подготовку загородной зоны к размещению эвакуируемого населения, взаимодействие с эвакоприемными комиссиями безопасных районов.

Начальник группы организации размещения эваконаселения обязан:

а) в мирное время:

-разрабатывать схемы организации размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

-организовывать взаимодействие с эвакоприемными комиссиями безопасных районов;

-разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия с эвакоприемными комиссиями безопасных районов и схемы организации размещения эвакуированного населения;

-производить в установленном порядке доклады председателю эвакуационнойкомиссии.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

-организовывать взаимодействие с эвакоприемными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения эвакуированного населения;

-оперативно реагировать на обстановку по организации размещения эвакуированного населения;

- готовить предложения по внесению изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуируемых, в соответствии с обстановкой;

-производить в установленном порядке доклады председателю эвакуационной комиссии.

в) с началом проведения эвакомероприятий:

- осуществлять сбор и обобщение информации о ходе эвакуации, отправки иприбытия в безопасные районы эвакуируемого населения;

- организовать во взаимодействии с эвакоприемными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения эвакуированного населения;

- оперативно реагировать на обстановку по организации размещения эвакуированного населения;

- готовить предложения по внесению изменений и дополнений в планы приема и размещения эвакуируемых, в соответствии с обстановкой;

- производить в установленном порядке доклады председателю эвакуационной комиссии.

3.6. Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения.

Начальник группы подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством.

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения отвечает:

- за планирование и производство расчетов транспортной эвакуации;

- за подготовку транспортных средств, маршрутов эвакуации населения, материальных ценностей;

- за организацию подвоза рабочих смен на работающие муниципальные предприятия, учреждения, организации;

- за состояние дорожной сети на маршрутах эвакуации.

Начальник группы дорожного и транспортного обеспечения обязан:

а) в мирное время:

- организовывать и контролировать разработку и своевременное уточнение расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществлять контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакуации;

- совместно с транспортными органами разрабатывать график вывоза эвакуируемых при частичной эвакуации;

- совместно с органами ГИБДД ОВД ЗАТО г. Вилючинска готовить списки, соглашения, договоры с владельцами личного автотранспорта на добровольное выполнение автоперевозок эвакуируемого населения;

- совместно с управлением защиты администрации определять маршруты эвакуации населения в безопасные районы.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

- организовать работу по уточнению расчетов на выделение автотранспорта для эвакоперевозок;

-организовывать работу по дооборудованию автотранспорта предназначенного для вывоза населения;

- организовывать и контролировать работу по приведению в готовность к эвакоперевозкам всех видов транспортных средств;

- организовывать работу по уточнению графиков (расписаний) движения транспортных средств для проведения частичной эвакуации;

- уточнять маршруты движения транспорта к местам посадки эваконаселения;

- готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросамтранспортного и дорожного обеспечения.

в) с началом проведения эвакомероприятий:

- организовывать и контролировать поставку транспорта на пункты посадки эвакуируемых;

- осуществлять контроль за движением транспортных колон по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в загородные зоны;

- совместно с органами ГИБДД организовывать регулирование движения и сопровождение автоколонн по маршрутам;

- организовывать работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению ГСМ;

- принимать экстренные меры по устранению нарушений дорожного покрытия, ремонту мостов, при необходимости организовывать работу по наведениюпереправ и оборудовании объездных путей;

- готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

3.7. Начальник группы учета эваконаселения и информации.

Начальник группы учета эваконаселения и информации подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Начальник группы учета отвечает за сбор и постоянную корректировку данных о численности эвакуированного населения, за взаимодействие с группой размещения эваконаселения, обобщение и анализ информации о ходе эвакуации.

Начальник группы учета эваконаселения и информации обязан:

а) в мирное время:

- организовывать работу по сбору и уточнению информации о численности подлежащих эвакуации;

-организовывать и контролировать работу по уточнению эвакуационныхсписков;

-готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по со--вершенствованию учета эвакуируемых.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

-организовывать работу по сбору, обобщению и анализу информации пообстановке, готовить доклады председателю комиссии;

- организовывать доведение информации населению городского округа оразмещении СЭП, порядке, сроках и организации эвакуации;

- готовить доклады председателю комиссии.

в) с началом проведения эвакомероприятий:

-организовывать работу по сбору, обобщению и анализу информации по обстановке, готовить доклады председателю комиссии;

- организовывать сбор и постоянную корректировку данных о численности эвакуированного населения;

- организовывать взаимодействие с группой размещения эваконаселения, информирования эвакуированного населения;

- готовить предложенияпредседателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

3.8. Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценно-

стей.

Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей подлежащих эвакуации, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещения в безопасных районах, организацию сбора информации от заинтересованных организаций, предприятий, учреждений о эвакуации материальных и культурных ценностей.

Начальник группы эвакуации материальных и культурных ценностей обязан:

а) в мирное время:

- организовывать сбор информации от заинтересованных предприятий, учреждений, организаций о планируемых объемах, ценности предполагаемых к эвакуации материальных и культурных ценностей;
- совместно с группой дорожного и транспортного обеспечения разрабатывать расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- совместно с группой организации размещения эваконаселения, эвакоприемной комиссией безопасного района планировать размещение материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- совместно с ОВД ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края и отделом внутренних дел безопасного района планировать организацию охраны материальных и культурных ценностей в ходе эвакуации и размещении в безопасных районах;
- готовить предложения председателю комиссии по организации вывоза материальных и культурных ценностей и их размещения в безопасных районах.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

- организовывать работу по подготовке к эвакуации материальных и культурных ценностей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций;
- совместно с группой дорожного и транспортного обеспечения уточнять расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- совместно с группой организации размещения эваконаселения, эвакоприемной комиссией безопасного района контролировать размещение материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- совместно с ОВД ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края и отделом внутренних дел безопасного района обеспечить организацию охраны материаль-ных и культурных ценностей в ходе эвакуации и размещении в безопасных районах;
- готовить предложения председателю комиссии по организации вывоза материальных и культурных ценностей и их размещения в безопасных районах.

в) с началом проведения эвакомероприятий:

- совместно с группой дорожного и транспортного обеспечения контролировать выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- совместно с ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края и отделом внутренних дел безопасного района организовывать охрану материальных и культурных ценностей в ходе эвакуации и размещении в безопасных районах;

3.9. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуиро-ванного населения.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуиро-ванного населения отвечает за планирование, подготовку и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

Начальник группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуиро-ванного населения обязан:

а) в мирное время:

- организовывать работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
-во взаимодействии с группой организации размещения эваконаселения, группой учета эваконаселения и информации, эвакоприемной комиссией безопасного района планировать организацию первоочередного жизнеобеспечения;
- во взаимодействии с командованием Вилючинского гарнизона планировать организацию подвижных пунктов питания;
- совместно с ГБУЗ КК «Вилючинская городская больница» и эвакоприемной комиссией безопасного района планировать размещение медицинских пунктов;
- планировать пункты обогрева на маршрутах эвакуации;
- совместно с группой организации размещения эваконаселения, эвакоприемной комиссией безопасного района планировать первоочередное обеспечение эвакуированного населения в безопасных районах.

б) при подготовке к эвакуации и рассредоточению:

-совместно группой учета эваконаселения и информации уточнять численность эвакуируемого населения, производить корректировку расчетов потребности по всем видам первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- во взаимодействии с группой организации размещения эваконаселения, группой учета эваконаселения и информации, эвакоприемной комиссией безопасного района организовывать подготовку первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах;
- во взаимодействии с командованием Вилючинского гарнизона организовывать развертывание подвижных пунктов питания;
- совместно с ГБУЗ КК «Вилючинская городская больница», эвакоприемной комиссией безопасного района организовывать размещение медицинских пунктов;
- организовывать пункты обогрева на маршрутах эвакуации;

в) с началом проведения эвакомероприятий:

- контролировать обеспечение эвакуированного населения всеми видами первоочередного обеспечения;
- готовить предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке с первоочередным жизнеобеспечением эвакуированного населения.

3.10. Основные задачи администрации СЭП:

3.10.1. Регистрация прибывающего на СЭП населения, распределение его по видам транспорта и отправление на пункты посадки.

3.10.2. Ведение учета эваконаселения, вывозимого в безопасные (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС) районы всеми видами транспорта (выводимого пешим порядком) и представление об этом сведений в вышестоящую эвакуационную комиссию (по времени, объектам и видам транспорта).

3.10.3.Организация оказания медицинской помощи населению во время нахождения их на СЭП.

3.10.4. Обеспечение поддержания общественного порядка и укрытие населения, находящегося на СЭП, по установленным сигналам.

3.10.5.В отдельных случаях СЭП может не разворачиваться. При этом из личного состава СЭП формируются оперативные группы, усиленные сотрудниками МВД для организованного вывоза (вывода) из зоны ЧС эваконаселения.

3.11. Основные задачи администрации приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП):

3.11.1.Встреча прибывающих автомобильных и пеших колонн и обеспечение совместно с администрацией ПЭП высадки эваконаселения. При необходимости организация временного размещения прибывающего населе-ния в ближайшем к пункту высадки населенном пункте.

3.11.2.Организация во взаимодействии с автотранспортными органами отправки населения в пункты его размещения в безопасных районах (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС).

3.11.3.Доклад эвакоприемной комиссии о времени прибытия, количестве прибывающего эваконаселения и отправке его в пункт размещения.

3.11.4. Организация оказания медицинской помощи пострадавшим из числа прибывающего эваконаселения.

3.11.5.Обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки.

3.12.Обязанности старшего автомобильной колонны при перевозке эвакуируемого населения:

3.12.1.Старший автоколонны назначается из числа руководителей соответствующего автопредприятия, подчиняется председателю эвакуационной комиссии объекта, а также начальнику СЭП.

3.12.2.Старший автоколонны отвечает за соблюдение дисциплины и организованности среди перевозимого автоколонной населения, соблюдение установленных правил при перевозке людей автотранспортом.

3.12.3.Старший автоколонны обязан:

а) до получения распоряжения на проведение эвакуации:

- знать состав и численность перевозимого населения;
- знать типы автомобилей, которые выделяются для перевозки, их количество;
-знать места размещения СЭП и пунктов посадки людей на автотранспорте;
-знать маршрут перевозки, пункт высадки;
-знать правила перевозки людей на автомобилях;
-знать места размещения перевозимого эваконаселения в безопасных районов (вне зоны действия поражающих факторов источника ЧС);

б) после получения распоряжения на проведение эвакуации:

-получить у председателя эвакуационной комиссии список эвакуируемого населения, перевозимого автоколонной;
- в установленное время на СЭП и совместно с администрацией СЭП проверить прибытие людей, распределить их по автомашинам, назначить старших по автомашинам и проинструктировать их;
- совместно с начальником автоколонны обеспечить организованную посадку людей;
- в пути следования поддерживать дисциплину среди перевозимого населения, следить за соблюдением правил перевозки людей автотранспортом, выполнять по этим вопросам все требования начальника автоколонны;
- по прибытии к месту назначения обеспечить организованную высадку людей;
-сообщить эвакоприемной комиссии численность и состав прибывающего населения.

3.13. Обязанности старшего колонны по эвакуации населения пешим порядком:

3.13.1.Старший колонны по эвакуации пешим порядком, назначается приказом начальника СЭП.

3.13.2.Старший колонны по эвакуации населения пешим порядком, отвечает за поддержание правил поведения эвакуируемых на марше.

3.13.3.Старший колонны по эвакуации населения пешим порядком обязан:

а) до получения распоряжения на проведение эвакуации объекта:

- знать состав и численность эвакуируемых пешим порядком;
-знать место размещения СЭП;
-знать назначенный маршрут движения колонны;
-знать исходный пункт (рубеж) для марша;
-знать места привалов и время их прохождения;
-знать порядок взаимодействия с группой управления;
-знать порядок организации необходимых видов обеспечения (медицинского, охраны общественного порядка, радиационного и химического наблюдения и др.);

б) с получением распоряжения на проведение эвакуации:

- получить у секретаря эвакуационной комиссии объекта два экземпляра списков эвакуируемых пешим порядком;
- в установленное время прибыть на СЭП (в оперативную группу);
-уточнить у начальника СЭП маршрут движения колонны, исходный пункт (рубеж) для марша колонны, места привалов и время их прохождения;
- получить на себя удостоверение и маршрутный лист, уточнить, кто из администрации СЭП будет руководить комплектованием колонн, установить порядок взаимодействия на марше с начальником маршрута и группой управления;

в) на марше:

- находиться во время движения в голове колонны, поддерживать связь с группой управления;
- следить за тем, чтобы колонна продвигалась по маршруту к пункту назначения с заданной скоростью, а эвакуируемые строго выполняли правила поведения и порядок на марше;
- в военное время организовать ведение радиационной и химической разведки, наблюдение за воздухом и местностью.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменения в постановление администрации Вилючинского городского округа от 14.04.2015 № 460

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 20 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 18 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Постановлением Правительства Камчатского края от 03.10.2008 № 297-П, подпунктом пункта 5 Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 14.04.2015 № 460 «О порядке обучения населения Вилючинского городского округа в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» изменение в наименовании постановления и утвержденного им положения, в части слов «О порядке обучения» заменить на «Об организации обучения и подготовки».
2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01.01.2015.
3. Исполняющему обязанности начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Т.Н. Федоровой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа, ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа И.Г. Бадальян

09.06.2015, № 769

О внесении изменений в муниципальную программу «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Вилючинском городском округе на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2014 № 1558

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Вилючинского городского округа от 10.09.2013 № 1286 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования, реализации, проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных муниципальных целевых программ», в связи с увеличением объемов финансирования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Вилючинском городском округе на 2015-2021 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации Вилючинского городского округа от 28.11.2014 № 1558, изложив приложение № 1 к Программе в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. И.о. начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Т.Н. Федоровой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава администрации городского округа В.Г. Васькин

04.06.2015г., № 756

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 04.06.2015 г. № 756

Приложение № 1 к муниципальной программе “Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Вилючинском городском округе на 2015-2021 годы”

Перечень мероприятий
муниципальной программы
"Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Вилючинском городском округе на 2015 - 2021 годы"

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:							Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	**Организация системы обезвреживания, переработки и утилизации бытовых, промышленных и биологических отходов (опасных отходов)**	**Всего**	**390 873,13116**	**14 483,51500**	**0,00000**	**0,00000**	**153 268,76295**	**90 023,94411**	**67 409,94313**	**65 686,96597**			
		федеральный бюджет	**112 540,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**25 410,00000**	**36 890,00000**	**25 120,00000**	**25 120,00000**			
		краевой бюджет	**43 220,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**10 870,00000**	**10 870,00000**	**10 740,00000**	**10 740,00000**			
		местный бюджет	**235 113,13116**	**14 483,51500**	**0,00000**	**0,00000**	**116 988,76295**	**42 263,94411**	**31 549,94313**	**29 826,96597**			
		привлеченные средства											

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 04.06.2015 г. № 756

Приложение № 1 к муниципальной программе “Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Вилючинском городском округе на 2015-2021 годы”

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:							Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1.	**Строительство объектов размещения отходов**	**Всего**	**357 910,65000**	**13 688,65000**	**0,00000**	**0,00000**	**145 832,00000**	**74 060,00000**	**62 170,00000**	**62 160,00000**			
		федеральный бюджет	112 540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 410,00000	36 890,00000	25 120,00000	25 120,00000			
		краевой бюджет	43 220,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 870,00000	10 870,00000	10 740,00000	10 740,00000			
		местный бюджет	202 150,65000	13 688,65000	0,00000	0,00000	109 552,00000	26 300,00000	26 310,00000	26 300,00000			
		привлеченные средства											
1.1.1.	Проведение ПИР, разработка ПСД, проведение экологической экспертизы на строительство полигонов твердых бытовых отходов и промышленных отходов	**Всего**	**27 978,65000**	**13 688,65000**	**0,00000**	**0,00000**	**14 290,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	Управление имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа	Ежегодное снижение количества мест несанкционированного размещения отходов на 15%	Расчет на основании ПСД на полигон ТБО
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	27 978,65000	13 688,65000	0,00000	0,00000	14 290,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.1.2.	Строительство полигонов твердых бытовых отходов и промышленных отходов	**Всего**	**329 932,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**131 542,00000**	**74 060,00000**	**62 170,00000**	**62 160,00000**			
		федеральный бюджет	112 540,00000	0,00000	0,00000	0,00000	25 410,00000	36 890,00000	25 120,00000	25 120,00000			
		краевой бюджет	43 220,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 870,00000	10 870,00000	10 740,00000	10 740,00000			
		местный бюджет	174 172,00000	0,00000	0,00000	0,00000	95 262,00000	26 300,00000	26 310,00000	26 300,00000			
		привлеченные средства											
1.2.	**Строительство биотермической ямы (скотомогильника) для утилизации безнадзорных животных**	**Всего**	**1 599,12300**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1 599,12300**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**			
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	1 599,12300	0,00000	0,00000	0,00000	1 599,12300	0,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.2.1.	Отвод земельных участков под биотермическую яму - 1 ед.	**Всего**	**100,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**100,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	Управление имущетсвенных отношений администрации Вилючинского городского округа	Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки	Сайт zakupki.ru
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.2.2.	Проведение ПИР, разработка ПСД, проведение экологической экспертизы на строительство биотермической ямы (скотомогильника) для утилизации безнадзорных животных	**Всего**	**857,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**857,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**			
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	857,00000	0,00000	0,00000	0,00000	857,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.2.3.	Строительство биотермической ямы (скотомогильника) для утилизации безнадзорных животных	**Всего**	**642,12300**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**642,12300**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**			
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	642,12300	0,00000	0,00000	0,00000	642,12300	0,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.3.	**Ликвидация несанкционированных мест размещения отходов, в том числе свалочных очагов, очистка ручьев, береговых линий бухт, озер**	**Всего**	**11 736,60841**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**3 256,39449**	**3 341,28244**	**3 425,95432**	**1 712,97716**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Ежегодное снижение количества мест несанкционированного размещения отходов на 15%	Расчет затрат
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	11 736,60841	0,00000	0,00000	0,00000	3 256,39449	3 341,28244	3 425,95432	1 712,97716			
		привлеченные средства											
1.4.	**Сбор, транспортировка и утилизация отработанных автомобильных покрышек с общественных территорий**	**Всего**	**220,82397**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**54,12315**	**55,56694**	**55,56694**	**55,56694**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Снижение влияния опасных отходов на окружающую среду	Расчет затрат
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	220,82397	0,00000	0,00000	0,00000	54,12315	55,56694	55,56694	55,56694			
		привлеченные средства											
1.5.	**Отлов и утилизация безнадзорных животных**	**Всего**	**2 824,45796**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**706,11449**	**706,11449**	**706,11449**	**706,11449**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки	Расчет затрат
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	2 824,45796	0,00000	0,00000	0,00000	706,11449	706,11449	706,11449	706,11449			
		привлеченные средства											
1.6.	**Строительство приюта для временной передержки отловленных безнадзорных животных**	**Всего**	**10 000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**10 000,00000**	**0,00000**	**0,00000**	Управление имущетсвенных отношений администрации Вилючинского городского округа	Улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки	
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	10 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	10 000,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.7.	**Сбор, вывоз и утилизация брошенного автомобильного транспорта**	**Всего**	**4 209,22952**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**1 052,30738**	**1 052,30738**	**1 052,30738**	**1 052,30738**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Снижение влияния опасных отходов на окружающую среду	Расчет затрат
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	4 209,22952	0,00000	0,00000	0,00000	1 052,30738	1 052,30738	1 052,30738	1 052,30738			
		привлеченные средства											

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 04.06.2015 г. № 756

Приложение № 1 к муниципальной программе “Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Вилючинском городском округе на 2015-2021 годы”

№ п/п	Наименование мероприятий	Источники средств	Потребность в средствах (тыс. руб.)	в том числе по годам:							Главные распорядители (распорядители) средств Программы	Ожидаемые результаты	Обоснование, наличие проектной документации, заключение государственной экспертизы
				2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.8.	**Сбор, вывоз бытовых и промышленных отходов, рекультивация свалок**	**Всего**	**2 372,23830**	**794,86500**	**0,00000**	**0,00000**	**768,70044**	**808,67286**	**0,00000**	**0,00000**			
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	2 372,23830	794,86500	0,00000	0,00000	768,70044	808,67286	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.8.1.	Разработка ПСД на рекультивацию свалок	**Всего**	**243,39817**	**100,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**69,88215**	**73,51602**	**0,00000**	**0,00000**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Снижение влияния опасных отходов на окружающую среду	Расчет затрат
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	243,39817	100,00000	0,00000	0,00000	69,88215	73,51602	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
1.8.2.	Сбор, вывоз бытовых и промышленных отходов, рекультивация свалок	**Всего**	**2 128,84013**	**694,86500**	**0,00000**	**0,00000**	**698,81829**	**735,15684**	**0,00000**	**0,00000**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Снижение влияния опасных отходов на окружающую среду	Расчет затрат
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	2 128,84013	694,86500	0,00000	0,00000	698,81829	735,15684	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
II.	**Совершенствование процесса сбора, вывоза бытовых и помышленных отходов**	**Всего**	**17 009,70117**	**56,82685**	**0,00000**	**0,00000**	**8 503,45140**	**8 449,42292**	**0,00000**	**0,00000**			
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	**17 009,70117**	**56,82685**	**0,00000**	**0,00000**	**8 503,45140**	**8 449,42292**	**0,00000**	**0,00000**			
		привлеченные средства											
2.1.	**Мероприятия, направленные на совершенствование процесса сбора, вывоза бытовых и промышленных отходов**	**Всего**	**2 691,70485**	**56,82685**	**0,00000**	**0,00000**	**1 317,43900**	**1 317,43900**	**0,00000**	**0,00000**			
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	2 691,70485	56,82685	0,00000	0,00000	1 317,43900	1 317,43900	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
2.1.1.	Разработка Генеральной схемы очистки территории Вилючинского городского округа	**Всего**	**56,82685**	**56,82685**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Организация сбора, вывоза, утилизации отходов в соответствия с требованиями законодательства	Сайт zakupki.ru
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	56,82685	56,82685	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
2.1.2.	Устройство площадок для крупногабаритных отходов	**Всего**	**1 097,86000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**548,93000**	**548,93000**	**0,00000**	**0,00000**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Организация сбора, вывоза, утилизации отходов в соответствия с требованиями законодательства	Расчет затрат (109,787 тыс. руб. за 1 ед. - сметный расчет)
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	1 097,86000	0,00000	0,00000	0,00000	548,93000	548,93000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
2.1.3.	Устройство контейнерных площадок в жилом районе Рыбачий (14 ед.)	**Всего**	**1 537,01800**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**768,50900**	**768,50900**	**0,00000**	**0,00000**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Организация сбора, вывоза, утилизации отходов в соответствия с требованиями законодательства	Расчет затрат (109,787 тыс. руб. за 1 ед. - сметный расчет)
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	1 537,01800	0,00000	0,00000	0,00000	768,50900	768,50900	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
2.2.	**Приобретение коммунальной техники и оборудования**	**Всего**	**14 317,99632**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**7 186,01240**	**7 131,98392**	**0,00000**	**0,00000**			
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	14 317,99632	0,00000	0,00000	0,00000	7 186,01240	7 131,98392	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
2.2.1.	Приобретение коммунальной техники (4 ед.)	**Всего**	**13 911,43632**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**6 779,45240**	**7 131,98392**	**0,00000**	**0,00000**	Управление имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа	Организация сбора, вывоза, утилизации отходов в соответствия с требованиями законодательства	Расчет затрат (потребность * цена по итогам электронного аукциона)
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	13 911,43632	0,00000	0,00000	0,00000	6 779,45240	7 131,98392	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
2.2.2.	Приобретение контейнеров (56 ед.)	**Всего**	**406,56000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	**406,56000**	**0,00000**	**0,00000**	**0,00000**	Управление городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа	Организация сбора, вывоза, утилизации отходов в соответствия с требованиями законодательства	Расчет затрат (потребность * цена по прайс-листам)
		федеральный бюджет											
		краевой бюджет											
		местный бюджет	406,56000	0,00000	0,00000	0,00000	406,56000	0,00000	0,00000	0,00000			
		привлеченные средства											
ИТОГО по Программе		***ВСЕГО***	***407 882,83233***	***14 540,34185***	***0,00000***	***0,00000***	***161 772,21435***	***98 473,36703***	***67 409,94313***	***65 686,96597***			
		федеральный бюджет	***112 540,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***25 410,00000***	***36 890,00000***	***25 120,00000***	***25 120,00000***			
		краевой бюджет	***43 220,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***10 870,00000***	***10 870,00000***	***10 740,00000***	***10 740,00000***			
		местный бюджет	***252 122,83233***	***14 540,34185***	***0,00000***	***0,00000***	***125 492,21435***	***50 713,36703***	***31 549,94313***	***29 826,96597***			
		внебюджетные источники	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***	***0,00000***			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими аппарата Думы Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы Вилючинскогогородского округа от 22.08.2014 № 46

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 453 «О внесении изменений некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 30.10.2014 № 305/64-5, руководствуясь уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими аппарата Думы Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением главы Вилючинского городского округа от 22.08.2014 № 46 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальными служащими аппарата Думы Вилючинского городского округа и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1.1. Пункт 12 дополнить подпунктами 12.7, 12.8 и 12.9 следующего содержания:

«12.7. Поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Думу Вилючинского городского округа уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность в аппарате Думы Вилючинского городского округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

12.8. Обращение, указанное в подпункте 12.3 пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, в аппарат Думы Вилючинского городского округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В аппарате Думы Вилючинского городского округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

Обращение, указанное в настоящем подпункте, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

12.9. Уведомление, указанное в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается аппаратом Думы Вилючинского городского округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.».

1.2. В пункте 14:

1) в подпункте «а» после слов «указанной информации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 14.1 и 14.2 пункта 14 настоящего Положения»;

2) в подпункте «б» слова «в Думу Вилючинского городского округа» заменить словами «в аппарат Думы Вилючинского городского округа, и с результатами ее проверки».

1.3. Пункт 14 дополнить подпунктами 14.1. и 14.2 следующего содержания:

«14.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в подпункте 12.4. пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомление, указанное в подпункте 12.7. пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.».

1.4. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы.».

1.5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.».

1.6. Пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 12.2., 12.3., 12.4. и 12.6 пункта 12 настоящего Положения, при наличии оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20, 21, 22 и 24 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.».

1.7. Дополнить пунктом 25.1 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 12.7 пункта 12 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность в аппарате Думы Вилючинского городского округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе Вилючинского городского округа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.».

1.8. В пункте 32 второе предложение исключить.

1.9. Дополнить пунктом 36.1. следующего содержания:

«36.1. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Думы Вилючинского городского округа, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в подпункте 12.3 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава Вилючинского городского округа Г.А. Гришило
29.05.2015 г., № 30

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении перечня хозяйствующих субъектов, осуществляющих выездную торговлю с 01.06.2015 года по 30.09.2015 года на территории Вилючинского городского округа

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.11.1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированного Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», во исполнение постановления администрации Вилючинского городского округа от 25.05.2015 № 692 «Об организации выездной торговли на территории Вилючинского городского округа» в целях обеспечения условий для массового отдыха жителей города и организации досуга в местах массового пребывания населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере торговли и общественного питания, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, принимающим участие в выездной торговле с 01.06.2015 года по 30.09.2015 года, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Исполняющей обязанности начальника отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации Т.Н. Федоровой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г.Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа И.Г. Бадальян
09.06.2015, № 774

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 09.06.2015 г. № 774

ПЕРЧЕНЬ ХОЗЯЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВЫЕЗДНУЮ ТОРГОВЛЮ С 01.06.2015 ГОДА ПО 30.09.2015 ГОДА НА ГОРОДСКОЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛОГО РАЙОНА ПРИМОРСКИЙ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ п/п	ПЕРЕЧЕНЬ предприятий, организаций торговли	Количество торговых мест	Регистрационный номер транспортного средства
1	Индивидуальный предприниматель Людвиченко Петр Петрович	2	А 955 УР 41 RUS К 200 ТН 41 RUS
2	Индивидуальный предприниматель Кулешов Максим Геннадьевич	3	А 249 ТА 41 RUS К 988 РХ 41 RUS

НОВОСТИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО СУДА

Вилючинский городской суд в полном объеме удовлетворил исковые требования акционерного коммерческого банка «Муниципальный Камчатпрофитбанк» (закрытое акционерное общество)

Вилючинским городским судом Камчатского края вновь рассмотрены гражданские дела по иску акционерного коммерческого банка «Муниципальный Камчатпрофитбанк» (закрытое акционерное общество) к жителям г. Вилючинска Б и Н. о взыскании задолженности по овердрафту, процентов, неустойки, судебных расходов.

При рассмотрении дел по существу судом установлено, что между банком и ответчиками через устройство самообслуживания банка были заключены дополнительные соглашения о кредитовании банковского счета заемщиков в сумме, недостающей для проведения операции, в пределах установленного лимита («овердрафт»). Поскольку ответчики частично исполнили взятые на себя обязательства по возврату овердрафта, и прекратили их исполнять в дальнейшем, истец просил взыскать с ответчиков, каждого, общую сумму задолженности, состоящую из основного долга, процентов срочных по кредиту («овердрафту»), неустойки, а также судебные расходы по уплате государственной пошлины. Принимая во внимание, что ответчики, будучи извещенными надлежащим образом, в судебное заседание не явились, письменных доказательств, подтверждающих своевременность и достаточность исполнения своих обязательств по овердрафту, суду не представили, о снижении неустойки не заявляли, суд признал требования истца обоснованными и удовлетворил их в полном объеме, рассмотрев дела в порядке заочного производства.

Решения в законную силу не вступили и могут быть обжалованы в Камчатский краевой суд.

Постановление мирового судьи о прекращении уголовного дела оставлено без изменения

Постановлением мирового судьи уголовное дело, возбужденное по факту нанесения побоев гражданином Б. прекращено, в связи с отсутствием заявления потерпевшего, с чем не согласился государственный обвинитель, обратившись в Вилючинский суд с представлением о признании его незаконным, полагая, что уголовное дело возбуждено с согласия прокурора на законных основаниях.

При рассмотрении дела, суд апелляционной инстанции пришел к выводу, что указанное уголовное дело, возбуждено в нарушение требований уголовно – процессуального закона, в отсутствие заявления потерпевшей, связи с чем, оставил представление прокурора без удовлетворения.

Пресс-служба Вилючинского городского суда
Бажутина Елена Васильевна
Тел.: (415-35) 3-32-66
E-mail: fedviluch@mail.kamchatka.ru

День России

На центральной площади Вилючинска прошла торжественная программа, посвященная одному из главных государственных праздников - Дню России.

Праздник национального единения - День России, как и полагается, собрал людей разного возраста, профессий и интересов. Открыли торжественную программу, посвященную Дню России официальные лица: Глава Вилючинского городского округа Галина Гришило, заместитель командующего Краснознамёнными подводными силами Тихоокеанского флота по воспитательной работе Владислав Павлов, первый заместитель главы администрации Вилючинского городского округа Ирина Бадальян.

– Сегодня вся наша многонациональная страна отмечает государственный праздник – День России, — сказала Г.А. Гришило. – Этот праздник дорог всем, кто любит свое Отечество, кто гордиться историческим прошлым нашего государства и кто все свои знания, труд и талант отдает на благо процветания и могущества государства Российского. В этот светлый праздник от депутатов Вилючинского городского округа им от себя лично поздравляю вас с праздником и желаю здоровья, семейного благополучия, процветания нашему городу Камчатскому краю и всей России, а главное – мира. С праздником!

В день России получили Благодарственные письма трудовые коллективы Вилючинска за вклад в подготовку и проведение празднования 70-летия Великой Победы. Помимо Благодарственного письма все награжденные получили в подарок DVD-диск с видеофильмом о том, как Вилючинск отмечал 70-й День Победы, подготовленный специалистами МБУК ДК.

В праздничный день перед горожанами выступили творческие коллективы и солисты ДК «Меридиан», а ВИА «День Сатурна» под управлением Сергея Хоменко дал сольный концерт.

Для детей в этот день работали новые игровые площадки: так, например, каждый мог придумать свой экслибрис или попробовать себя в роли юных художников-иллюстраторов, а в подарок за выполненную художественную работу получить бесценный дар – книгу. Кстати, книгу можно было в этот день получить еще на одной площадке под названием «Давай меняться!». Здесь предлагали не только посмотреть, но и обменяться книгами разного жанра, рассчитанных на самый широкий круг читателей.

Также в День России Вилючинск присоединился к экологической акции «Лес Победы». В сквере у Обелиска Славы волонтерами Камчатского индустриального техникума были высажены в этот день голубые ели.

Несмотря на пасмурную холодную погоду, праздник удался: он объединил всех, кто с особым чувством и уверенностью говорит: **«Я горжусь Россией!»**.

Уважаемые собственники помещений многоквартирных домов!

Информируем Вас о том, что в адрес администрации Вилючинского городского округа поступило Предписание Государственной жилищной инспекции Камчатского края (от 03.06.2015 № 1264/1) на устранение нарушения требований ч.5 ст.7 Федерального закона от 21.07.2014 № 255-ФЗ, а именно в нижеуказанных многоквартирных домах до настоящего времени не реализован способ управления, в связи с этим администрация ВГО обязана провести отбор управляющих организаций в порядке, установленном Правительством РФ.

мкр. Северный, д. 10	ул. Победы, д. 10	ул. Владивостокская, д. 4
мкр. Северный, д. 12	ул. Победы, д. 11	ул. Мира, д. 10
мкр. Северный, д. 14	ул. Победы, д. 12	ул. Мира, д. 13
мкр. Северный, д. 8	ул. Победы, д. 13	ул. Мира, д. 18
мкр. Центральный, д. 11	ул. Победы, д. 19	ул. Мира, д. 4
мкр. Центральный, д. 12	ул. Победы, д. 20	ул. Мира, д. 7
мкр. Центральный, д. 13	ул. Победы, д. 21	ул. Мира, д. 8
мкр. Центральный, д. 15	ул. Приморская, д. 2	мкр. Центральный, д. 17
мкр. Центральный, д. 20	ул. Спортивная, д. 1а	ул. Спортивная, д. 1
мкр. Центральный, д. 21	ул. Спортивная, д. 2	ул. Спортивная, д. 4
мкр. Центральный, д. 8	ул. Спортивная, д. 3	ул. Спортивная, д. 5

Срок устранения, установленный надзорным органом 03 августа 2015 года.

По многоквартирным домам, где собственниками реализован способ управления (в части управления товариществом собственников жилья и управляющей организацией ООО «Полимир Плюс») администрация Вилючинского городского округа будет писать возражение на вышеуказанное предписание.

Администрация ВГО обращает внимание жителей Вилючинска на то, что вся официальная информация о действиях органов местного самоуправления печатается в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа, к информации, распространяемой в листовках администрация ВГО отношения не имеет.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Уважаемые жители г. Вилючинска!

Отдел Министерства внутренних дел России по ЗАТО Вилючинск информирует Вас о том, что 26 июня 2015 года в 18 часов в ДК «Меридиан» и 27 июня 2015 года в Доме офицеров флота состоится встреча участковых уполномоченных полиции с населением города, на которой вы можете задать вопросы на интересующие Вас темы, решение которых входит в компетенцию полиции.

ОМВД России по ЗАТО Вилючинск

За управление транспортным средством в нетрезвом виде - уголовное наказание

Ни здравый смысл, ни многотысячные штрафы и лишение права управления транспортными средствами не останавливают некоторых водителей от того, чтобы сесть за руль в состоянии опьянения. «Пьяный за рулем – убийца!». Нет человека, не знающего этого утверждения. Жизнь доказывает его актуальность. 29 мая 2015 года на 12 километре трассы Приморский – Рыбачий города Вилючинска пьяный водитель нарушил скоростной режим, выехал на встречную полосу, где совершил столкновение с автомобилем, в котором ехала семья: папа, мама и их грудной ребенок. Спустя шесть часов после ДТП, мать от полученных травм скончалась.

В 2015 году сотрудниками Госавтоинспекции г. Вилючинска задержано 97 водителей, управляющих автомобилем в состоянии алкогольного опьянения. Предупреждаем, всех водителей, преступивших закон и управляющих автомобилем в нетрезвом состоянии, ждет неминуемое наказание. С 1 июля 2015 года за повторную езду в пьяном виде оно станет еще суровее. Это предусмотрено Федеральным законом от 31 декабря 2014 года № 528-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу усиления ответственности за совершение правонарушений в сфере безопасности дорожного движения». Недобросовестным гражданам, повторно севшим за руль в состоянии опья-

СООБЩЕНИЕ

Администрация Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска извещает, что всем владельцам объектов, не являющихся объектами капитального строительства (гаражей и других металлических и деревянных строений), находящихся на территории жилого района Рыбачий, в срок до 02 июля 2015 г. в добровольном порядке убрать данные строения и иные объекты с указанной территории (Акт осмотра от 09.06.2015 г.). В противном случае все незаконно установленные объекты будут демонтированы и вывезены в принудительном порядке с отнесением на собственника объекта понесенных расходов.

Отдел муниципального контроля администрации ВГО ул. Мира д. 16, справки по телефону: 8 (415-35) 3-44-34; 3-44-35.

Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда за январь - май 2015 года

За январь - май 2015 года в Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска» (далее - Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратилось 403 чел. (за аналогичный период 2014г. – 386 чел.).

Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в январе - мае 2015 года признано безработными 149 чел. (за аналогичный период 2014г. - 122 чел.).

С начала года снято с учета 244 чел., в том числе: в связи с трудоустройством 77 чел; направлено на профессиональное обучение (получение дополнительного профессионального образования) 20 чел., из них 1 женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и 1 чел. из числа незанятых граждан, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и который стремится возобновить трудовую деятельность.

По состоянию на 1 июня 2015 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, составляет 343 чел., из них не занято трудовой деятельностью 195 чел., среди которых 125 чел. являются безработными. По сравнению с состоянием на 01.06.2014 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, увеличилась на 6,2% (в 2014г.- 323 чел.), количество безработных увеличилось на 22,5 % (в 2014г. - 102 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.06.2015г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности населения в трудоспособном возрасте (13 940 чел.), по Вилючинскому городскому округу составил 0,9 %.

В течение января - мая 2015 года за содействием в подборе необходимых работников в Центр занятости обратилось 45 работодателей. По состоянию на 01.06.2015г. заявленная работодателями потребность в работниках составляет 518 вакансий, из них по рабочим профессиям –393 ед., с оплатой труда выше прожиточного минимума в Камчатском крае (17939 руб. для трудоспособного населения) – 331 ед.

Среди рабочих специальностей наиболее востребованы: водители, рабочие строительных профессий (арматурщики, бетонщики, жестянщики, каменщики, кровельщики, облицовщики – плиточники, плотники, стропальщики, штукатуры, монтажники сантехсистем и оборудования), продавцы, электрогазосварщики, слесари различного профиля.

Большую часть банка вакансий для служащих занимают вакансии врачей, медицинских сестер, преподавателей, педагогов, учителей, инженеров.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01.06.2015 года составил 0,4 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан на одну вакансию).

телефоны: 3-23-78, 3-00-76, 3-19-98 e-_mail: voz@mail.kamchatka.ru

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.
Ответственный за выпуск Т.Н. Фёдорова.
Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, кабинет 22 (второй этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: press-vgo@mail.ru.
Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа.
Подписана в печать 16 июня 2015 года. Объем 2 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 22.
Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.

Официальный сайт органов местного самоуправления Вилючинского городского округа http://www.viluchinsk-city.ru

This document was created with Win2PDF available at http://www.win2pdf.com.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.