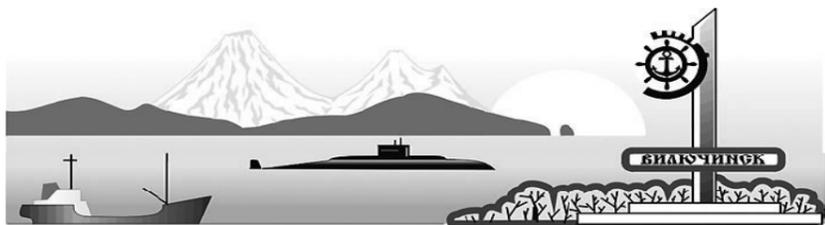


ВИЛЮЧИНСКАЯ



ГАЗЕТА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 46 (1121)

11 ноября 2014 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении проекта планировки территории и проекта межевания территории

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заключения о результатах публичных слушаний от 28.10.2014

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края, согласно приложению.

2. Начальнику отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации В.А. Горинной опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа В.Г. Васькин

30.10.2014, № 1402

Вилючинский городской округ закрытое административно – территориальное образование город Вилючинск Камчатского края

ПРОТОКОЛ заседания публичных слушаний

«27» октября 2014 года, время 18-00,

место проведения: кабинет № 40, здание администрации Вилючинского городского округа

Основание проведения публичных слушаний: распоряжение главы Вилючинского городского округа от 16.09.2014 № 25-рд «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края».

Зарегистрировано: 15 участников заседания публичных слушаний. В том числе: от органов местного самоуправления – 12 человек; граждан, проживающих на территории городского округа – 1 человек; граждан, не проживающих на территории городского округа – 2 человека.

Председательствующий: Пермякова Елена Александровна – заместитель начальника Управления, начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства Управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа.

Секретарь: Хмельницкая Екатерина Сергеевна – консультант отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства Управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа.

Докладчик: Смирнов Андрей Сергеевич – ведущий инженер отдела проектирования проектно-производственного департамента.

Повестка дня:

Рассмотрение проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края (далее – Проект планировки).

Пермякова Е.А. выступила с вступительным словом, поприветствовала собравшихся участников заседания публичных слушаний, представила докладчика, огласила повестку дня, объявила публичные слушания открытыми.

С докладом выступил Смирнов А.С. – ведущий инженер отдела проектирования проектно-производственного департамента. Докладчик поприветствовал собравшихся, сообщил, что основанием для подготовки Проекта планировки является муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Вилючинского городского округа на 2014-2018 годы», утвержденная постановлением администрации Вилючинского городского округа от 28.05.2014 № 660. Проект планировки подготовлен в соответствии с Генеральным планом Вилючинского городского округа, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 17.02.2010 № 221/46. Докладчик представил участникам публичных слушаний графические материалы (чертеж планировки территории, чертеж межевания территории, схема организации улично-дорожной сети), описал технико-экономические показатели.

После доклада Пермякова Е.А. предложила перейти к обсуждению Проекта планировки.

Вопросы к докладчику. **Вопрос** Г.А. Гришило: как определена производительность 5000 м³ стоков в сутки и достаточно ли ее?

Ответ А.С. Смирнов:

производительность взята с запасом и рассчитана исходя от общего числа проживающих в жилом районе Рыбачий.

Вопрос Г.А. Гришило: что входит в структуру очистных сооружений?

Ответ А.С. Смирнов - за основу был взят типовой проект очистных сооружений, рассчитанный на производительность 5000 м³ в сутки. При этом учтены особенности территории, на которой предполагается расположить очистные сооружения.

Вопрос Г.А. Гришило: как рассчитана санитарно-защитная зона 200 м?

Ответ Н.С. Демидов: санитарно-защитная зона рассчитана в соответствии с санитарными нормами и правилами и для очистных сооружений производительностью 5000 м³ в сутки составляет 200 м.

Вопрос Г.А. Гришило: площадь земельного участка под очистные сооружения?

Ответ А.С. Смирнов: площадь земельного участка под очистные сооружения составляет 1495 м² и рассчитана для размещения типовых очистных сооружений производительностью 5000 м³ в сутки. При использовании современных технологий площадь земельного участка может сократиться. А также в случае необходимости увеличения площади земельного участка существует возможность расширения его на 800-1000 м².

Вопрос Н.Е. Гладышева: опасно ли применение асбесто-цементных канализационных труб рядом с жилыми домами?

Ответ А.С. Смирнов: минимально-допустимые расстояния от прокладки канализационного коллектора до жилой застройки соблюдены.

Вопрос Г.А. Гришило: как планируется переход канализационного коллектора через проезжую часть?

Ответ А.С. Смирнов: прокладка канализационного коллектора планируется с использованием современных технологий без вскрытия дорожного полотна.

Замечание: на схеме № 9 «Чертеж границ земельных участков» и в проекте межевания территории необходимо округлить координаты поворотных точек формируемых земельных участков до двух знаков после запятой.

Путем открытого голосования участников публичных слушаний единогласно принято решение об одобрении Проекта планировки.

Отделу архитектуры, градостроительства и землеустройства Управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа надлежит разместить протокол заседания публичных слушаний в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Данный протокол после составления и подписания направлен в администрацию Вилючинского городского округа для осуществления дальнейшей работы.

Результат голосования: «ЗА» - 15 человек, «ПРОТИВ» - нет, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Председательствующий Е.А. Пермякова
Секретарь Е.С. Хмельницкая

РЕШЕНИЕ ДУМЫ

ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, согласно приложению (*публикуется на стр.4-6 - ред.*).

2. Признать утратившим силу Решение городской Думы города Вилючинска Камчатской области от 31.01.2001 № 5 «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Вилючинска».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Вилючинского городского округа Г.А. Гришило

г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа

30 октября 2014 года, № 304/64-5

Заключение о результатах публичных слушаний

Полное наименование вопроса: «О рассмотрении проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края».

В период публичных слушаний с 23 сентября 2014 года по 27 октября 2014 года проведено:

1. Информирование заинтересованных лиц:

До жителей Вилючинского городского округа и заинтересованной общественности информация доведена путём размещения распоряжения главы Вилючинского городского округа от 16.09.2014 № 25-рд «О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края» в средствах массовой информации – в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» от 23 сентября 2014 года № 38 (1113). Материалы проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края были размещены на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Обсуждение: Заседание публичных слушаний проводилось 27 октября 2014 года в 18-00 по местному времени по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, каб. № 40 (актовый зал здания администрации Вилючинского городского округа).

Зарегистрировано: 15 участников заседания публичных слушаний.

В администрацию Вилючинского городского округа письменных и устных обращений физических и юридических лиц не поступало.

Выводы по результатам слушаний:

Присутствовавшие 27 октября 2014 года на общественном обсуждении участники публичных слушаний, ознакомившиеся с обнародованной информацией, возражений против утверждения проекта планировки территории и проекта межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края не высказали. Замечание: на схеме № 9 «Чертеж границ земельных участков» и в проекте межевания территории необходимо округлить координаты поворотных точек формируемых земельных участков до двух знаков после запятой.

Участники слушаний, присутствовавшие на общественном обсуждении проекта 27.10.2014, единогласно (15 – «за», «против» – нет, «воздержалось» – нет) одобрили проект планировки территории и проект межевания территории для строительства линейного объекта – канализационного коллектора ориентировочной протяженностью 1,5 км в городе Вилючинске Камчатского края.

Председательствующий, заместитель начальника Управления, начальник отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства Управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа Е.А. Пермякова
Секретарь, консультант отдела архитектуры, градостроительства и землеустройства Управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа Е.С. Хмельницкая

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Вилючинского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности

библиотечных фондов библиотек Вилючинского городского округа», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 18.07.2011 № 1084 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Вилючинского городского округа», изложив пункт 2.23 раздела 2 в следующей редакции:

«2.23. Места нахождения и график работы библиотек МБУК ЦБС:

Наименование учреждения	Адрес, адрес эл. почты	Контактный телефон	Режим работы	
			в зимний период 15.09 -14.06	в летний период 15.06 -14.09
Центральная городская библиотека (ЦГБ)	684090 Камчатский край г. Вилючинск ул. Приморская, 6 E-mail: Library-vil@mail.ru	(415-35) 3-38-50	Пн.-Чт.: 11.00 - 19.00 Сб., Вс.:10.00 - 18.00 Выходной – пятница Санитарный день – последняя среда месяца	Вт.-Пт:10.00 – 18.00 Сб.:9.00 – 17.00 Выходной – воскресенье, понедельник Санитарный день - последняя среда месяца
Центральная детская библиотека (ЦДБ)	684090 Камчатский край г. Вилючинск ул. Приморская, д.	(415-35) 3-42-48	Ежедневно:10.00 - 18.00 Выходной - суббота Санитарный день – последняя среда месяца	Ежедневно:10.00 – 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день – последняя среда месяца
Библиотека-филиал № 1	684093 Камчатский край г. Вилючинск ул. Нахимова, 16 E-mail: bibvil1@yandex.ru	(41535) 2-35-50	Пн.-Пт.: 11.00 - 19.00, Воскресенье:10.00- 18.00 Выходной - суббота Санитарный день – последняя среда месяца	Ежедневно:10.00 - 18.00 Выходной – суббота, воскресенье Санитарный день – последняя среда месяца
Библиотека-филиал № 3	684093 Камчатский край г. Вилючинск ул. Нахимова, 16	(41535) 2-37-61	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной - суббота Санитарный день – последняя среда месяца	Ежедневно:10.00 – 18.00 Выходной - суббота, воскресенье Санитарный день – последняя среда месяца
Библиотека-филиал № 5	684090 Камчатский край г. Вилючинск ул. Владивостокская, 1	(41535) 3-63-67	Ежедневно: 09.30 - 17.00 13.00-13.30 - обед Выходной – суббота, воскресенье Санитарный день – последняя среда месяца	
Библиотека-филиал № 6	684090 Камчатский край г. Вилючинск ул. Крошпадская, 3, кв. 51-52.	(41535) 3-13-63	Ежедневно: 10.00 - 18.00 Выходной – суббота, воскресенье Санитарный день – последний четверг месяца	
Библиотека-филиал № 7	684093 Камчатский край г. Вилючинск ул. Крашенинникова, 32А, кв. 21 E-mail: bibvil7@yandex.ru	(41535) 2-42-64	Ежедневно: 11.00 - 19.00 Выходной – воскресенье Санитарный день – последний вторник месяца	Ежедневно:10.00 - 18.00 Выходной – суббота, воскресенье Санитарный день – последний вторник вторник месяца

2. Начальнику отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации В.А. Горинной опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского город-

ского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа И.Г. Бадаляна.

Глава администрации городского округа В.Г. Васкин
31.10.2014, № 1418

**НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ
В НАДЕЖДЕ**

Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

Мария Я., 2014 г.р., цвет глаз – голубой, волос – темный. Особенности характера: спокойная. Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: нет. Возможная форма устройства: усыновление, опека, попечительство. № анкеты на сайте www.usynovite-kam.ru 41002355.

Алексей Б., 2003 г.р., цвет глаз – карий, волос – темно-русый. Особенности характера: добрый, ласковый, любознательный, любит рисовать, занимается в кружке народных инструментов. Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: есть. Возможная форма устройства: усыновление, опека, попечительство. № анкеты на сайте www.usynovite-kam.ru 41002354.

Вадим Л., 2002 г.р., цвет глаз – серый, волос – светло-русый. Особенности характера: общительный, самостоятельный, дисциплинированный. Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: нет. Возможная форма устройства: опека, попечительство. № анкеты на сайте www.usynovite-kam.ru 41002353.

Андрей Т., 2011 г.р., цвет глаз – карий, волос – русый. Коммуникабельный, подвижный, любит играть машинками, в настольные игры, танцевать. Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: есть. Возможная форма устройства: опека, попечительство. № анкеты на сайте www.usynovite-kam.ru 41002352.

Артем Т., 2005 г.р., цвет глаз – карий, волос – русый. Коммуникабельный, подвижный, любит играть машинками, в настольные игры, танцевать. Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: есть. Возможная форма устройства: опека, попечительство. № анкеты на сайте www.usynovite-kam.ru 41002351.

Надежда Т., 2000 г.р., цвет глаз – карий, волос – черный. Контактная, исполнительная, любит играть на гитаре, танцевать. Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: есть. Возможная форма устройства: опека, попечительство. № анкеты на сайте www.usynovite-kam.ru 41002350.

Вадим Л., 2002 г.р., цвет глаз – серый, волос – светло-русый. Общительный, самостоятельный, дисциплинированный. Сведения о несовершеннолетних братьях и сестрах: нет.

Обращайтесь за справками в отдел по работе с отдельными категориями граждан администрации Вилючинского городского округа:

**г. Вилючинск, ул. Победы, 9, т./факс 3-21-90,
e-mail orekavil@mail.ru.**

Детство: политика, методология и практика

В последние годы Правительство Российской Федерации стало уделять много внимания содержанию и качеству дошкольного образования. В связи с этим в 2013 году в Москве состоялся I Всероссийский съезд работников дошкольного образования. Делегатом первого съезда дошкольников была заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе МБДОУ «Детский сад № 6» Сивуха Наталья Алексеевна - Почётный работник общего образования РФ.

С 20 по 22 октября 2014 года в городе Сочи прошёл II Всероссийский съезд работников дошкольного образования, делегатом которого была заведующая МБДОУ «Детский сад № 6» Сабадаш Галина Васильевна - заслуженный учитель РФ. На съезде присутствовали 520 делегатов со всех регионов России.

Тема съезда: «Детство: политика, методология и практика». Представители Правительства РФ, Совета Федерации, Министерства образования и науки РФ подводили первые итоги внедрения Федерального государственного стандарта дошкольного образования, который вступил в силу с 1 января 2014 года.

Одним из необходимых условий успешного внедрения Стандарта является разработка основных общеобразовательных программ дошкольного образования. В настоящее время на сайте ФИРО (Федерального института развития образования) размещены для ознакомления и обсуждения 12 примерных общеобразовательных программ дошкольного образования. Каждое дошколь-

ное учреждение вправе выбрать ту, которая более всего подходит для имеющихся условий.

Ещё одним условием, о котором говорила в своём выступлении первый заместитель министра образования и науки РФ Третьяк Наталья Владимировна, является наличие в учреждении подготовленной развивающей среды, квалифицированных, прошедших соответствующую подготовку



кадров, материально-техническое обеспечение и финансовая стабильность. Всем этим критериям на настоящем этапе дошкольного образования в полной мере соответствует Программа и развивающая среда педагогической системы Марии Монтессори.

Эти слова были особенно приятно слышать, так как во всём Камчатском крае только в Вилючинске, в детском саду «Журавушка» работают по данной системе 3 группы. И,

так как этот детский сад является стажёрской площадкой, проводя семинары для педагогов края, мы неоднократно проводили анализ программы Монтессори сначала в контексте ФГТ, а потом и ФГОС, обозначая её полное соответствие требованиям современного дошкольного образования. Отрадно, что и жители нашего города проявляют желание отдавать своих детей именно в такие группы. Администрация учреждения постоянно выходит с предложением об открытии ещё одной группы по данной системе.

Представитель верхней палаты РФ Савин Г.А. говорил о роли семьи, об ответственности родителей за воспитание своих детей. А академик РАО, д.п.н., профессор, заслуженный учитель РФ Евгений Александрович Ямбург говорил о работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья; о том, что рождение ослабленных новорождённых детей - это проблема генетической усталости.

Несмотря на то, что в докладах всех выступающих уделялось много внимания укреплению здоровья детей, полноценному здоровому питанию, здоровому образу жизни («спорт вместо вредных привычек»), ни на секциях, ни на пленарном заседании не было ничего сказано о медицинском сопровождении детей в дошкольном учреждении.

Итогом работы II Всероссийского съезда работников дошкольного образования стала принятая резолюция, которая определила дальнейшие действия по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Администрация МБДОУ «Детский сад № 6»

«ВЕСНУШКИ»: БУДЕМ ДАРИТЬ РАДОСТЬ!

Солисты Народного хореографического ансамбля «Веснушки» (МБУК ДК г. Вилючинск) минувшим летом побывали на больших гастролях. Ребята ездили в Болгарию, где приняли участие в XV Международном фестивале «Друзья Болгарии».

Фестиваль проходил в курортном комплексе «Албена», здесь же располагается одноименный театр с большой сценой, где мы и выступали, - рассказывает руководитель ансамбля С. В. Надибаидзе. - На фестивале съехались 44 танцевальных коллектива. Камчатку на болгарском фестивале представляли сразу несколько коллективов: три из г.Елизово и по одному из Вилючинска и Петропавловска-Камчатского. Непосредственно фестивальных дней было три, в течение которых один за другим следовали яркие выступления.

Народный хореографический ансамбль «Веснушки» своим большим составом отправиться на зарубежные гастроли не смог, прежде всего, в силу финансов: не каждый родитель нашел возможность вместе со своим юным артистом (артисткой) выехать в эту поездку. Так как в соответствии с положением фестиваля, делегации самостоятельно организовывали свой авиaperелет к месту его проведения. «Только благодаря неравнодушию родителей мы поехали на этот фестиваль», - замечает Светлана Вячеславовна сама на момент гастролей находившаяся в отпуске.

Артисты из Вилючинска выступали в номинациях «народный и эстрадный танец». Ансамбль представил три сольных постановки в разных возрастных категориях и номинациях. Так, например, Агата Безручко выступала в средней группе с номером «Северный напев». Вика Котова с номером «Джигит» танцевала лезгинку в младшей возрастной категории, а дуэт Алина Вилкова и Денис Косушкин, артисты младшей группы, исполнили «Заводной эстонский твист». К слову, Агата уже не первый раз выступает на болгарской сцене: в 2013 году она вернулась с международного фестиваля «Дружба народов» с дипломом III степени за исполнение танца «Листик» в номинации «современная хореография».

До выступления на фестивале у ребят была насыщенная репетициями и общением жизнь. Так, например, вилючинские «Веснушки» познакомилась с московскими «тезками» - ансамблем «Веснушки», завязались творческие связи.

-Думаю, мы с этих гастролей привезли хорошие результаты: два диплома первой степени (один за танец, исполненный Агатой, а второй завоевал наш маленький дуэт Алины с Денисом), Вика привезла диплом второй степени, - рассказывает С. Надибаидзе.

Для юных артистов, участников фестиваля была подготовлена и культурно-развлекательная программа: проходили концерты под открытым небом, познавательные экскурсии, дискотеки и прочее. Дети с удовольствием посетили гончарную мастерскую, резиденцию королевы Марии в Балчике, ботанический сад. А после фестиваля все желающие артисты могли остаться на отдых.

- Нам, живущим и работающим на Камчатке подобные поездки необходимы для того, чтоб подпитываться новыми веяниями и идеями, - говорит С.В. Надибаидзе. - Для нашего коллектива это очень важно. Тем более что поездка на фестиваль включала еще и отдых, а совместный отдых, как известно, сплачивает. Для наших камчатских детей это было хорошее сочетание полезного с приятным: после фестивальных дней мы отдыхали на море, ели много свежих фруктов-овощей.

Две недели в курортной зоне Болгарии в разгар летнего сезона...О таком можно только мечтать...

Гастроли юным артистам пошли на пользу. По замечанию зрителей, уже видевших выступление ребят-участников фестиваля, после болгарской поездки юные артисты поверили в себя. К примеру, та же Вика еще весной исполняя лезгинку, была на сцене сосредоточена и серьезна, сейчас вполне профессионально держится перед аудиторией, пропала скованность, а главное, девочка выходит к людям с улыбкой, зная, что за ее пусть пока еще маленькое, но - ТВОРЧЕСТВО, ИСКУССТВО - зритель будет ей благодарен.

- Светлана Вячеславовна, подводя итог уходящему концертному сезону, Вы, как руководитель ансамбля, как счита-

ете, насколько он был удачным для «Веснушек»?

- Я думаю, нынешний сезон прошел у нас плодотворно, мы все старались, было подготовлено много сольных номеров и программ. Я ценю, что при всей нагрузке, которую несут наши маленькие артисты - это и общеобразователь-

ная школа, и музыкальная, и спортивная - при всем этом они с удовольствием приходят на репетиции нашего коллектива. Это говорит о том, что для наших детей танцы - важное дело, которому они обязательно находят время. Наши ребята всегда с удовольствием принимают участие в плановых выездных гастролях: ездили мы по военным частям и в детские интернаты. Сейчас вот девчонки старшей группы меня «терпят» по поводу гастролей в дом инвалидов для малышей, думаю, какие можно подарочки подготовить.

Если вспомнить все, что было за минувший сезон, думаю, для «Веснушек» он был хорошим. Но я считаю, всегда есть над чем работать, - подчеркивает руководитель Народного хореографического ансамбля «Веснушки» С. В. Надибаидзе. - Если ты остановился и уверен, что всего уже достиг - тебе уже нечего делать в искусстве. Сложности и трудности, конечно, есть. Они и будут. К примеру, с теми же костюмами: каждая новая постановка требует новых костюмов, репертуар мы обязаны обновлять, а значит, и работать над костюмами тоже необходимо. Но, несмотря на все сложности, работу мы свою делаем и будем делать.

- Кстати, о работе на будущее. С началом нового сезона ансамбль «Веснушки» объявит о наборе детей в свои ряды?

- Да, конечно, потому что любой коллектив подобен живому организму: он постоянно меняется, одно перетекает в другое. Те, кто в прошлые годы ходил в младшую группу, сейчас переходят в среднюю, поэтому надо набирать новых детей. Я всегда думаю: а вдруг талантливые придут?! Только бы «звездочку» не пропустить! - с улыбкой говорит Светлана Вячеславовна. - У нас есть такой лозунг: «Веснушки» - это радость! «Веснушки» - это класс! Танцуйте вместе с нами, мы рады видеть вас!» Я рада буду видеть всех! Приводите своих малышей, начиная с 5-летнего возраста, нужны нам девочки и в старшую группу (с 15 лет и старше). Думаю, чем нас будет больше - тем интереснее будут смотреться номера, и тем больше перед нами будет открываться возможностей.

Отдельно руководитель ансамбля «Веснушки» высказала слова благодарности родителям детей, посещающих коллектив. «Родители у нас молодцы, - замечает Светлана Вячеславовна. - Спасибо им за понимание и поддержку. Потому что только благодаря их финансовой поддержке нашему коллективу этим летом впервые удалось выехать на гастроли не просто за пределы Камчатки, за границу - в республику Болгария! Да и в любых других делах ансамбля родители принимают активное участие, например, если надо помочь обновить концертные костюмы для определенных номеров, они работают наряду с нашими костюмерами.

- Наш ансамбль «Веснушки» очень понравился, все отзывались о коллективе хорошо: и жюри фестиваля, и зрители, и артисты, - замечает С. В. Надибаидзе. - Хотелось бы принимать участие и в дальнейших подобных мероприятиях. Те родители, которые нашли средства вместе с детьми выехать в Болгарию, поддерживают эту идею. Надо, чтобы наш ансамбль выезжал в большем составе, поэтому мы и ищем спонсоров, тех, кто поддерживает детское творчество, кому оно не безразлично и кто видит будущее в детях.

А о планах на будущий творческий сезон руководитель ансамбля «Веснушки» говорила с ноткой таинственности, не желая раскрывать свои задумки. Вместе с тем Светлана Вячеславовна уверена, что задуманное ею должно понравиться участникам ансамбля. Лишь приоткрывая завесу, она заметила:

- В этом году мне бы хотелось провести День «Веснушек», где мы будем как всегда дарить радость всем нашим зрителям!

Галина УРКАЧАН

Фото предоставлено С.В. Надибаидзе



Следственный отдел по ЗАТО

г. Вилючинск сообщает



собранные следственным отделом по ЗАТО город Вилючинск доказательства признаны судом достаточными для вынесения обвинительного приговора в отношении жителя города Вилючинска по ч.1 ст. 238 УК РФ (оказание услуг, не отвечающих требованиям безопасности).

Следствием и судом установлено, что В. 1968 года рождения, уроженец города Петропавловска-Камчатского, работал водителем такси «Приморский» в городе Вилючинске. В августе 2014 года В. будучи в состоянии алкогольного опьянения осуществлял коммерческую перевозку пассажира по городу Вилючинску, до момента остановки сотрудниками дорожно-патрульной службы ОМВД России по ЗАТО Вилючинск и в ходе освидетельствования подтвердился факт опьянения. Таким образом, В. оказал услугу, не отвечающую требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей.

Примечательно, что В., придя на работу, получил путевой лист у диспетчера такси, а затем направился в МУП «Автодор», с которой у фирмы такси заключен договор, для прохождения предрейсового медицинского осмотра. Медицинский работник, не обследовав водителя надлежащим образом, без проведения необходимых медицинских манипуляций, поставила отметку о разрешении выезда в путевом листе. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей медицинский работник по инициативе следственных органов привлечена к административной ответственности.

В отношении В. судом назначено наказание в виде штрафа в размере 50 000 рублей. Приговор в законную силу не вступил. Аналогичный факт оказания водителем таких услуг по перевозке пассажиров (женщины с ребенком) в состоянии алкогольного опьянения установлен в июне 2014 года, по которому уголовное дело направлено прокурору для утверждения обвинительного заключения и направления в суд. Указанный факт выявлен сотрудниками ГИБДД, поскольку водитель такси, вдобавок ко всему, нарушил правила обгона.

Следственный отдел по ЗАТО г. Вилючинск сообщает, что собранные следственным отделом по ЗАТО город Вилючинск доказательства признаны судом достаточными для вынесения обвинительного приговора в отношении жительницы города Вилючинска за совершение преступления, предусмотренного ст. 109 УК РФ (причинение смерти по неосторожности).

Следствием и судом установлено, что П. в июне 2014 года находясь в своей квартире в состоянии алкогольного опьянения вместе со своим двухмесячным сыном уложила его спать в детскую коляску, при этом осознавая, что вентиляционная предохранительная сетка коляски не прикреплена к металлическому каркасу, сама также легла спать. Малолетний ребенок, находясь в люльке коляски, вследствие неосознанных неконтролируемых телодвижений, передвинулся до изголовья люльки и из-за незакрепленной вентиляционной предохранительной сетки к металлическому каркасу коляски, опрокинулся в карман капюшона коляски вниз головой, где из-за беспомощности, в результате механической асфиксии от закрытия дыхательных отверстий тканью капюшона коляски, наступила его смерть. Свою вину П. признала в полном объеме.

В отношении П. назначено наказание в виде исправительных работ сроком на 6 месяцев, с ежемесячным удержанием 10 % заработка в доход государства, наказание постановлено считать условным с испытательным сроком 1 год; также на П. возложены обязанности не менять постоянного места жительства без уведомления специализированного государственного органа, осуществляющего исправление осужденного; 1 (один) раз в месяц являться в специализированный государственный орган, осуществляющий исправление осужденного, для регистрации.

Приговор в законную силу не вступил

Руководитель отдела майор юстиции М.А. Карташев

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ



Краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска»

12 ноября 2014г. в 10.00 проводит Ярмарку вакансий

Ярмарка будет проходить в помещении Центра занятости по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы д.9

Приглашаем граждан и работодателей принять участие в ярмарке. Телефоны для справок 3-19-98, 3-00-76

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и Уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Устав городского округа).

2. Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении прав владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – муниципальное имущество), устанавливает порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом и определяет полномочия органов местного самоуправления Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – Вилючинский городской округ, городской округ) по управлению и распоряжению муниципальным имуществом.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления и распоряжения средствами бюджета Вилючинского городского округа.

Статья 2. Субъекты, участвующие в управлении и распоряжении муниципальным имуществом

Субъектами, участвующими в управлении и распоряжении муниципальным имуществом в отношениях, регулируемых настоящим Положением, являются Дума Вилючинского городского округа и администрация Вилючинского городского округа, в том числе, в лице ее органов:

- Управления имущественных отношений администрации Вилючинского городского округа (далее – Управление имущественных отношений);
- отраслевого органа.

Под отраслевым органом для целей настоящего Положения понимается орган администрации городского округа, в ведении которого находится муниципальное предприятие и (или) муниципальное учреждение. Отнесенные муниципальные предприятия или муниципальные учреждения в ведение отраслевого органа определяется постановлением администрации городского округа.

Статья 3. Состав муниципального имущества

1. Собственностью Вилючинского городского округа является имущество, принадлежащее городскому округу на праве собственности.

2. В собственности городского округа может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения городского округа, установленных федеральным законодательством и Уставом городского округа;
- 2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Вилючинского городского округа, в случаях, установленных федеральными законами и законами Камчатского края;
- 3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Вилючинского городского округа, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений городского округа в соответствии с решениями Думы Вилючинского городского округа;
- 4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Вилючинского городского округа федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения городского округа;
- 5) имущество, предназначенное для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с частями 1 и 1.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Муниципальное имущество может находиться как на территории Вилючинского городского округа, так и за его пределами.

Статья 4. Учет муниципального имущества

1. Муниципальное имущество подлежит включению в реестр муниципального имущества.

2. Ведение реестра муниципального имущества осуществляет Управление имущественных отношений в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424.

3. Объектами учета в реестре муниципального имущества являются:

- 1) находящееся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);
- 2) находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 3) муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат городскому округу, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является городской округ.

Глава 2. Полномочия органов местного самоуправления Вилючинского городского округа и органов администрации Вилючинского городского округа по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

Статья 5. Полномочия Думы Вилючинского городского округа

1. К полномочиям Думы Вилючинского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- 1) определение порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- 2) утверждение перечня муниципального имущества, не подлежащего отчуждению;
- 3) определение порядка приватизации муниципального имущества;
- 4) утверждение прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 5) утверждение порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда в городском округе;
- 7) определение порядка управления находящимися в собственности Вилючинского городского округа акциями открытых акционерных обществ

и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества;

8) определение площади предоставления в аренду объектов муниципального нежилых фонда в городском округе;

9) установление предельных размеров земельных участков, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

10) установление процедур и критериев предоставления гражданам земельных участков для целей, не связанных со строительством;

11) принятие решений о выпуске муниципальных ценных бумаг;

12) определение порядка установления размера рыночной цены одного квадратного метра площади жилого помещения;

13) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

14) согласование решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, согласование уставов муниципальных предприятий;

15) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Думы Вилючинского городского округа федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом городского округа.

2. Глава Вилючинского городского округа, исполняющий полномочия председателя Думы городского округа, принимает решение о создании (учреждении), реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений.

3. Решения, предусмотренные пунктом 14 части 1 и частью 2 настоящей статьи, оформляются правовыми актами Думы Вилючинского городского округа.

Статья 6. Полномочия администрации городского округа

К полномочиям администрации городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом относятся:

- 1) принятие решений об условиях приватизации муниципального имущества в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества;
- 2) осуществление резервирования земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд;
- 3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4) принятие решений о предоставлении жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- 5) принятие решений о предоставлении в собственность, в аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование, об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
- 6) принятие решений об отчуждении муниципального имущества, передаче в безвозмездное пользование и совершение сделок мены;
- 7) реализация решения о создании муниципальных предприятий и решения о реорганизации или ликвидации муниципального предприятия в порядке, установленном законодательством, назначении ликвидационной комиссии и утверждении ликвидационного баланса муниципального предприятия;
- 8) реализация решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений;
- 9) осуществление полномочий собственника муниципальных бюджетных и казенных учреждений, муниципальных предприятий, назначение и освобождение от должности руководителей бюджетных и казенных учреждений, муниципальных предприятий по представлению Управления имущественных отношений либо отраслевого органа;
- 10) принятие решения об осуществлении муниципальных предприятий отдельных полномочий концедента в случае, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;
- 11) принятие порядка согласования распоряжения бюджетными учреждениями особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, имуществом казенных учреждений;
- 12) определение цели, предмета, видов деятельности муниципального предприятия, а также согласование на участие муниципального предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 13) утверждение устава муниципального предприятия, внесение в него изменений, в том числе утверждение устава муниципального предприятия в новой редакции;
- 14) формирование уставного фонда муниципального предприятия;
- 15) определение порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия;
- 16) согласование приема на работу главного бухгалтера (финансового директора) муниципального унитарного предприятия, заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора;
- 17) принятие решения о проведении аудиторской проверки муниципального предприятия, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 18) доведение до муниципального казенного предприятия обязательных для исполнения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;
- 19) согласование на распоряжение муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальным предприятием;
- 20) согласование создания филиалов и открытие представительств муниципальных предприятий;
- 21) согласование участия муниципальных предприятий в иных юридических лицах;
- 22) согласование в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», совершения крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- 23) изъятие у муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества по представлению Управления имущественных отношений либо отраслевого органа;
- 24) принятие решений об отнесении жилого помещения к определенному виду жилого помещения специализированного жилищного фонда;
- 25) осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции администрации городского округа федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом городского округа и настоящим Положением.

Статья 7. Полномочия Управления имущественных отношений

1. Управление имущественных отношений как орган администрации городского округа, наделенный решением Думы Вилючинского городского округа правами юридического лица, уполномочивается в соответствии с частью 3 статьи 125 Гражданского кодекса Российской Федерации на осуществление следующих полномочий:

- 1) ведение реестра муниципального имущества;
- 2) осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества городского округа, переданного в хозяйственное ведение, оперативное управление, а также имущества, составляющего казну городского округа;
- 3) осуществление полномочий собственника в отношении акций, долей участия городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, включая:
 - a) управление ценными бумагами (акциями);
 - b) обеспечение учета ценных бумаг (акций);
- 4) разработка и организация выполнения Прогнозного плана приватизации муниципального имущества;
- 5) осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, в том числе закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 6) утверждение бухгалтерской отчетности и отчетов муниципального предприятия;
- 7) утверждение показателей экономической эффективности деятельности муниципального предприятия и контроль их выполнения;
- 8) осуществление контроля за целевым использованием муниципального предприятия кредита, обеспеченного муниципальной гарантией;
- 9) утверждение сметы доходов и расходов муниципального казенного предприятия;
- 10) ведение учета муниципального жилищного фонда;
- 11) осуществление полномочий собственника (наймодателя) в отношении муниципального жилищного фонда городского округа;
- 12) принятие участия в содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда;
- 13) осуществление ремонта (текущего, капитального) жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- 14) организация предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 15) согласование обмена жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования;
- 16) согласование вселения членов семьи нанимателя;
- 17) контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- 18) содержание незаселенных жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 19) принятие в муниципальную собственность в порядке наследования по закону выморочного имущества в виде жилого помещения;
- 20) осуществление полномочий собственника в отношении земельных участков городского округа;
- 21) разработка и реализация программ использования и охраны земель;
- 22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа;
- 23) организация проведения открытого аукциона на право заключения договора владения и (или) пользования земельным участком, о создании искусственного земельного участка;
- 24) заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к муниципальному имуществу, не закрепленному за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями;
- 25) заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, присоединенной к земельному участку, который находится на территории городского округа и государственная собственность на который не разграничена;
- 26) осуществление иных полномочий, установленных настоящим Положением и решениями Думы Вилючинского городского округа.

Глава 3. Управление муниципальным имуществом**Статья 9. Казна городского округа**

1. Средства бюджета городского округа и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, составляют казну городского округа.

2. Правоотношения, возникающие в процессе составления, рассмотрения, утверждения, исполнения и контроля за исполнением бюджета городского округа регулируются решением Думы Вилючинского городского округа о бюджетном процессе в городском округе.

3. Управление муниципальным имуществом, не закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, осуществляется Управлением имущественных отношений в соответствии с настоящим Положением.

4. Управление имущественных отношений от имени городского округа совершает действия по передаче во временное и в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждению и совершению иных сделок в соответствии с федеральными законами в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

5. Содержание, обслуживание, проведение ремонта и иные расходы по поддержанию в надлежащем состоянии муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, являются расходными обязательствами городского округа и обеспечиваются Управлением имущественных отношений, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, владеющих и (или) пользующихся имуществом на условиях договора.

Статья 10. Управление муниципальными предприятиями

1. Создание, реорганизация, ликвидация муниципального предприятия регулируется решением Думы Вилючинского городского округа о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в городском округе.

2. Проект устава муниципального предприятия подготавливается Управлением имущественных отношений либо отраслевым органом, заинтересованным в создании муниципального предприятия, и вместе с проектом решения об утверждении устава муниципального предприятия направляется главе администрации городского округа.

Глава администрации городского округа рассматривает проект устава муниципального предприятия и принимает решение о его утверждении либо подготавливает мотивированный отказ в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта устава муниципального предприятия.

3. Проект устава муниципального предприятия в новой редакции, изменения в устав муниципального предприятия подготавливаются руководителем муниципального предприятия и направляются на согласование в Управление имущественных отношений либо в отраслевой орган, в ведении которого находится муниципальное предприятие.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

Управление имущественных отношений либо отраслевой орган согласовывают проект устава муниципального предприятия в новой редакции, изменения в устав муниципального предприятия в течение 10 календарных дней со дня их поступления и направляют их главе администрации городского округа в течение следующего дня после дня согласования.

Глава администрации городского округа рассматривает проект устава муниципального предприятия в новой редакции, изменения в устав муниципального предприятия и принимает решение об их утверждении либо подготавливает мотивированный отказ в течение 10 календарных дней со дня поступления проекта устава муниципального предприятия, изменений в устав муниципального предприятия.

4. Устав муниципального предприятия утверждается постановлением администрации городского округа.

5. Администрация городского округа принимает решение о формировании уставного фонда муниципального предприятия путем зачисления соответствующих денежных сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке муниципальному предприятию иного имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

Стоимость муниципального имущества, закрепляемого за муниципальным унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.

6. Увеличение уставного фонда муниципального предприятия осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации городского округа.

Администрация городского округа вправе принять решение об увеличении уставного фонда муниципального предприятия в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и решением о бюджете Вилючинского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

7. Решение о формировании (увеличении либо уменьшении) уставного фонда муниципального унитарного предприятия принимается в форме постановления администрации городского округа.

8. В состав имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, могут входить недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки, нежилые и (или) жилые помещения), денежные средства и движимое имущество, необходимое для осуществления предусмотренных уставом основных видов деятельности.

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, предназначено для обеспечения выполнения целей и предмета деятельности муниципальных предприятий.

9. Состав имущества, закрепляемого за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, в отношении создаваемого муниципального предприятия определяется Управлением имущественных отношений либо отраслевым органом, заинтересованным в создании муниципального предприятия, и указывается в предложении о создании муниципального предприятия.

10. Администрация городского округа рассматривает предложения Управления имущественных отношений либо отраслевого органа, заинтересованного в создании муниципального предприятия, и в течение 30 календарных дней со дня поступления предложения принимает решение о закреплении муниципального имущества либо подготавливает мотивированный отказ в закреплении муниципального имущества по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

11. Муниципальное имущество передается в хозяйственное ведение или оперативное управление из казны городского округа на основании приказа Управления имущественных отношений о закреплении муниципального имущества.

В приказе о закреплении муниципального имущества указывается наименование муниципального имущества, стоимость имущества, срок его передачи по акту приема-передачи.

12. При отсутствии в казне городского округа необходимого для зачисления за муниципальным предприятием муниципального имущества администрация городского округа в соответствии с принимаемым решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период принимает одно из решений:

1) приобретает имущество в соответствии со статьей 14 настоящего Положения и закрепляет его за муниципальным предприятием на праве хозяйственного ведения либо оперативного управления;

2) при условии соблюдения части 1 статьи 14 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» увеличивает уставный фонд муниципального предприятия.

13. Муниципальное предприятие несет ответственность за сохранность и использование муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Городской округ имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципального предприятия.

Муниципальное предприятие ежегодно перечисляет в бюджет городского округа часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей.

15. Порядок, размеры и сроки перечисления в бюджет городского округа части прибыли муниципальных предприятий Вилючинского городского округа, остающейся в их распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяются решением Думы Вилючинского городского округа.

16. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий осуществляется Управлением имущественных отношений либо отраслевым органом в соответствии с полномочиями, установленными настоящим Положением.

17. Муниципальные предприятия представляют в Управление имущественных отношений ежеквартальную и годовую бухгалтерскую отчетность муниципального предприятия в течение 5 календарных дней со дня сдачи отчетности в налоговый орган, а также ежеквартальную и годовую отчетность хозяйственных обществ, учредителем которых является муниципальное предприятие либо муниципальное предприятие владеет акциями хозяйственных обществ, в течение 10 календарных дней со дня сдачи отчетности в налоговый орган.

К бухгалтерской отчетности прилагается отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия (хозяйственного общества) и пояснительная записка.

Сведения, указываемые муниципальным предприятием в отчете об итогах финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия и в пояснительной записке, определяются постановлением администрации городского округа.

18. Управление имущественных отношений на основе представленных сведений подготавливает оценку финансового состояния и диагностику возможного банкротства и направляет на рассмотрение балансовой комиссии.

Отчет руководителя муниципального предприятия о деятельности предприятия и итоги финансово-хозяйственной деятельности муниципального предприятия рассматриваются на годовом заседании балансовой комиссии. По результатам рассмотрения отчета балансовая комиссия принимает рекомендации по вопросам повышения экономической эффективности деятельности муниципального предприятия.

Положение о балансовой комиссии и ее персональный состав утверждаются постановлением администрации городского округа. В состав балансовой комиссии включаются представители администрации городского округа и не менее двух депутатов Думы Вилючинского городского округа.

Статья 11. Управление муниципальным жилищным фондом

1. Управление муниципальным жилищным фондом Вилючинского городского округа (далее – муниципальный жилищный фонд) осуществляется Управлением имущественных отношений.

2. Муниципальный жилищный фонд подлежит включению в реестр муниципального имущества.

3. Управление имущественных отношений ведет учет муниципального жилищного фонда, а также бухгалтерский учет казны в отношении муниципального жилищного фонда в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Управление имущественных отношений совершает от имени городского округа действия по передаче во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Камчатского края и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждению и совершению иных сделок в соответствии с федеральными законами жилых помещений муниципального жилищного фонда, не закрепленных за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями.

Передача во временное или в постоянное пользование, отчуждение и совершение иных сделок в соответствии с федеральными законами жилых помещений муниципального жилищного фонда оформляются постановлением администрации городского округа.

5. Содержание, обслуживание, проведение капитального ремонта и иные расходы по поддержанию в надлежащем состоянии муниципального жилищного фонда являются расходными обязательствами городского округа и обеспечиваются Управлением имущественных отношений, если обязанность по осуществлению соответствующих расходов не возложена на лиц, владеющих и (или) пользующихся имуществом на условиях договора.

6. Жилые помещения муниципального жилищного фонда предоставляются в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

7. Согласие на обмен жилого помещения муниципального жилищного фонда социального использования оформляется постановлением администрации городского округа.

8. Наниматель жилого помещения по договору социального найма, общая площадь которого на одного члена семьи превышает норму предоставления, с согласия проживающих совместно с ним членов его семьи, в том числе временно отсутствующих членов его семьи, вправе обратиться в администрацию городского округа с просьбой о предоставлении ему жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения.

Решение о замене жилого помещения принимается в форме постановления администрации городского округа.

Управление имущественных отношений в течение 5 календарных дней со дня согласования с заявителем и членами его семьи другого жилого помещения, предлагаемого к замене, разрабатывает проект постановления администрации городского округа.

9. Граждане, приватизировавшие жилые помещения, являющиеся для них единственным местом постоянного проживания, вправе в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 29.12.2004 № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» на основании заявления, поданного на имя главы администрации городского округа, передать в муниципальную собственность принадлежащие им на праве собственности и свободные от обязательств жилые помещения.

Решение о принятии жилых помещений в муниципальную собственность, указанных в абзаце первом настоящей части, принимается в форме постановления администрации городского округа.

10. Мена жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения жилищного фонда Российской Федерации, жилищного фонда субъектов Российской Федерации, муниципального жилищного фонда иного муниципального образования или частного жилищного фонда осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Мена жилых помещений муниципального жилищного фонда на жилые помещения частного жилищного фонда производится в соответствии с муниципальными программами.

Решение о мене жилых помещений принимается в форме постановления администрации городского округа.

11. Сделки возмездного характера в отношении приобретения жилых помещений в муниципальную собственность совершаются с целью обеспечения жильем помещений:

- граждан, нуждающихся в жилых помещениях и состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- граждан в соответствии с муниципальными программами;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Основанием приобретения жилых помещений является решение о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Жилые помещения приобретаются в муниципальную собственность пригодным для постоянного проживания граждан (отвечает установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства).

Приобретение жилых помещений в муниципальную собственность осуществляется Управлением имущественных отношений в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Контроль за сохранностью и использованием муниципального жилищного фонда обеспечивает Управление имущественных отношений.

Статья 12. Управление земельными участками

1. Управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, осуществляется Управлением имущественных отношений в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

2. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, подлежат включению в реестр муниципального имущества.

3. Управление имущественных отношений обеспечивает ведение бухгалтерского учета казны в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Управление имущественных отношений совершает от имени городского округа действия по предоставлению земельных участков гражданам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, Камчатского края и органам местного самоуправления, а также действия по совершению иных сделок в соответствии с федеральными законами.

Решение о предоставлении земельного участка принимается в форме постановления администрации городского округа.

5. Земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Использование и охрана земельных участков осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемыми муниципальными целевыми программами.

7. Резервирование земель, изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в соответствии с

документами территориального планирования.

8. Контроль за использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, обеспечивает отдел муниципального контроля администрации городского округа.

Статья 13. Управление ценными бумагами (акциями)

1. В собственности городского округа могут находиться ценные бумаги (акции).

2. Ценные бумаги (акции) закрепляются за уполномоченными органами администрации городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления либо за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения на основании приказа Управления имущественных отношений.

До закрепления ценных бумаг (акций) на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, либо после изъятия ценных бумаг (акций) из оперативного управления или хозяйственного ведения управление ценными бумагами осуществляется Управлением имущественных отношений.

В отношении акционерных обществ, 100 процентов акций которых не закреплены на праве оперативного управления либо хозяйственного ведения, полномочия общего собрания акционеров осуществляет Управление имущественных отношений.

3. Ценные бумаги (акции) закрепляются Управлением имущественных отношений на основании постановления администрации городского округа.

Управление имущественных отношений издает приказ о закреплении ценных бумаг (акций) в течение 5 календарных дней со дня принятия постановления администрации городского округа.

В приказе о закреплении ценных бумаг (акций) указывается вид ценной бумаги (акции), количество, номинальная стоимость, срок передачи ценной бумаги (акции) по акту приема-передачи.

4. Порядок управления находящимися в собственности Вилючинского городского округа акциями открытых акционерных обществ и осуществления полномочий органов управления открытого акционерного общества в случае, если в собственности Вилючинского городского округа находится 100 процентов акций открытого акционерного общества, определяется решением Думы Вилючинского городского округа.

В акционерных обществах, 100 процентов акций которых находится в собственности городского округа, полномочия общего собрания акционеров осуществляются Управлением имущественных отношений с учетом решений Комиссии по вопросам управления акционерными обществами.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются решением Думы Вилючинского городского округа.

Статья 14. Приобретение муниципального имущества для нужд городского округа

1. Решения о приобретении имущества муниципальными предприятиями принимаются ими самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством.

2. Решения о приобретении имущества органами местного самоуправления, органами администрации городского округа, муниципальными учреждениями и муниципальными казенными предприятиями за счет средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период и (или) утвержденными соответственно бюджетной сметой, планом финансово-хозяйственной деятельности, принимаются ими самостоятельно.

3. В иных, не указанных в частях 1, 2 настоящей статьи случаях, решения о приобретении имущества в муниципальную собственность принимаются постановлением администрации городского округа.

Принятие администрацией городского округа решений осуществляется на основе подготовленного Управлением имущественных отношений либо отраслевым органом экономического обоснования, согласованного финансовым управлением администрации Вилючинского городского округа.

Стороной по договорам о приобретении имущества в муниципальную собственность выступает Управление имущественных отношений, если иное не установлено в постановлении администрации городского округа.

4. Приобретение имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета городского округа осуществляется в пределах средств, предусмотренных решением о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 15. Перепрофилирование (изменение целевого назначения) муниципальной собственности

1. В случаях возникновения права собственности городского округа на имущество, не соответствующее части 2 статьи 2 настоящего Положения, такое имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения) либо приватизации.

2. При неиспользовании более шести месяцев муниципального имущества принимается решение об изменении целевого назначения муниципального имущества.

3. В случае невозможности перепрофилирования (изменения целевого назначения) муниципальное имущество подлежит приватизации.

4. Решение о перепрофилировании (изменении целевого назначения) муниципального имущества, за исключением земельных участков, принимается в отношении:

1) имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, жилых помещений муниципального жилищного фонда – администрацией городского округа;

2) имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, – руководителем муниципального предприятия и муниципального учреждения по согласованию с администрацией городского округа.

В решении о перепрофилировании (изменении целевого назначения) указываются сроки и способы перепрофилирования (изменения целевого назначения).

5. Изменение вида разрешенного использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с градостроительным законодательством.

6. Перепрофилирование (изменение целевого назначения) муниципального имущества осуществляется путем проведения одного из видов работ по реконструкции, модернизации, переоборудованию, переустройству в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Изменение целевого назначения муниципального имущества, связанного с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, проводится на основании постановления администрации городского округа.

При неиспользовании более шести месяцев муниципального имущества, связанного с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, предложение об изменении назначения муниципального имущества направляется администрацией городского округа на согласование в Думу Вилючинского городского округа в течение 30 календарных дней со дня истечения шести месяцев неиспользования муниципального имущества по целевому назначению.

Решение о согласовании изменения целевого назначения принимает Дума Вилючинского городского округа на ближайшей сессии, при условии предварительного создания (приобретения, изменения целевого назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

Статья 16. Списание муниципального имущества

1. Списание муниципального имущества, производится в случае, если: 1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического и морального износа;

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Решение о списании имущества принимается в отношении:

1) движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества, – муниципальным учреждением самостоятельно по согласованию с Управлением имущественных отношений;

2) движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением казенного типа либо приобретенного муниципальным учреждением казенного типа за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, балансовая стоимость которого превышает 50 тысяч рублей, – муниципальным учреждением казенного типа самостоятельно по согласованию с Управлением имущественных отношений;

3) движимого имущества, закрепленного собственником за муниципальным предприятием, – муниципальным предприятием самостоятельно по согласованию с Управлением имущественных отношений;

4) движимого имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, – Управлением имущественных отношений самостоятельно;

5) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, – муниципальным учреждением по согласованию с Управлением имущественных отношений;

6) недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного собственником за муниципальным предприятием либо приобретенного муниципальным предприятием за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение имущества, – муниципальным предприятием по согласованию с Управлением имущественных отношений;

7) недвижимого имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, в том числе имущества, вовлеченного в жилищные отношения, – Управлением имущественных отношений самостоятельно.

3. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества.

4. Положение о комиссии по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества и ее состав утверждаются руководителем муниципального предприятия либо муниципального учреждения в отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, а в отношении иного муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, – администрацией городского округа.

5. Комиссия по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества:

1) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу целесообразности (пригодности) дальнейшего использования, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества, в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

4) составляет акт о списании муниципального имущества по форме, установленной законодательством Российской Федерации.

6. Оформленный комиссией по подготовке и принятию решений о списании муниципального имущества акт о списании муниципального имущества утверждается руководителем муниципального предприятия либо муниципального учреждения, а в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, – руководителем Управления имущественных отношений.

7. До утверждения акта о списании муниципального имущества реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества, осуществляется муниципальным предприятием либо муниципальным учреждением, а в отношении муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, – Управлением имущественных отношений самостоятельно либо с привлечением третьих лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок реализации мероприятий, предусмотренных актом о списании муниципального имущества, – не более шести месяцев со дня утверждения акта о списании муниципального имущества.

8. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании муниципального имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. В акте о списании муниципального имущества указывается инвентарный (реестровый) номер такого имущества.

10. Муниципальные предприятия и муниципальные учреждения уведомляют Управление имущественных отношений о списании муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении либо оперативном управлении, в течение двух недель со дня утверждения акта о списании муниципального имущества.

11. Согласование Управлением имущественных отношений актов о списании муниципального имущества осуществляется в течение 5 календарных дней со дня поступления документов на согласование.

12. Списание муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении у органа местного самоуправления городского округа, осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй для муниципального учреждения казенного типа.

Глава 4. Распоряжение муниципальным имуществом

Статья 17. Распоряжение имуществом муниципальных предприятий

1. Муниципальные предприятия распоряжаются имуществом, находящимся в хозяйственном ведении либо оперативном управлении, в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

2. Согласование сделок муниципального предприятия осуществляется в соответствии с решением Думы Вилючинского городского округа о порядке согласования сделок, совершаемых муниципальными предприятиями городского округа.

Статья 18. Аренда муниципального имущества

1. Муниципальное имущество может быть передано в аренду в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия арендодателя при сдаче в аренду имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, осуществляет Управление имущественных отношений.

3. Полномочия арендодателя муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, осуществляет муниципальное предприятие.

4. Полномочия арендодателя муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения, осуществляет муниципальное учреждение.

5. Порядок предоставления в аренду муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями, устанавливается решением Думы Вилючинского городского округа.

6. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом, за исключением земельных участков, определяется в соответствии с постановлением администрации городского округа.

Размер арендной платы за использование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяется в соответствии с решением Думы Вилючинского городского округа.

Статья 19. Передача муниципального имущества в безвозмездное пользование

1. Муниципальное имущество, за исключением муниципального жилищного фонда и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, может быть передано в безвозмездное пользование в случаях и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Решение о передаче в безвозмездное пользование имущества, составляющего казну городского округа, принимается в форме постановления администрации городского округа.

3. В качестве ссудодателя по договорам безвозмездного пользования муниципальным имуществом, составляющим казну городского округа, выступает Управление имущественных отношений.

4. Решения о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями, принимаются ими в соответствии с федеральным законодательством с согласия Управления имущественных отношений.

5. Решения о передаче в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями на праве оперативного управления, принимаются ими в соответствии с федеральным законодательством с согласия Управления имущественных отношений.

Решения о передаче в безвозмездное пользование особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями собственником или приобретенного муниципальными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества из бюджета городского округа, недвижимого имущества, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», остального имущества, находящегося на праве оперативного управления, принимаются ими в соответствии с федеральным законодательством с согласия Управления имущественных отношений.

Решения о передаче в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными автономными учреждениями учредителем или приобретенного муниципальными автономными учреждениями за счет средств, выделенных им на приобретение такого имущества из бюджета городского округа, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», остального имущества принимаются ими в соответствии с федеральным законодательством с согласия Управления имущественных отношений.

Статья 20. Передача религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения

1. Безвозмездная передача в собственность или в безвозмездное пользование религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».

2. Органом местного самоуправления городского округа, уполномоченным в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.11.2010 № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, является администрация городского округа.

3. Решение о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения либо об отказе в передаче муниципального имущества принимается постановлением администрации городского округа по согласованию с Думой Вилючинского городского округа.

4. Порядок формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, порядок создания и деятельности комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, устанавливаются постановлениями администрации городского округа.

В состав комиссии по урегулированию разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций по вопросам передачи имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, в обязательном порядке включаются депутаты Думы Вилючинского городского округа.

5. В целях реализации полномочий администрации городского округа по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения Управление имущественных отношений осуществляет:

1) рассмотрение заявления религиозной организации о передаче муниципального имущества религиозного назначения в собственность или безвозмездное пользование;

2) подготовку проекта постановления администрации городского округа по результатам рассмотрения заявления;

3) формирование плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения в порядке, установленном постановлением администрации городского округа;

4) заключение от имени городского округа договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом религиозного назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) передача религиозной организации имущества религиозного назначения по акту приема-передачи.

6. Решение о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения направляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

Решение об отказе в передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения направляется в течение 15 календарных дней со дня принятия решения с обоснованием такого отказа.

Статья 21. Приватизация муниципального имущества

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа на срок от одного года до трех лет.

2. Разработка проекта Прогнозного плана приватизации на плановый период осуществляется Управлением имущественных отношений в соответствии с Программой социально-экономического развития Вилючинского городского округа с учетом итогов приватизации муниципального имущества за отчетный период и предложений органов местного самоуправления городского округа, органов администрации городского округа, муниципальных унитарных предприятий, а также открытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью, акции, доли в уставных капиталах которых находятся в муниципальной собственности, иных юридических лиц и граждан.

Предложения подаются в Управление имущественных отношений в срок до 01 июля текущего года.

Разработка проекта Прогнозного плана приватизации на плановый период осуществляется в срок до 01 августа текущего года.

3. Прогнозный план приватизации содержит перечень муниципального имущества (муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности и иного имущества), которое планируется приватизировать в соответствующем году. В Прогнозном плане приватизации указывается характеристика муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предлагаемые сроки (квартал) приватизации муниципального имущества.

4. Управление имущественных отношений ежегодно, не позднее 01 апреля, направляет Главе администрации Вилючинского городского округа отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации муниципального имущества за прошедший год для представления в Думу Вилючинского городского округа.

Отчет о выполнении Прогнозного плана приватизации за прошедший год содержит перечень муниципального имущества, приватизированного в прошедшем году, с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

5. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается постановлением администрации городского округа в соответствии с Прогнозным планом приватизации муниципального имущества.

6. Приватизации не подлежит имущество, которое в соответствии с федеральным законом, может находиться только в муниципальной собственности.

Статья 22. Заключение концессионных соглашений

1. От имени городского округа полномочия концедента по подготовке и заключению концессионных соглашений осуществляет администрация городского округа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Федеральный закон «О концессионных соглашениях»).

2. Объект концессионного соглашения, подлежащий реконструкции, должен находиться в собственности концедента на момент заключения концессионного соглашения.

В случае, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1 и 11 части 1 статьи 4 Федерального закона «О концессионных соглашениях» и принадлежащее муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях». Осуществляемые муниципальным унитарным предприятием отдельные полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессионного соглашения и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением.

3. Финансирование части расходов на участие концедента в создании и (или) реконструкции объекта (объектов) концессионного соглашения может осуществляться за счет средств бюджета городского округа в соответствии с бюджетным законодательством.

4. Размер, форма, порядок и сроки внесения концессионной платы устанавливаются концессионным соглашением в соответствии с решением о заключении концессионного соглашения. Концессионная плата вносится в бюджет городского округа и является его неналоговым доходом.

5. Концессионные соглашения заключаются в соответствии с типовыми соглашениями, утвержденными Правительством Российской Федерации, и должны включать в себя существенные условия, установленные Федеральным законом «О концессионных соглашениях», другие федеральными законами, а также могут включать в себя не урегулированные типовыми соглашениями и не противоречащие законодательству Российской Федерации и конкурсной документации условия.

6. Концессионное соглашение заключается путем проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О концессионных соглашениях».

Решение о заключении концессионного соглашения принимается постановлением администрации городского округа.

7. Порядок осуществления контроля за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения устанавливается концессионным соглашением.

8. Информация о заключении, а также ходе реализации и исполнении концессионных соглашений представляется в Думу Вилючинского городского округа одновременно с отчетом об исполнении бюджета городского округа за соответствующий финансовый год.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О назначении публичных слушаний по
обсуждению проекта решения Думы
Вилючинского городского округа «О внесении
изменений в Правила содержания и
благоустройства территории Вилючинского
городского округа, утвержденные решением
Думы Вилючинского городского округа от
26.07.2014 № 152/24-5»**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о публичных слушаниях в Вилючинском городском округе, утвержденным решением Думы Вилючинского городского округа от 27.12.2005 № 37/3, рассмотрев обращение главы администрации Вилючинского городского округа от 31.10.2014 № 4266

1. Провести по инициативе главы Вилючинского городского округа публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Вилючинского городского округа «О внесении изменений в Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа, утвержденные решением Думы Вилючинского городского округа от 26.07.2014 № 152/24-5» (далее – проект решения Думы Вилючинского городского округа) (приложение).

2. Назначить проведение публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Вилючинского городского округа на 27 ноября 2014 года в 18 часов 00 минут по адресу: Камчатский край, город Вилючинск, улица Победы, здание 1, актовый зал администрации Вилючинского городского округа (кабинет № 40).

3. Рекомендовать администрации Вилючинского городского округа провести мероприятия, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по обсуждению проекта решения Думы Вилючинского городского округа.

4. Опубликовать настоящее распоряжение и проект решения Думы Вилючинского городского округа в «Вилючинской газете».

Глава Вилючинского городского округа Г.А. Гришило
05 ноября 2014 года, № 31-рд

Приложение к распоряжению главы Вилючинского городского округа от 05.11.2014 № 31-рд

**ПРОЕКТ
ДЛЯ ВЫНЕСЕНИЯ НА ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ
ДУМА ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАКРЫТОГО
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
РЕШЕНИЕ**

№ _____

г. Вилючинск

**О внесении изменений в Правила содержания и
благоустройства территории Вилючинского
городского округа, утвержденные решением
Думы Вилючинского городского округа от
26.07.2012 152/24-5**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании протеста исполняющего обязанности природоохранного прокурора от 27.05.2014 № 7-07-01-2014, Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Правила содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа, утвержденные решением Думы Вилючинского городского округа от 26.07.2012 № 152/24-5 «Об утверждении Правил содержания и благоустройства территории Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1. Пункт 29.2 изложить в редакции:

«29.2. В многоквартирных жилых домах запрещается:

- производство ремонтных и строительных работ, сопровождаемых шумом, в рабочие, выходные и праздничные дни с 21.00 часов до 9.00 часов;

- нарушать тишину в ночное время.»

2. Настоящее решение вступает в силу после дня официального опубликования (обнародования).

3. Направить настоящее решение главе Вилючинского городского округа для подписания и опубликования (обнародования) в «Вилючинской газете».

**Председатель Думы
Вилючинского городского округа Г.А. Гришило**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**О подготовке проекта о внесении
изменений в Правила
землепользования и застройки
Вилючинского
городского округа**

Руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами землепользования и застройки Вилючинского городского округа, утвержденными решением Думы Вилючинского городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5, заключением комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа от 23.10.2014 № 10-23

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поручить комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа (далее – Правила) подготовить Проект о внесении изменений в Правила в соответствии с поступившими предложениями А.Н. Тулянкина, предложением ОАО «СВРЦ».

2. Отклонить предложение Р.В. Глуценко от 17.09.2014 о внесении изменений в Правила об исключении из территориальной зоны «ведения дачного хозяйства и садоводства (СХ-2)» земли, расположенные слева от осевой линии проезжей части в районе 26-го км автодороги КПП «Паратунка» – жилой район Рыбачий, и отнесенную их к территориальной зоне «производственно-коммерческая зона (ПК)». В соответствии со статьей 65 Водного кодекса Российской Федерации, ширина водоохранной зоны моря составляет пятьсот метров. В границах водоохранной зоны запрещается размещение автозаправочных станций, складов горюче-смазочных материалов (за исключением случаев, если автозаправочные станции, склады горюче-смазочных материалов размещены на территориях портов, судостроительных и судоремонтных организаций, инфраструктуры внутренних водных путей при условии соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды и Водного кодекса РФ), станций технического обслуживания, используемых для технического осмотра и ремонта транспортных средств, осуществление мойки транспортных средств.

На основании вышеизложенного, отнесение земель, расположенных слева от осевой линии проезжей части в районе 26-го км автодороги КПП «Паратунка» – жилой район Рыбачий к территориальной зоне «производственно-коммерческая зона (ПК)» является нецелесообразным, поскольку размещение станций технического обслуживания и автозаправочных станций на указанной территории невозможно, а размещение иных объектов, предусмотренных территориальной зоной «производственно-коммерческая зона (ПК)» на указанной территории не планируется.

3. Направить настоящее постановление заявителям: А.Н. Тулянкину, временно исполняющему обязанности генерального директора ОАО «СВРЦ» Е.В. Отрадной, Р.В. Глуценко.

4. Начальнику отдела по связям с общественностью и средствами массовой информации В.А. Гориной опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете». Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края) и на официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комиссии по подготовке проекта Правил, первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа И.Г. Бадаляна.

**Глава администрации
городского округа В.Г. Васьякин**
05.11.2014, № 1423

Сердце отдаю детям

В период с 27 по 31 октября 2014 года на базе краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Камчатский дворец детского творчества» проходил региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям - 2014».



В Конкурсе принимали участие педагоги дополнительного образования, имеющие стаж педагогической деятельности не менее трех лет.

Вилючинский городской округ на конкурсе представляла Пономарёва Татьяна Геннадьевна, педагог дополнительного образования высшей квалификационной категории МБОУ-ДОД «Центра развития творчества детей и юношества».

Конкурсные испытания состояли из четырех туров:

I тур – видеофильм - самопрезентация «Мое педагогическое кредо», в котором конкурсант должен был раскрыть ведущие педагогические идеи, лежащие в основе деятельности его как педагога и почему именно они ему близки, раскрыть свои жизненные приоритеты, отношение к детям, коллегам, профессии; показать работу детского объединения, разнообразие мира увлечений участника Конкурса.

II тур – защита дополнительной образовательной программы «Моя образовательная программа».

Конкурсант защищал свою образовательную программу; показывал уровень своей компетенции, доказывал актуальность его программы, преемственность и согласованность с образовательными программами общеобразовательной школы; взаимосвязь целей и задач; степень научности и практической значимости; общие педагогические принципы и специфические закономерности предмета изучения.

III тур – педагог в практической деятельности - открытое занятие на тему «Введение в образовательную программу».

IV тур – конкурс-импровизация «Чудеса дополнительного образования».

Конкурсанту предстояло в любой творческой форме самопрезентовать себя в качестве педагога дополнительного образования, рассказать о своей профессии, о детском объединении, поделиться творческими планами.

В результате упорной борьбы Татьяна Геннадьевна вошла в призёры Конкурса и была награждена Дипломом 2 степени.

Администрация и коллектив МБОУДОД ЦРТДЮ поздравляет Татьяну Геннадьевну с заслуженной наградой.

Директор МБОУДОД ЦРТДЮ Е.В. Сташук

О проведении Всероссийского конкурса на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность»

Администрация Вилючинского городского округа и Министерство социального развития и труда Камчатского края приглашают предприятия и учреждения ВГО принять участие во Всероссийском конкурсе на лучшую организацию работ в области условий и охраны труда «Успех и безопасность».

Условия конкурса, а также порядок определения и награждения победителей регулируются Положением о конкурсе, утверждённом приказом Минтруда России от 04.08.2014 № 516, с которым можно ознакомиться на официальном сайте Минтруда России (www.rosmintrud.ru) или на официальном сайте исполнительных органов государственной власти Камчатского края в сети Интернет (www.kamchatka.gov.ru) на странице Министерства социального развития и труда Камчатского края в подразделе «Актуальные вопросы» раздела «Охрана труда».

Прием заявок от организаций осуществляется до **20 ноября** включительно.

Об участии в конкурсе и дате подачи заявки необходимо уведомить администрацию ВГО по факсу **3-18-50** (ответственное лицо: Н.В. Пудовкин, инженер по охране труда).

Надеемся, что участие в Конкурсе активизирует деятельность по улучшению условий и охраны труда в Ваших организациях.

Справки по телефонам: (8-41535) 3-18-50, (8-4152) 42-83-48, (8-4152) 42-83-54.

ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА
ЗАНЯТОСТИ



Консультации работникам при расторжении трудового договора в случае ликвидации организации и при сокращении численности или штата работников

Увольнение по сокращению численности или штата работников допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности вплоть до увольнения работника. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

В случае прекращения деятельности филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения организации, расположенного в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этого подразделения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации.

Не допускается увольнение работника по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске.

Работодатель обязан:

- предупредить работников о предстоящем увольнении персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения;

- в последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и по письменному заявлению работника обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой, произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - Трудового кодекса РФ).

Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя производится с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации - статья 373 Трудового кодекса РФ.

Работодатель имеет право с письменного согласия работника расторгнуть с ним трудовой договор до истечения двухмесячного срока, указанного в части 2 статьи 180 Трудового кодекса РФ, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка работника, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении - часть 3 статьи 180 Трудового кодекса РФ.

Не могут быть уволены в связи с сокращением численности или штата беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, а также одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте

до 18 лет) и другие лица, воспитывающие указанных детей без матери, за исключением случаев ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем (статья 261 Трудового кодекса РФ).

Особенности предоставления гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

Работнику, увольняемому из организации, расположенной в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в связи с ликвидацией организации (пункт 1 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ) либо сокращением численности или штата работников организации (пункт 2 части первой статьи 81 Трудового Кодекса РФ), выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, за ним также сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше трех месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за указанным работником в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения по решению органа службы занятости населения - Центра занятости населения при условии, если в месячный срок после увольнения работник обратился в Центр занятости населения и не был трудоустроен.

Выплата выходного пособия в размере среднего месячного заработка и сохраняемого среднего месячного заработка, предусмотренных частями первой и второй статьи 318 Трудового Кодекса РФ, производится работодателем по прежнему месту работы за счет средств этого работодателя.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников предусмотрено статьей 179 Трудового Кодекса РФ:

При сокращении численности или штата работников преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается:

- семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);

- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;

- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;

- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;

- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы.

Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников предусмотрено другими федеральными законами:

Кроме категорий работников, перечисленных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе предусмотрено и для некоторых других категорий работников отдельными федеральными законами. Таким правом, в частности, обладают:

- граждане, пострадавшие вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции (подпункт 7 части 1 статьи 14 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне (п. 10 ст. 2 Федерального закона от 10.01.2002 N 2-ФЗ "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне");

- работники, допущенные к государственной тайне на постоянной основе (ч. 6 ст. 21 Закона РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне");

- герои СССР и РФ и полные кавалеры Ордена Славы (п. 1 ст. 8 Закона РФ от 15.01.1993 N 4301-1 "О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров Ордена Славы");

- изобретатели (п. 5 ст. 35 Закона СССР от 31.05.1991 N 2213-1 "Об изобретениях в СССР").

Работникам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, высвобождаемым из организаций в связи с их ликвидацией, сокращением численности или штата, работодатели (их правопреемники) обязаны обеспечить за счет собственных средств необходимое профессиональное обучение с последующим их трудоустройством в данной или другой организациях (пункт 6 статьи 9 Федерального закона РФ от 21.12.1996г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

Супруги военнослужащих - граждан при прочих равных условиях имеют преимущественное право на поступление на работу в государственные организации, воинские части и на оставление на работе в государственных организациях, воинских частях при сокращении численности или штата работников, а также на первоочередное направление на повышение профессионального обучения или для получения дополнительного профессионального образования по очной форме обучения с выплатой в период обучения средней заработной платы (пункт 6 статьи 10 Федерального закона от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Что делать, если вы потеряли работу?

Можно попробовать заняться чем-то новым, например, своим собственным делом.

Самозанятость — работа, выполняемая в рамках собственного дела, а не найма. Самозанятые сами несут ответственность за уплату своих налогов и страховых взносов, в то время как наемные работники могут оставить эти вопросы на совести работодателя. Кроме того, самозанятым приходится самим заботиться о своем здоровье и безопасности в процессе трудовой деятельности.

Как получить финансовую помощь на открытие бизнеса от Центра занятости?

Для того, чтобы открыть индивидуальное предприятие за счет государства, вам потребуется обратиться в Центр занятости и быть признанным безработным гражданином в установленном законом порядке, пройти тестирование (анкетирование), направленное на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности. Затем нужно составить бизнес-проект по реализации своего дела и защитить его на заседании комиссии.

Финансовая помощь составляет 88200 рублей, а если гражданин относится к льготной категории (инвалиды; коренные малочисленные народы Севера, Сибири и Дальнего Востока; одинокие, многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей; женщины, воспитывающие детей в возрасте до 3-х лет и не состоящие в трудовых отношениях с работодателем), то финансовая помощь составит 132 300 рублей. Финансовая помощь оказывается на безвозмездной основе. Необходимые условия при этом - не закрывать свое дело в течение года и предоставлять отчетность в Центр занятости.

Специалисты центра занятости объяснят желающим заняться собственным делом их права и обязанности. В случае необходимости, обратившийся гражданин будет направлен на бесплатные семинары и курсы по организации предпринимательской деятельности, составлению бизнес-плана, бухгалтерскому учету и другим направлениям подготовки.

Программа по содействию самозанятости действует с 2009 года. В 2014 году 7 жителей города Вилючинска реализовали свои бизнес-планы и открыли своё дело. Сфера деятельности открывшихся предпринимателей разнообразна: парикмахерские услуги, ремонтно-строительные работы; электромонтажные работы, отделочные работы, розничная торговля.

Если вы решили стать предпринимателем, обращайтесь в Центр занятости!

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!

Доводим до Вашего сведения, что Отдел министерства внутренних дел России по закрытому административно-территориальному образованию Вилючинск расположен по адресу: 684090 Камчатский край г. Вилючинск ул. Спортивная д. 5 «а».

«Телефон доверия» ОМВД России по ЗАТО Вилючинск: 3 - 44 - 20; УМВД России по Камчатскому краю: 42-53-53; УГИБДД УМВД России по Камчатскому краю: 41-04-04; и через сайт www.gosuslugi.ru.

Также сообщаем, что руководством ОМВД России по ЗАТО Вилючинск ведется прием граждан в соответствии с ежемесячным графиком:

ГРАФИК приёма граждан руководством ОМВД России по ЗАТО Вилючинск с 01.11.2014 по 30.11.2014 года

должность	Фамилия, имя отчество	Дата, день недели	время	примечание
Начальник отдела МВД России	Власов Сергей Александрович	10.11, 17.11, 24.11 понедельник	17:00-19:00	Кабинет № 9 (присутствие члена Общественного совета Федорова Тамара Николаевна)
Заместитель начальника отдела МВД России - начальник полиции	Гавриленко Сергей Михайлович	11.11, 18.11, 25.11 вторник	17:00-19:00	Кабинет № 9
Заместитель начальника отдела МВД	Сухоруков Дмитрий Анатольевич	05.11, 19.11 среда	17:00-19:00	Кабинет № 9
И.о. заместителя начальника отдела МВД - начальник следственного отдела	Пимченков Сергей Иванович	12.11, 26.11 среда	17:00-19:00	Кабинет № 9
Начальник ОУР отдела МВД	Рогачев Евгений Владимирович	06.11, 20.11 четверг	17:00-19:00	Кабинет № 9
Помощник начальника отдела МВД России (по работе с личным составом)	Гоменюк Павел Владимирович	13.11, 27.11 четверг	17:00-19:00	Кабинет № 9
И.о. начальника отделения ГИБДД отдела МВД России	Асташов Денис Вячеславович	каждый вторник	14:00-18:00	Место приёма г. Вилючинск, улица Приморская, 8 «б»
Начальник ОД отдела МВД	Якимкина Евгения Владимировна	07.11, 14.11 пятница	17:00-19:00	Кабинет № 9
Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) отдела МВД России	Хольнов Константин Борисович	21.11, 28.11 пятница	17:00-19:00	Кабинет № 9
Ответственный от руководства ОМВД России		15.11 Суббота	10:00-13:00	Кабинет № 9
		Каждая среда	17:00-20:00	Кабинет № 9

Начальник подполковник полиции С.А.Власов

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.
Ответственный за выпуск В.А. Горина
Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1,

кабинет 22 (второй этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilrap@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа.

Подписана в печать 10 ноября 2014 года. Объем 2 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 46

Отпечатано в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.

Официальный сайт Вилючинского городского округа <http://www.viluchinsk-city.ru>

This document was created with Win2PDF available at <http://www.win2pdf.com>.
The unregistered version of Win2PDF is for evaluation or non-commercial use only.
This page will not be added after purchasing Win2PDF.