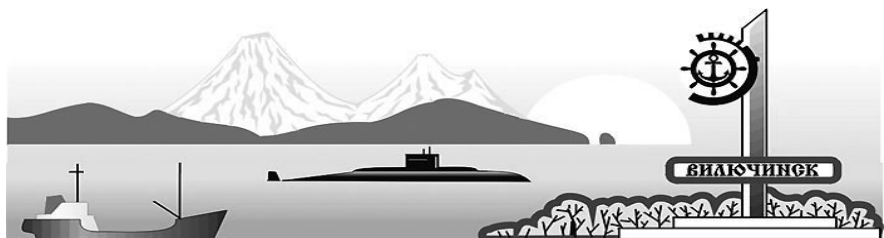


ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 47 (1022)

11 декабря 2012 года



**12 декабря
– ДЕНЬ КОНСТИТУЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Уважаемые вилючинцы!

Сердечно поздравляем вас с главным государственным праздником – с Днем Конституции!

Основной Закон России был принят в декабре 1993 года на всенародном референдуме. Он заложил прочный фундамент построения правового государства, сформулировал права и обязанности граждан, определил дух и букву федеральных и региональных законов.

Конституция – основа для динамичного развития страны, края, Вилючинска.

Наша задача - на основе главного Закона государства сделать жизнь вилючинцев благополучной и комфортной.

Здоровья и счастья вам, уважаемые земляки!

Благополучия и мира!

**Глава Вилючинского городского округа
А.С. Сова**

**Глава городской администрации
Е.Л. Липаков**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
Вилючинского городского округа
от 15.08.2012 № 1164 «О лимитах
потребления коммунальных услуг
(электроэнергии, теплотехнологии, горячего
водоснабжения, холодного
водоснабжения, водоотведения)
на 2013 год
и плановый период 2014 и 2015 годов»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 24 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях упорядочения расходов, связанных с расчетами за коммунальные услуги учреждениями и организациями, финансируемыми за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 15.08.2012 № 1164 «О лимитах потребления коммунальных услуг (электроэнергии, теплотехнологии, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения) на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения и дополнения:

- приложение № 4 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
30.11.2012, № 1846

* * *

Приложения публикуются на 2-й и 3-й стр., ред.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**О порядке предоставления
из местного бюджета субсидии
на возмещение затрат по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений Вилючинского городского округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение решений Думы Вилючинского городского округа от 22.12.2011 № 113/18-5 «О местном бюджете на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», от 28.02.2012 № 127/20-5 «О внесении изменений в положение о порядке сбора и расходования средств за пользование жилыми помещениями (плате за наём) Вилючинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений Вилючинского городского округа согласно приложению (публикуется на 7-й стр., ред.).

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа В.А. Кузьмина.

**Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков**

05.12.2012, № 1876

**О внесении изменений в порядок
образования административной
комиссии при администрации
Вилючинского городского округа,
утвержденный постановлением
главы Вилючинского городского
округа от 05.03.2009 № 274**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края», с целью эффективной работы административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в порядок образования административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 05.03.2009 № 274 «Об утверждении состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа», изложив пункт 6 в следующей редакции:

«6. Заместитель председателя административной комиссии, секретарь административной комиссии назначаются из числа должностных лиц органов местного самоуправления Вилючинского городского округа».

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 19.11.2012.

**Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков**

03.12.2012, № 1850

1 декабря 2012 года в Доме культуры «Пограничник» прошел XV Краевой фестиваль детского художественного творчества детей с ограниченными возможностями здоровья «Радуга» под девизом

«Что за прелесть эти сказки».

Организовали праздник министерство социального развития и труда Камчатского края, краевое государственное автономное учреждение социальной защиты «Камчатский центр социальной помощи семье и детям».

15 детей из Вилючинска под руководством педагогов и руководителей приняли активное участие в фестивале в различных номинациях: художественном творчестве, изобразительном искусстве, декоративно-прикладном искусстве.

Все участники фестиваля и их педагоги были отмечены благодарностью министра социального развития и труда Камчатского края, а особо отличившиеся дети получили Дипломы.

Никто из участников не остался без подарка.

Алена Иванова победила в номинации «Декоративно-прикладное искусство», ей вручен Диплом 1 степени.

Виктор Юдаков награжден Дипломом 2 степени в номинации «Изобразительное искусство» (2-е место).

Андрей Киренкин, Анна и Екатерина Елькины отмечены Дипломом 2 степени за 2 место в номинации «Художественное творчество».

Приз зрительских симпатий получили: Анастасия Цареградцева за исполнение песни из мультфильма «Анастасия» и Снежана Орлова за работы декоративно-прикладного искусства.

Все номинанты получили ценные подарки.

Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа выражает благодарность руководителям вокальных групп и педагогам учреждений дополнительного образования детей: Наталье Александровне Смирновой, Наталье Александровне Горловой, Елене Григорьевне Никольченко, Светлане Ивановне Михайловой, Оксане Геннадьевне Ломоносовой, Ольге Витальевне Зебровой.

Праздник закончился, а хорошее настроение от участия в нем останется надолго в памяти детей!

**Отдел социальной поддержки
и организации оказания медицинской помощи
Вилючинского городского округа**

«ПОВЕРЬ В СЕБЯ»

- так называется открытый фестиваль-конкурс для фотолюбителей с ограниченными возможностями здоровья, который прошел на полуострове.

Организаторами его стали краевое министерство культуры, народный фотоклуб «Камчатка», Камчатский центр народного творчества и научная библиотека имени С.П. Крашенинникова.

Цели и задачи конкурса:

- стимулирование творческой самореализации людей с ограниченными возможностями здоровья как средство реабилитации, социальной адаптации в обществе;
- поддержка творчества, привлечение к активному и полноценному участию в культурной жизни;
- повышение роли фотоискусства в нравственном и патриотическом воспитании.

Активное участие в фестивале-конкурсе приняли члены вилючинской организации Всероссийского общества инвалидов.

Лауреатом диплома I степени стал Михаил Дмитриевич Димитровский, дипломантами – Тамара Васильевна и Елена Александровна Ивановы, Наталья Венисаровна Жидких, Надежда Прокопьевна Николаева.

* * *

Ознакомиться с работами вилючинских лауреатов и других конкурсантов можно в краевой научной библиотеке. Выставка будет открыта с 11-00 до 20-00 до 25 декабря.

Приложение № 1 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.11.2012 № 1846
Приложение № 4 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 15.08.2012 № 1164

ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ холодного водоснабжения учреждениями и организациями,
финансируемыми за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Учреждения и организации, финансируемые за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа	Поставщик	2013 год						2014 год			2015 год		
		Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального роста тарифов на услуги организаций коммунально-го комплекса - 100%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м.) в период с 01.01.2013 - 30.06.2013	Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 138,8%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м.) в период с 01.07.2013 - 31.12.2013	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м.) всего	Сумма (тыс. руб.)	Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 110,0%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м.)	Сумма (тыс. руб.)	Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 109,0%	Лимит потребления холодного водоснабжения (куб.м.)	Сумма (тыс. руб.)
Отдел образования Вилючинского городского округа - всего:			48 165,05		38 561,04	86 726,08	2 298,00		84 124,30	2 903,00		84 124,30	3 164,00
- детские дошкольные учреждения	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	9 592,40	31,37	8 170,13	17 762,53	473	34,51	17 229,65	595	37,62	17 229,65	648
- военные сады	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	4 609,47	31,37	4 609,47	9 218,93	249	34,51	8 942,36	309	37,62	8 942,36	336
- общеобразовательные учреждения	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	31 930,57	31,37	23 757,88	55 688,45	1467	34,51	54 017,80	1864	37,62	54 017,80	2032
- учреждения по внешней работе	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	1 603,25	31,37	1 570,06	3 173,31	85	34,51	3 078,11	106	37,62	3 078,11	116
	ОАО "СВРЦ"	20,10	49,69	27,90	49,70	99,39	2	30,69	96,41	3	33,45	96,41	3
- прочие учреждения	МУП "Городское тепловодоснабжение"		379,67		403,80	783,47	22		759,97	26		759,97	29
Централизованная бухгалтерия отдела образования Вилючинского городского округа		22,60	206,82	31,37	219,88	426,70	12	34,51	413,90	14	37,62	413,90	16
МБУ «ИМЦ»		22,60	172,85	31,37	183,92	356,77	10	34,51	346,07	12	37,62	346,07	13
отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации ВГО - всего:			2 737,51		3 255,85	5 993,36	165,00		5 813,56	201,00		5 813,56	220,00
- образовательные учреждения культуры	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	369,70	31,37	446,78	816,48	23	34,51	791,99	27	37,62	791,99	30
- МБУК "Дом культуры"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	734,18	31,37	734,19	1 468,37	40	34,51	1 424,32	49	37,62	1 424,32	54
- МБУК "Централизованная библиотечная система"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	1 500,73	31,37	1 864,88	3 365,61	92	34,51	3 264,64	113	37,62	3 264,64	123
- централизованная бухгалтерия отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации ВГО	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	126,00	31,37	190,34	316,34	9	34,51	306,85	11	37,62	306,85	12
- МБУК "Краеведческий музей"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	6,90	31,37	19,66	26,56	1	34,51	25,76	1	37,62	25,76	1
Администрация ВГО - всего:			397,73		561,84	959,57	27,00		930,79	33,00		930,79	35,00
- администрация Вилючинского городского округа:	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	165,00	31,37	331,11	496,11	14	34,51	481,23	17	37,62	481,23	18
- администрация Вилючинского городского округа (отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа)	МУП "Городское тепловодоснабжение"	22,60	26,62	31,37	32,70	59,32	2	34,51	57,54	2	37,62	57,54	2
МБУ "Городской архив"	МУП "Городское тепло водоснабжение"	22,60	11,56	31,37	14,08	25,64	1	34,51	24,87	1	37,62	24,87	1
МКУ "Центр материально-технического обеспечения"	МУП "Городское тепло водоснабжение"	22,60	194,55	31,37	183,95	378,50	10	34,51	367,15	13	37,62	367,15	14
Учреждение Контрольно-счетная палата Вилючинского городского округа	МУП "Городское тепло водоснабжение"	22,60	15,71	31,37	42,98	58,69	2,00	34,51	56,93	2	37,62	56,93	2
Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО - всего:			12 218,41		12 282,67	24 501,08	663,00		23 766,04	821,00		23 766,04	893,00
МБМУ "Центральная городская больница"	МУП "Городское тепло водоснабжение"	22,60	11 527,09	31,37	11 527,09	23 054,18	623	34,51	22 362,55	772	37,62	22 362,55	841
Муниципальное казенное учреждение "Социальный приют для детей"	МУП "Городское тепло водоснабжение"	22,60	486,91	31,37	457,70	944,61	26	34,51	916,27	32	37,62	916,27	34
МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения"	МУП "Городское тепло водоснабжение"	22,60	204,41	31,37	297,88	502,29	14	34,51	487,22	17	37,62	487,22	18
Всего:			63 534,41		54 704,37	118 238,78	3 155,00		114 691,62	3 960,00		114 691,62	4 314,00

Приложение № 2 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 30.11.2012 № 1846
Приложение № 5 к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 15.08.2012 № 1164

ЛИМИТЫ ПОТРЕБЛЕНИЯ водоотведения учреждениями и организациями,
финансируемыми за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов

Учреждения и организации, финансируемые за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа	Поставщик	2013 год						2014 год			2015 год		
		Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального индекса роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 100%	Лимит потребления водоотведения (куб.м.) в период с 01.01.2013 - 30.06.2013	Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального индекса роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 138,8%	Лимит потребления водоотведения (куб.м.) в период с 01.07.2013 - 31.12.2013	Лимит потребления водоотведения (куб.м.) всего	Сумма (тыс. руб.)	Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального индекса роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 110,0%	Лимит потребления водоотведения (куб.м.)	Сумма (тыс. руб.)	Тариф за 1 куб.м. с НДС (руб.) с учетом прогноза предельно максимального индекса роста тарифов на услуги организаций коммунального комплекса - 109,0%	Лимит потребления водоотведения (куб.м.)	Сумма (тыс. руб.)
Отдел образования Вилючинского городского округа - всего:			57 176,65		46 050,85	103 227,49	1 608,00		100 130,66	2 031,00		100 130,66	2 213,00
- детские дошкольные учреждения	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	11 656,57	18,43	9 544,27	21 200,84	331	20,27	20 564,81	417	22,10	20 564,81	454
- военные сады	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	5 798,34	18,43	5 798,34	11 596,67	184	20,27	11 248,77	228	22,10	11 248,77	249
- общеобразовательные учреждения	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	37 279,41	18,43	28 654,21	65 933,62	1023	20,27	63 955,61	1297	22,10	63 955,61	1413
- учреждения по внешкольной работе	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	1 940,78	18,43	1 466,57	3 407,35	53	20,27	3 305,13	67	22,10	3 305,13	73
	ОАО "СВРЦ"	11,62	49,69	16,13	49,70	99,39	1	17,74	96,41	2	19,34	96,41	3
- прочие учреждения			451,86		537,76	989,62	16		959,93	20		959,93	21
Централизованная бухгалтерия отдела образования Вилючинского городского округа	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	224,06	18,43	328,27	552,33	9	20,27	535,76	11	22,10	535,76	12
МБУ «ИМЦ»	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	227,80	18,43	209,49	437,29	7	20,27	424,17	9	22,10	424,17	9
отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации ВГО - всего:			3 569,60		3 615,47	7 185,07	114,00		6 969,51	142,00		6 969,51	155,00
- образовательные учреждения культуры	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	487,39	18,43	570,19	1 057,58	17	20,27	1 025,85	21	22,10	1 025,85	23
- МБУК "Дом культуры"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	1 217,58	18,43	1 015,46	2 233,04	35	20,27	2 166,05	44	22,10	2 166,05	48
- МБУК "Централизованная библиотечная система"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	1 716,86	18,43	1 818,69	3 535,55	56	20,27	3 429,48	70	22,10	3 429,48	76
- централизованная бухгалтерия отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации ВГО	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	138,88	18,43	190,45	329,33	5	20,27	319,45	6	22,10	319,45	7
- МБУК "Краеведческий музей"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	8,89	18,43	20,68	29,57	1	20,27	28,68	1	22,10	28,68	1
Администрация ВГО - всего:			485,11		690,96	1 176,07	19,00		1 140,79	24,00		1 140,79	26,00
- администрация Вилючинского городского округа:	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	165,35	18,43	330,76	496,11	8	20,27	481,23	10	22,10	481,23	11
- администрация Вилючинского городского округа (отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа)	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	27,35	18,43	34,34	61,69	1	20,27	59,84	1	22,10	59,84	1
МБУ "Городской архив"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	14,63	18,43	17,61	32,24	1	20,27	31,27	1	22,10	31,27	1
Муниципальное казенное учреждение "Социальный приют для детей"	ОАО "СВРЦ"	11,62	495,32	16,13	470,95	966,27	14	17,74	937,28	17	19,34	937,28	18
МБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения"	МУП "Городское тепловодоснабжение"	13,28	249,97	18,43	336,86	586,83	10	20,27	569,23	12	22,10	569,23	13
Всего:			75 987,47		65 191,56	141 179,02	2 210,00		136 943,64	2 777,00	21,79	136 943,64	3 026,00

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении состава комиссии по реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы»

В соответствии со статьями 19, 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 15.10.2012 № 1576 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить состав комиссии по реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы»

для координации решения вопросов по распределению субсидирования между родовыми общинами:

Председатель комиссии: Сафронова Кира Владимировна - заместитель главы администрации Вилючинского городского округа.

Члены комиссии:

- Родина Элла Валериевна - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Вилючинского городского округа;

- Литвинова Анжелика Витальевна - начальник отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа;

- Кравченко Юлия Анатольевна - главный бухгалтер отдела

социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа;

- Бельды Виктория Тимофеевна - председатель Родовой общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока «Тасима» (по согласованию);

- Ильина Людмила Анатольевна - представитель Родовой общины малочисленного народа ительменов «Чайка» (по согласованию);

- Приходько Лариса Ивановна - главный специалист-эксперт аппарата администрации Вилючинского городского округа.

Глава администрации городского округа

Е.Л. Липаков

29.11.2012, № 1844

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы» на 2012 год

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», Постановлением Правительства Камчатского края от 23.10.2009 № 392-П «О долгосрочной краевой целевой программе «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Камчатском крае, на 2010-2012 годы», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 15.10.2012 № 1576 «Об утверждении долгосрочной муниципальной целевой

программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы» на 2012 год согласно приложению.

2. Руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

29.11.2012, № 1845

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 29.11.2012 № 1845

Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы» на 2012 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из средств местного бюджета Вилючинского городского округа в рамках реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы» на 2012 год (далее - Порядок) разработан в целях реализации мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы» (далее - Программа).

1.2. Настоящий порядок регламентирует предоставление субсидий общинам малочисленных народов, семейным (родовым) общинам малочисленных народов, союзам (ассоциациям) общин малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее - организации КМНС) на осуществление мероприятий, предусмотренных Программой, за счет средств местного бюджета Вилючинского городского округа, а также средств, предусмотренных на софинансирование Программы из федерального и краевого бюджетов в 2012 году (далее - средства бюджета Вилючинского городского округа).

1.3. Порядок регулируют предоставление субсидий, определяет цели, условия и критерии предоставления субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии организациями КМНС из бюджета Вилючинского городского округа.

1.4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением Вилючинского городского округа Думы о бюджете на 2012 год в целях обеспечения социально-экономического развития организаций КМНС.

1.5. Главным исполнителем Программы является Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа (далее - Отдел).

2. Получатели субсидий

Получателями субсидии выступают:

- общины малочисленных народов - формы самоорганизации лиц, относящихся к малочисленным народам и объединяемых по кровнородственному (семья, род) и (или) территориально-соседскому признакам, создаваемые в целях защиты их исконной среды обитания, сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйствования, промыслов и культуры (далее - общины малочисленных народов);
- семейные (родовые) общины малочисленных народов - формы самоорганизации лиц, относящихся к малочисленным народам, объединяемых по кровнородственному признаку, ведущих традиционный образ жизни, осуществляющих традиционное хозяйство и занимающихся традиционными промыслами (далее - семейные (родовые) общины малочисленных народов);
- союзы (ассоциации) общин малочисленных народов - межрегиональные, региональные и местные объединения общин малочисленных народов.

3. Условия получения субсидии

3.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам организациям КМНС за счет средств

бюджета Вилючинского городского округа в целях поддержки традиционных видов хозяйствования, традиционных ремесел, сохранения и улучшения материально-технической базы общин КМНС, посредством возмещения части затрат получателям субсидий на осуществление Программных мероприятий, в соответствии с настоящим Порядком. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Отдел по адресу: 694090, г. Вилючинск, улица Победы, дом 1, кабинет № 9 с заявлением на получение субсидии по форме, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- заявление на получение субсидии, заверенное печатью и подписями руководителя и главного бухгалтера общины КМНС;
- заверенную заявителем копию Устава;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты подачи заявки;
- заверенные заявителем документы, подтверждающие численность (за последние 3 года, предшествующие году подачи заявки) граждан, являющихся членами общины из числа КМНС, проживающих в Вилючинском городском округе в соответствии с единым перечнем коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденным постановлением правительства Российской Федерации от 24.03.2000 г. № 255;
- пояснительная записка с указанием целей и задач запланированных мероприятий, сроков их реализации;
- документы, подтверждающие участие общины в социальных и культурных мероприятиях, проводимых на территории Вилючинского городского округа (списки граждан с подписями, которым оказана социальная помощь за счет хозяйственной деятельности общин, благодарности, грамоты за участие и помощь в проведении национальных культурных мероприятий);
- смета расходов, экономическое обоснование;
- информация о банковских реквизитах.

3.2. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции Отдела.

3.3. Отдел осуществляет проверку комплектности поступивших заявок, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка. При несоответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего Порядка, документы возвращаются в течение 5 рабочих дней к заявителю с письменным уведомлением об отказе в рассмотрении представленных документов с указанием причин отказа.

3.4. Субсидии предоставляются на основании решения Комиссии по реализации мероприятий муниципальной долгосрочной целевой программы «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе на 2012-2015 годы» (далее - Комиссия).

3.5. Заявки на получение субсидии принимаются до 30 ноября текущего финансового года.

3.6. При соответствии документов требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Порядка Отдел в течение 5 рабочих дней после истечения срока установленного пунктом 3.5 направляет заявления на получение субсидии и прилагаемые к ним документы на рассмотрение Комиссии.

3.7. Состав Комиссии утверждается поста-

новлением администрации Вилючинского городского округа.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 числа ее членов.

3.9. Решение Комиссии принимается большинством голосов от присутствующих на заседании. При равенстве голосов, голос председателя является решающим.

3.10. При рассмотрении заявок учитываются следующие критерии и их значимость, определяемая как весовое значение данного критерия:

- занятие общин традиционными видами хозяйственной деятельности, а также занятие другими видами традиционной хозяйственной деятельности, в том числе: художественными промыслами и народными ремеслами, связанными с обработкой меха, кожи, кости и других материалов, изготовление сувениров из меха оленей и других промысловых зверей и птиц - 20 баллов;
- имеющими в пользовании на договорной основе рыбопромысловые, охотничье-промысловые, лесные участки - 20 баллов;
- участие общины в общественной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока в Вилючинском городском округе: по проведению национальных культурных праздников, фестивалей, способствующих сохранению национальных традиций, культуры и самобытного национального творчества, по оказанию социальной помощи населению из числа малочисленных народов - 20 баллов;
- средняя численность граждан, являющихся членами общины за последние 3 года (до 15 человек - 5 баллов, более 15 человек - 10 баллов).

3.11. Решение принимается в соответствии с установленными критериями. Количество баллов суммируется по каждому критерию. Заявка получившая при сложении наибольшую сумму баллов, признается победившей в конкурсе.

3.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется в срок не позднее следующего дня после заседания Комиссии.

3.13. На основании протокола заседания Комиссии Отдел в течение 2-х рабочих дней со дня поступления протокола письменно информирует получателя субсидии о принятом решении.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Отдел в течение 7 рабочих дней заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Вилючинского городского округа (далее - Соглашение).

4.2. Денежные средства выделяются и перечисляются получателем на основании заключенного Соглашения.

4.3. В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

4.4. В соглашении должно быть определено:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидий;
- меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидий, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предо-

ставлении;

- порядок представления отчетности и (или) иных документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4.5. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Вилючинского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам касовых выплат главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. Отдел перечисляет средства получателю субсидии в размере, определенном Соглашением на счет, открытый получателем субсидии в кредитной организации.

4.7. Отдел обеспечивает контроль за целевым использованием субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

4.8. Отдел организует процедуру прisma промежуточных и итоговых отчетов.

4.9. Получатели субсидии:

- обеспечивают расходование средств субсидии исключительно на цели в соответствии с условиями Соглашения;
- в сроки, установленные Соглашением, представляют отчет об использовании субсидии по форме, в соответствии с приложением № 2 к Порядку в Отдел с пояснительной запиской и копиями документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

4.10. В случае ненадлежащего исполнения Соглашения и (или) нарушения условий Соглашения, либо при непредставлении отчета Отдел имеет право расторгнуть Соглашение досрочно и потребовать возврата всех средств, переданных получателю субсидии.

4.11. Неиспользованная часть субсидии подлежит возврату в местный бюджет Вилючинского городского округа до 20 декабря 2012 года.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Вилючинского городского округа в случае нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля, в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.2. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет Вилючинского городского округа. Возврат субсидии осуществляется в срок не более 15 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка. При отказе от добровольного возврата указанных средств взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае несвоевременного возврата средств получателем субсидии уплачиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки считая с 1 января очередного финансового года и (или) с даты нецелевого использования средств. В случае невозврата средств организация теряет право на получение в дальнейшем субсидии из бюджета Вилючинского городского округа.

5.4. Отдел осуществляет контроль за целевым использованием субсидии путем проведения проверки предоставляемых организацией отчетов и иных документов об использовании субсидий.

К сведению налогоплательщиков!

Межрайонная ИФНС России № 3 по Камчатскому краю (далее – Инспекция) доводит до налогоплательщиков информацию о возможности урегулирования задолженности по обязательным платежам путем получения отсрочки (рассрочки) по уплате налога, пени и штрафа.

Отсрочка (рассрочка) по уплате налога представляет собой изменение срока уплаты налога при наличии оснований, предусмотренных статьей 64 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), на срок, не превышающий один год, соответственно с единовременной или поэтапной уплатой суммы задолженности.

Основания для предоставления отсрочки заинтересованному лицу установлены п.2 статьи 64 Кодекса, а именно:

1) причинение этому лицу ущерба в результате стихийного бедствия, технологической катастрофы или иных обстоятельств непреодолимой силы;

2) непредоставление (несвоевременное предоставление) бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств заинтересованному лицу и (или) недоведение (несвоевременное доведение) предельных объемов финансирования расходов до заинтересованного лица - получателя бюджетных средств в объеме, достаточном для своевременного исполнения этим лицом обязанности по уплате налога, а также неперечисление (несвоевременное перечисление) заинтересованному лицу из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения этим лицом обязанности по уплате налога, денежных средств, в том числе в счет оплаты оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд;

3) угроза возникновения признаков несостоятельности (банкротства) заинтересованного лица в случае единовременной уплаты им налога;

4) имущественное положение физического лица (без учета имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание) исключает возможность единовременной уплаты налога;

5) производство и (или) реализация товаров, работ или услуг заинтересованным лицом носит сезонный характер;

При наличии оснований, указанных в подпунктах 1, 3 - 6 пункта 2 статьи 64 Кодекса, отсрочка или рассрочка по уплате налога может быть предоставлена организации **на сумму, не превышающую стоимость ее чистых активов.**

В соответствии с п.5 статьи 64 Кодекса заявление о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога подается заинтересованным лицом в соответствующий уполномоченный орган (ст. 63 Кодекса):

- по федеральным налогам - заявитель обращается в ФНС России через Управление ФНС России по субъекту Российской Федерации по месту нахождения (места жительства) заинтересованного лица.
- по региональным и местным налогам – в Управление ФНС России по субъекту РФ;
- по налогу на доходы физических лиц, подлежащему уплате физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, - в налоговые инспекции по месту жительства физических лиц.

Копия заявления о предоставлении отсрочки в пятидневный срок со дня его подачи в уполномоченный орган направляется заинтересованным лицом в налоговый орган по месту его учета. К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога прилагаются следующие документы:

1) справка налогового органа по месту учета этого лица о состоянии его расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;

2) справка налогового органа по месту учета этого лица, содержащая перечень всех открытых указанному лицу счетов в банках;

3) справки банков о ежемесячных оборотах денежных средств за каждый месяц из предшествующих подаче указанного заявления шести месяцев по счетам этого лица в банках, а также о наличии его расчетных документов, помещенных в соответствующую картотеку неоплаченных расчетных документов, либо об их отсутствии в этой картотеке;

4) справки банков об остатках денежных средств на всех счетах этого лица в банках;

5) перечень контрагентов - дебиторов этого лица с указанием цен договоров, заключенных с соответствующими контрагентами - дебиторами (размеров иных обязательств и оснований их возникновения), и сроков их исполнения, а также копии данных договоров (документов, подтверждающих наличие иных оснований возникновения обязательства);

6) обязательство этого лица, предусматривающее на период изменения срока уплаты налога соблюдение условий, на которых принимается решение о предоставлении отсрочки или рассрочки, а также предполагаемый им график погашения задолженности;

7) документы, подтверждающие наличие оснований изменения срока уплаты налога, указанные в пункте 5.1 статьи 64 Кодекса, а именно:

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи, прилагаются

заявление о факте наступления в отношении заинтересованного лица обстоятельств непреодолимой силы, являющихся основанием для его обращения с этим заявлением, а также акт оценки причиненного этому лицу ущерба в результате указанных обстоятельств, составленный органом исполнительной власти (государственным органом, органом местного самоуправления) или организацией, уполномоченными в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога заинтересованному лицу - получателю бюджетных средств по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, прилагается документ финансового органа и (или) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, содержащий сведения о сумме бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, которые не предоставлены (несвоеременно предоставлены) указанному лицу, и (или) о сумме предельных объемов финансирования расходов, которые не доведены (несвоеременно доведены) до этого лица в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате налога.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 2 настоящей статьи, заинтересованному лицу, которому не перечислены (несвоеременно перечислены) денежные средства из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате налога, в том числе в счет оказанных этим лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд, прилагается документ получателя бюджетных средств, содержащий сведения о сумме денежных средств, которая не перечислена (несвоеременно перечислена) этому лицу из бюджета в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате налога, либо документ государственного, муниципального заказчика, содержащий сведения о сумме денежных средств, которая не перечислена (несвоеременно перечислена) этому лицу в объеме, достаточном для своевременного исполнения им обязанности по уплате налога, в счет оплаты оказанных таким лицом услуг (выполненных работ, поставленных товаров) для государственных, муниципальных нужд.

Наличие основания, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящей статьи, устанавливается по результатам анализа финансового состояния хозяйствующего субъекта, проведенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов, в соответствии с методикой, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере несостоятельности (банкротства) и финансового оздоровления.

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2 настоящей статьи, прилагаются сведения о движимом и недвижимом имуществе физического лица (за исключением имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание).

К заявлению о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 2 настоящей статьи, прилагается составленный заинтересованным лицом документ, подтверждающий, что в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) такого лица доля его дохода от отраслей и видов деятельности, включенных в утверждаемый Правительством Российской Федерации перечень отраслей и видов деятельности, имеющих сезонный характер, составляет не менее 50 процентов. (Перечень соответствующих отраслей и видов деятельности утвержден Постановлением Правительства РФ от 06.04.1999 N 382).

По требованию уполномоченного органа заинтересованным лицом представляются документы об имуществе, которое может быть предметом залога, либо поручительство. (п.5.3 ст. 64, ст.73, 74 Кодекса)

На период рассмотрения заявления о предоставлении отсрочки или рассрочки уполномоченный орган по ходатайству заинтересованного лица вправе принять решение о временном приостановлении уплаты суммы задолженности заявителя (п.6 ст. 64 Кодекса).

Решение о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате налога или об отказе в ее предоставлении принимается уполномоченным органом в течение 30 рабочих дней со дня получения заявления налогоплательщика (п.6 ст.64 Кодекса).

Более подробную информацию по всем вопросам, касающимся изменения срока уплаты налога, налогоплательщики могут получить, ознакомившись с главой 9 Кодекса. Рекомендуются образцы бланков заявлений о предоставлении отсрочек, а также перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса о предоставлении отсрочки, определены Порядком изменения срока уплаты налога и сбора, а также пени и штрафа налоговыми органами, утвержденным приказом ФНС России от 28.09.2010 № ММВ-7-8/469@.

Данные законодательные и нормативные акты размещены на сайте УФНС России по Камчатскому краю по адресу: www.r41.nalog.ru

О предоставлении ежемесячной денежной выплаты семьям, проживающим в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком трех лет

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации» и Законом Камчатского края от 27.06.2012 № 80 «О мерах социальной поддержки семей, проживающих в Камчатском крае, при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет» с 1 января 2013 года предусмотрена ежемесячная денежная выплата семьям, имеющим среднедушевой доход семьи ниже величины среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю, при рождении третьего или последующего ребенка.

Размер ежемесячной денежной выплаты:

- устанавливается постановлением Правительства Камчатского края.

На 2013 год ежемесячная денежная выплата будет выплачиваться в размере 13 717,0 рублей.

Категории получателей:

Право на получение ежемесячной денежной выплаты предоставляется гражданам Российской Федерации при рождении ребенка, также являющегося гражданином Российской Федерации, проживающим в Камчатском крае, в случае соблюдения следующих условий одновременно:

1) при рождении после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет;

при этом

2) среднедушевой доход семьи должен быть ниже среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю. Для определения права на ежемесячную выплату величина среднедушевого дохода на душу населения по Камчатскому краю определяется ежегодно и официально публикуется Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю. В 2013 году размер среднедушевого дохода составит 28 679,8 рублей.

При определении права на получение ежемесячной денежной выплаты не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных и муниципальных учреждениях, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав, а также дети, не являющиеся гражданами Российской Федерации.

Сроки назначения и выплаты:

Ежемесячная денежная выплата назначается ежегодно:

- с 1 числа месяца рождения ребенка по месяц достижения ребенком возраста одного года, если обращение за ежемесячной денежной выплатой не превысило 6 месяцев со дня его рождения;
- с 1 числа месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста одного года по месяц достижения ребенком возраста двух лет включительно, если обращение за ежемесячной денежной выплатой не превысило 6 месяцев со дня достижения ребенком возраста одного года;
- с 1 числа месяца, следующего за месяцем достижения ребенком возраста двух лет по месяц достижения ребенком возраста трех лет включительно, если обращение за ежемесячной денежной выплатой не превысило 6 месяцев со дня достижения ребенком возраста двух лет;
- с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения по месяц достижения ребенком одного года (двух лет) включительно, если обращение за ежемесячной денежной выплатой превысило 6 месяцев со дня рождения (либо достижения возраста одного года либо двух лет) ребенка;
- с 1 числа месяца, следующего за месяцем обращения, если обращение за ежемесячной денежной выплатой не превысило 6 месяцев со дня достижения возраста ребенком возраста трех лет, за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца обращения и предоставления необходимых документов и не ранее, чем с месяца, в котором установлена опека; не ранее, чем с месяца регистрации по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае.

Выплата осуществляется в месяце следующим за месяцем обращения.

В случае если семья утратила право на получение ежемесячного пособия, то выплата ежемесячного пособия будет произведена по месяцу утраты права включительно.

Выплата производится до достижения ребенком возраста трех лет. Перечень документов для назначения выплаты:

Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется по адресу регистрации по месту жительства (месту пребывания) одного из родителей (законных представителей), с которым проживает ребенок, на основании следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации родителя (опекуна);
- свидетельства о рождении детей;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) в Камчатском крае родителя (опекуна) и детей;
- документа, удостоверяющего полномочия опекуна (для опекуна);
- справки о доходах членов семьи за последние 3 месяца, предшествующие дате обращения за ежемесячной денежной выплатой;
- трудовой книжки (для неработающих родителей (опекунов)).

В случае если у неработающих родителей (опекунов) отсутствует трудовая книжка в заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты указываются сведения о том, что они нигде не работали и не работают по трудовому договору, не осуществляют деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относятся к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

Куда обращаться:

Прием заявлений и документов у родителей или законных представителей на предоставление ежемесячной денежной выплаты осуществляется в филиале КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» по адресу: **г. Вилючинск, ул. Победы, д. 9, III этаж.**

Справки по телефонам: **3-23-91, 3-22-21.**

Отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении положения об обязательном экземпляре документов Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об обязательном экземпляре документов Вилючинского городского округа (приложение).

2. Руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
04.12.2012 № 1868

Приложение к постановлению администрации городского округа от 04.12.2012 № 1868

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ЭКЗЕМПЛЯРЕ ДОКУМЕНТОВ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Вилючинского городского округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (далее - Федеральный закон) и создает правовые основы формирования библиотечно-информационного фонда Вилючинского городского округа (далее по тексту - город Вилючинск), предусматривает обеспечение сохранности обязательного экземпляра документов города Вилючинска, его общественное использование.

1.2. Настоящим Положением устанавливаются виды обязательного экземпляра документов города Вилючинска, категории их производителей и получателей, сроки и порядок доставки обязательного экземпляра документов города Вилючинска.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на производителей и получателя обязательного экземпляра документов города Вилючинска.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на документы, содержащие личную и (или) семейную тайну, документы, содержащие государственную, служебную и (или) коммерческую тайну, документы, созданные в единичном исполнении, архивные документы, электронные документы, распространяемые исключительно в сетевом режиме, управленческую и техническую документацию (формуляры, инструкции по эксплуатации, бланочную продукцию, альбомы форм учетной и отчетной документации).

2. Основные понятия

2.1. В Положении применяются следующие основные понятия:

2.1.1. библиотечно-информационный фонд документов города Вилючинска - собрание всех видов документов, комплектующее на основе обязательного экземпляра документов города Вилючинска, распределяемое в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, предназначенное для постоянного хранения и общественного использования;

2.1.2. документ - материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информации в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

2.1.3. обязательный экземпляр документов города Вилючинска (далее - обязательный экземпляр) - экземпляры изготовленных на территории города Вилючинск или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении города Вилючинска, различных видов документов, подлежащих безвозмездной передаче производителями документов в Центральную городскую библиотеку в порядке и количестве, установленном законодательством Российской Федерации, и настоящим Положением;

2.1.4. получатель документов - Центральная

городская библиотека (далее - ЦГБ), наделенная правом получения, хранения и общественного использования обязательного экземпляра на безвозмездной основе;

2.1.5. производитель документов - юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательного экземпляра (издатель, полиграфическая организация, редакция средства массовой информации, телерадиовещательная организация и иные лица, осуществляющие подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку));

2.1.6. экземпляр - образец тиражированного документа, идентичный оригиналу.

3. Цели формирования системы обязательного экземпляра

3.1. Цели формирования системы обязательного экземпляра:

3.1.1. информационная поддержка местного самоуправления, в том числе популяризация идей, принципов и задач местного самоуправления среди населения;

3.1.2. комплектование полного библиотечно-информационного фонда документов города Вилючинска как неотъемлемой части библиотечно-информационного фонда;

3.1.3. организация его постоянного хранения в фондах документов ЦГБ;

3.1.4. использование его в информационно-библиографическом и библиотечном обслуживании потребителей;

3.1.5. регистрация (библиографическая и статистическая) документов, подготовка библиографической (текущей и ретроспективной) и статистической информации;

3.1.6. информирование общества о получаемых документах всех видов;

3.1.7. формирование комплекта документов города Вилючинска;

3.1.8. обеспечение доступа к информации о получаемых документах;

3.1.9. ведение централизованной каталогизации в соответствии с видами получаемых документов.

4. Виды документов, входящих в обязательный экземпляр

4.1. В состав обязательного экземпляра документов города Вилючинска входят следующие виды документов:

4.1.1. аудиовизуальная продукция - кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

4.1.2. издания для слепых и слабовидящих - издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, «говорящие книги», крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

4.1.3. комбинированные документы - совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных);

4.1.4. неопубликованные документы - документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

4.1.5. официальные документы - документы, принятые органами местного самоуправления города Вилючинска, носящие обязательный, рекомендательный или информационный характер;

4.1.6. печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) - издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

4.1.7. электронные издания - документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях.

5. Производители документов

5.1. Производители документов доставляют ЦГБ:

5.1.1. аудиовизуальную продукцию - 1 экземпляр;

5.1.2. комбинированные документы - 1 экземпляр;

5.1.3. неопубликованные документы - 1 экземпляр;

5.1.4. официальные документы, принятые органами местного самоуправления города Вилючинска - 2 экземпляра;

5.1.5. все виды печатных изданий – 2 экземпляра;

5.1.6. электронные издания - 1 экземпляр;

5.1.7. печатные издания, издаваемые на территории города Вилючинска или за пределами его территории по заказу организаций, находящихся в ведении Вилючинского городского округа - 2 экземпляра;

5.1.8. издания для слепых и слабовидящих - 1 экземпляр.

5.2. Производители документов доставляют ЦГБ документы, предусмотренные настоящим Положением, через полиграфические и иные организации множественного воспроизведения в день выхода в свет первой партии тиража.

5.3. Производители документов относят затраты на подготовку, публикацию (выпуск) и рассылку (передачу, доставку) обязательных экземпляров на себестоимость документов, входящих в состав обязательного экземпляра.

5.4. Дефектный обязательный экземпляр по запросу ЦГБ заменяется производителем документа в месячный срок.

5.5. Обязательный экземпляр, состоящий из комбинированных документов, должен рассылаться получателям обязательного экземпляра единым комплектом.

5.6. Полная и оперативная доставка обяза-

тельного экземпляра гарантирует производителям документов следующие права:

5.6.1. постоянное хранение производимых ими документов всех видов в фондохранилищах документов ЦГБ на основании настоящего Положения;

5.6.2. включение библиографической информации в автоматизированные базы данных города Вилючинска;

5.6.3. бесплатное предоставление по их запросам фактографических и статистических данных, касающихся их продукции;

5.6.4. соблюдение получателями обязательного экземпляра прав производителей в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

5.6.5. письменное подтверждение доставки обязательного экземпляра.

6. Получатель документов

6.1. Получателем документов является ЦГБ.

6.2. ЦГБ осуществляет:

6.2.1. контроль полноты доставки обязательного экземпляра документа соответствующего вида;

6.2.2. библиографическую регистрацию документов, их статистический и иной нормативный учет;

6.2.3. информирование потребителей об обязательном экземпляре документов;

6.2.4. комплектование полного собрания документов города Вилючинска и их постоянное хранение;

6.2.5. обеспечение сохранности и использования обязательного экземпляра документов;

6.2.6. копирование и воспроизводство обязательного экземпляра в целях библиотечно-информационного обслуживания граждан и организаций в соответствии с гражданским законодательством;

6.2.7. предоставление по запросам органов власти, судебных и правоохранительных органов сведений о регистрации документов и копий зарегистрированных документов;

6.2.8. формирование сводных библиографических баз данных по всем видам документов обязательного экземпляра города Вилючинска.

6.3. Получатель документов имеет право покупать обязательные экземпляры, не доставленные производителями документов, за счет последних.

7. Контроль над доставкой обязательного экземпляра

7.1. Контроль над доставкой обязательного экземпляра возлагается на ЦГБ, осуществляющую регистрацию, учет и хранение обязательного экземпляра.

7.2. Сведения о недоватке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра представляются в отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.

7.3. За недоватку, несвоевременную и неполную доставку обязательного экземпляра производители документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

О внесении изменений и дополнений в Порядок расходования средств резервного фонда администрации Вилючинского городского округа

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированным Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Порядок расходования средств резервного фонда администрации Вилючинского городского округа, утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 21.05.2008 № 774, заменив по тексту слова «глава Вилючинского городского округа» словами «глава администрации Вилючинского городского округа», слова «постановлений главы Вилючинского городского округа» словами «постановлений администрации Вилючинского городского округа» в соответствующих падежах.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков

04.12.2012, № 1867

ТОЛЬКО ФАКТ

Постановлением администрации Вилючинского городского округа № 1878 от 06.12.2012 выделено 100000 рублей на организацию и проведение вечера для членов общественной организации «Союз пенсионеров города Вилючинска».

О проведении ярмарки на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация ярмарок на территории Вилючинского городского округа», утвержденным постановлением администрации Вилючинского городского округа от 26.03.2012 № 400, на основании заявления генерального директора ООО «Юлдуз» Каримовой Елены Владимировны от 26.11.2012

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать ярмарку на территории Вилючинского городского округа по продаже промышленных товаров (далее - ярмарка) на земельном участке с кадастровым номером 41:02:010106:542, общей площадью 368 квадратных метров, расположенном по адресу: Камчатский край, г. Вилючинск, улица Победы, в районе дома № 9, с 01 января 2013 года по 31 декабря 2013 года.

2. Определить лицом, ответственным за организацию ярмарки ООО «Юлдуз» (далее - организатор ярмарки).

3. Организатору ярмарки:

3.1. Разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

3.2. Определить режим работы ярмарки, порядок организации ярмарки, порядок предоставления торговых мест.

3.3. Опубликовать в средствах массовой информации Вилючинского городского округа информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.

3.4. Обеспечить работу мелкорозничной торговли на ярмарке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

3.5. Обеспечить надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка.

4. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете» и разместить на официальном сайте администрации Вилючинского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

03.12.2012, № 1848

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа
от 05.12.2012 № 1876

**Порядок предоставления субсидии
из местного бюджета субсидии на возмещение затрат
по капитальному ремонту конструктивных элементов
муниципальных, в том числе специализированных,
жилых помещений Вилючинского городского округа**

1. Настоящий Порядок предоставления из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений Вилючинского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет условия и механизм предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение затрат по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений

Вилючинского городского округа (далее – субсидия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Получателями субсидии являются управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы (далее – организации), выполняющие самостоятельно или с привлечением подрядной организации работы по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений Вилючинского городского округа.

4. Предоставление субсидии осуществляется управлением городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа (далее - Управление) на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях, определенных настоящим Порядком.

5. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств и в установленном порядке исполнения местного бюджета Вилючинского городского округа по расходам и источникам дефицита местного бюджета в текущем финансовом году и плановом периоде 2013-2014 годов.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие затрат на капитальный ремонт конструктивных элементов муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений Вилючинского городского округа, выполненный на основании заявления нанимателя указанного жилого помещения и акта обследования указанного жилого помещения;

- представление претендентом на получение субсидии надлежаще оформленных документов, указанных в п. 8 настоящего Порядка;

- заключение договора на предоставление субсидии с Управлением;

- использование субсидии по целевому назначению.

7. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

- наличие в многоквартирном доме муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений;

- заявление нанимателя муниципального, в том числе специализированного, жилого помещения Вилючинского городского округа и его согласие на предоставление доступа в жилое помещение для выполнения капитального ремонта конструктивных элементов муниципального, в том числе специализированного, жилого помещения Вилючинского городского округа.

8. Для получения субсидии получатель субсидии направляет в Управление по адресу: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, д. 1, следующие документы:

- заявление на предоставление из местного бюджета субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту конструктивных элементов муниципальных, в том числе специализированных, жилых помещений Вилючинского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (*приложения к данному Порядку не публикуются, ред.*);

- проект договора на предоставление субсидии между Управлением и получателем субсидии согласно примерной форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- в случае, если работы выполняются силами подрядной организации - договор на выполнение работ между управляющей организацией и подрядной организацией;

- копии договоров социального найма муниципального, в том числе специализированного, жилого помещения;

- обоснование цены договора (локальные сметные расчеты);

- акты приемки выполненных работ по форме № КС-2 с обязательной подписью нанимателя муниципального, в том числе специализированного, жилого помещения Вилючинского городского округа;

- справка о стоимости выполненных работ по форме № КС-3;

- счет.

9. Управление в течение трех дней со дня регистрации заявления на предоставление субсидии осуществляет проверку предоставленных документов на соответствие пункту 8 настоящего Порядка.

10. При несоответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего

Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, возвращает документы получателю субсидии и письменно уведомляет его об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. После устранения обстоятельств, послуживших основанием отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидий вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении субсидии.

11. При соответствии заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, Управление в течение срока, установленного пунктом 9 настоящего Порядка, подписывает договор о предоставлении субсидии.

12. В договоре предусматривается:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

- меры ответственности и способы контроля за целевым использованием средств субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок представления отчетности о результатах выполнения мероприятий получателем субсидии.

13. Перечисление субсидии осуществляется Управлением в течение десяти рабочих дней со дня выполнения получателем субсидии условий, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, либо установления факта представления ложных либо намеренно искаженных сведений, Управление направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа.

15. Получатель субсидии обязан в течение десяти календарных дней со дня получения требования, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, возвратить на счет Управления полученные средства субсидии.

«Огонь – друг, огонь – враг»

В центральной библиотеке Вилючинска в торжественной обстановке состоялось награждение победителей конкурса художественно-изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Огонь – друг, огонь - враг», который проводился по двум номинациям: «Художественно-изобразительное творчество» и «Декоративно-прикладное творчество».

Конкурс стал уже традиционным. В этом году в нем участвовали около двухсот учащихся школ города, воспитанников учреждений дополнительного образования и детских садов.

Победителями стали:

В номинации «Художественно-изобразительное творчество».

Возрастная категория от 3 до 7 лет – 1-е место Заболотный Владимир, МБДОУ «Детский сад № 4» руководитель Филиева Витальевна, 1-е место Коллективная работа МБДОУ «Детский сад № 9» руководитель Шнэйдер Екатерина Сергеевна, 1-е место Султанова Диляра МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Турубарова Елена Викторовна, 2-е место Бельды Вероника МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Турубарова Елена Викторовна, 2-е место Аношина Светлана МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Турубарова Елена Викторовна, 3-е место Галенищева Лилиана МБОУ СОШ № 2 руководитель Храмченко Елена Александровна, 3-е место Коллективная работа МБДОУ «Детский сад № 9» руководитель Шарапова Ольга Владимировна.

Возрастная категория от 7 до 10 лет – 1-е место Коллективная работа МБОУ СОШ № 9 руководитель Кохан Ольга Михайловна, 1-е место Леванова Галя МБОУ СОШ № 2 руководитель Заболотная Наталья Владимировна, 2-е место Варламова Настя МБОУ СОШ № 9 руководитель Солодчук Оксана Геннадьевна, 2-е место Мальцев Сергей МБОУ ДОД ДДТ руководитель Мальцева Марина Григорьевна, 3-е место Евменова Светлана МБОУ СОШ № 9 руководитель Аношина Татьяна Владимировна, 3-е место Ганенко Иван МБОУ СОШ № 9 руководитель Кашникова Галина Захаровна.

Возрастная категория от 11 до 13 лет – 1-е место Рехнер Оля МБОУ СОШ 9 руководитель Мороз Виктория Николаевна, 2-е место Мороз Денис МБОУ ДОД ЦРТДЮ Кохан Ольга Михайловна, 2-е место Нарушева Кристина МБОУ СОШ № 1 руководитель Копытова Алёна Николаевна, 2-е место Дрожникова Мария, МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Кохан Ольга Михайловна, 3-е место Икка Рудольф МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Кохан Ольга Михайловна, 3-е место Залуцкий Саша МБОУ СОШ № 2 руководитель Заболотная Наталья Владимировна, 3-е место Лапина Полина МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Кохан Ольга Михайловна.

Возрастная категория от 14 до 18 лет – 1-е место Рогачёва Яна МБОУ СОШ № 1 руководитель Бурш Анастасия Сергеевна, 2-е место Пермякова Лада МБОУ СОШ № 1 руководитель Бурш Анастасия Сергеевна, 3-е место Иванова Алёна МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Михайлова Светлана Ивановна.

Номинация «Декоративно-прикладное творчество».

Возрастная категория от 3 до 7 лет – 1-е место коллективная работа МБОУ ДОД ДДТ руководитель Колесникова Галина Сергеевна, Кошечкина Инна Николаевна, 1-е место коллективная работа МБДОУ «Детский сад № 6» руководитель Еремеева Наталья Викторовна, Рязина Ирина Владимировна, 2-е место Барковская София МБДОУ «Детский сад № 6» руководитель Рученкова Ирина Николаевна, Курочкина Марина Александровна, 2-е место Старокожева Лиза МБДОУ «Детский сад № 1» руководитель Старокожева Елена Владимировна, 3-е место коллективная работа МБДОУ «Детский сад № 1» руководитель Буруян Татьяна Петровна.

Возрастная категория от 7 до 10 лет – 1-е место коллективная работа МБОУ ДОД ДДТ руководитель Мальцева Марина Григорьевна, 2-е место коллективная работа МБОУ ДОД ЦРТДЮ руководитель Таргоний Инна Александровна, 2-е место Сырыгин Егор МБОУ СОШ № 2 руководитель Твёрдая Валентина Николаевна, 3-е место Бузыкин Родион МБОУ ДОД ДДТ руководитель Колесникова Галина Сергеевна.

Возрастная категория от 11 до 13 лет – 1-е место Самохина Екатерина МБОУ ДО ЦРТДЮ руководитель Санникова Ирина Николаевна.

Сотрудники Специального управления ФПС № 79 МЧС России выражают благодарность методисту ИМЦ Андриц Анне Викторовне за помощь в организации и подготовке Конкурса.

ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» выражает благодарность председателю Совета Камчатского краевого отделения Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество» Виктору Будёновичу Дышери за организацию и проведение Конкурса, а также Генеральному директору ООО «Противо-Пожарные Технологии» Браге Роману Александровичу за сотрудничество и помощь при проведении Конкурса.

Н. Дрочук,

мл. инспектор ГПП СПЧ № 1 СУ ФПС № 79 МЧС России

В краевой столице открылся семинар – совещание по вопросам реализации стратегии действий в интересах детей в Камчатском крае

Заместитель председателя правительства Камчатского края Ирина Унтилова провела расширенное заседание правительственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Расширенное совещание состоялось в рамках проведения семинара по реализации Стратегии действий в интересах детей в Камчатском крае. Открывая совещание, Ирина Унтилова отметила, что основная цель семинара - совершенствование работы комиссий по делам несовершеннолетних, отработка межведомственного взаимодействия в сфере защиты прав семьи и детей.

«При наличии сформированной системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, имеются факты отсутствия комплексного подхода к решению ряда проблем. Далеко не все муниципальные комиссии вовремя информируются органами следствия, прокуратуры, территориальных подразделений ФСИН о подростках, обвиняемых в совершении преступлений. Поэтому профилактическая работа с такими детьми и подростками проводится несвоевременно или полностью отсутствует. А это, зачастую, становится обстоятельством, способствующим совершению повторного правонарушения», - сказала Ирина Унтилова.

Она особо подчеркнула необходимость во время семинарских занятий найти оптимальные формы и методы взаимодействия между всеми заинтересованными сторонами.

В ходе заседания было отмечено, что за 10 месяцев текущего года зарегистрировано 165 (в прошлом году 183) преступлений, совершенных подростками. В отношении 6 подростков судом были применены меры пресечения в виде ареста. В прошлом году таких решений было 5. Преступления, совершенные несовершеннолетними в алкогольном или наркотическом опьянении, не зарегистрированы.

В семинаре-совещании принимают участие представители УВД, уполномоченного по правам ребенка в Камчатском крае, руководители учреждений социальной защиты, ответственные секретари комиссий по делам несовершеннолетних и другие.

www.kamchatka.gov.ru

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ**Вам в 2013 - 2014 годы на пенсию?****Тогда эта информация для вас!**

Приближается время, когда вам нужно будет представить документы для назначения пенсии. Если вы хотите, чтобы этот процесс занял как можно меньше времени и вы получили свою первую выплату без задержек, заранее побеспокойтесь о своих документах.

Управление Пенсионного фонда в городе Вилючинске приглашает вас для проведения предварительной работы за 4 месяца до выхода на пенсию за консультацией.

При себе необходимо иметь следующие документы:

- паспорт;
- свидетельство обязательного пенсионного страхования
- трудовая книжка(или четкая копия);
- военный билет или справка из военкомата о периоде прохождения военной службы (для мужчин);
- свидетельство о рождении детей;
- справка в которой указаны периоды отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до 1,5 и до 3-х лет, отпуска по беременности и родам (для женщин), предоставляется при необходимости для назначения льготной пенсии;
- справки службы занятости о периодах получения пособия по безработице;
- справки от работодателей или архивных организаций о периодах работы, которые не внесены в трудовую книжку, или если в трудовой книжке имеются не заверенные исправления, подчистки, помарки;
- если вы претендуете на досрочную пенсию, необходимы справки от работодателей, уточняющие особый характер работ («льготные» справки);

Наши специалисты изучат ваши документы, запросят выписку из вашего индивидуального лицевого счета, порекомендуют, какую заработную плату лучше учесть для назначения пенсий, и представят заключение о праве на трудовую пенсию. И в результате - ко дню назначения пенсии, как правило, те, кто об этом подумал заранее, имеют весь необходимый комплект документов. А это гарантия правильного и своевременного назначения пенсии.

Мы ждем вас по адресу: ул. Победы, 9, 3 этаж, каб. 309.

* * *

Более 5 тыс. пенсионеров отдохнули в этом году за счет Пенсионного фонда

С начала 2012 года Пенсионный фонд оплатил проезд к месту отдыха и обратно 5387 камчатским неработающим пенсионерам, в том числе в городе Вилючинске проезд оплачен 197 неработающим пенсионерам.

Пенсионный фонд напоминает, что для получения компенсации проезда в отпуск неработающим пенсионерам достаточно подать в ПФР заявление с указанием места отдыха и приложить к нему проездные документы, которые ему выдали в соответствии с законодательством РФ транспортные организации независимо от их организационно-правовой формы.

В ноябре 2011 года были упрощены правила компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту отдыха на территории РФ и обратно для неработающих пенсионеров - получателей трудовых пенсий по старости и по инвалидности, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Изменения в Правила компенсации внесены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 октября 2011 года № 863.

Теперь при обращении в ПФР за компенсацией в виде возмещения расходов пенсионеру нет необходимости предъявлять документ, который бы подтверждал период его пребывания в санатории, профилактории, доме отдыха, на туристической базе либо в ином месте, где ему были предоставлены услуги по организации отдыха. Таким образом, для получения такой компенсации пенсионеру достаточно подать в ПФР заявление с указанием места отдыха и приложить к нему проездные документы, которые ему выдали в соответствии с законодательством РФ транспортные организации независимо от их организационно-правовой формы.

Такой порядок значительно упрощает получение компенсации, если пенсионер организует свой отдых самостоятельно и не пользуется услугами санаториев, домов отдыха и т.д.

Напоминаем, компенсация производится неработающим пенсионерам один раз в два года.

В 2011 году ПФР оплатил проезд к месту отдыха и обратно 4681 камчатским неработающим пенсионерам.

Л. Прижекоп,
начальник Управления

ВНИМАНИЕ – ФЕЙЕРВЕРК!

Фейерверк – для многих это слово ассоциируется с праздником и весельем, с чудом, сотворённым человеческими руками, превращающим небо в огненную радугу бесконечных форм и раскрасок, заставляющую сердце замирать от восторга при каждой новой вспышке.

Но, наслаждаясь красочным зрелищем, многие забывают, что пиротехника – игрушка опасная, требующая трезвого расчета и осторожности, что при срабатывании пиротехнических изделий возникают различные факторы, которые несут в себе потенциальную опасность для окружающих. Поэтому использовать пиротехнические изделия можно только при условии строгого соблюдения техники безопасности.

Чтобы не сомневаться в качестве и безопасности фейерверков, покупать их следует в специализированных магазинах.

При покупке пиротехнических изделий будет не лишним потребовать у продавцов «Сертификат соответствия требованиям безопасности» на продукцию. Также необходимо внимательно изучить упаковку изделия, где должна быть указана следующая информация: предприятие-изготовитель, его адрес, телефон, штрих-код, подробная инструкция на русском языке, для какого возраста предназначено изделие, место использования, срок годности изделия, способ утилизации, знак соответствия системе сертификации ГОСТ Р. Необходимо обязательно проверить, чтобы была сохранена целостность упаковки. Изделия с дефектами, вмятинами, подмокшие, с налетом серого или черного цвета могут быть опасными.

Необходимо помнить, что применение пиротехнических изделий ЗАПРЕЩАЕТСЯ: на крышах зданий, балконах и лоджиях, на сценических площадках, в местах массового скопления людей и внутри помещений.

Место для фейерверков надо выбрать заранее. Лучший вариант – большая открытая площадка.

Над площадкой не должно быть деревьев, линий электропередач и прочих воздушных преград.

Категорически запрещается запускать пиротехнические изделия при постоянном или порывистом ветре.

Запуск пиротехнических изделий в нетрезвом состоянии, с сигаретой очень опасны. Алкоголь, точнее, его чрезмерное употребление, является основной причиной несчастных случаев в обращении с петардами и другой пиротехникой.

При использовании пиротехнических изделий необходимо соблюдать основные правила безопасности:

- внимательно прочитать инструкцию предприятия-изготовителя и точно выполнять её требования;
- зажигая фейерверк, не наклоняться над ним, зажигать фитиль на расстоянии вытянутой руки;
- нельзя разбирать пиротехнические изделия и пытаться зажечь не отработавший фейерверк – если фейерверочное изделие не срабатывает, необходимо выждать 10 минут, а затем утилизировать согласно инструкции;
- после использования фейерверка необходимо убедиться, что в месте проведения фейерверка отсутствуют тлеющие предметы.

Согласно статистике служб экстренной помощи, травмы, которые люди получают во время использования пиротехники, являются результатом исключительно их неосторожности. Чтобы не испортить праздники себе и близким, будьте внимательны, подробно читайте инструкцию.

КРАЙНЕ ОПАСНО:

- использовать самодельные пиротехнические изделия;
 - использовать пиротехнические изделия после истечения срока годности;
 - носить в кармане и хранить пиротехнические изделия без упаковки, в которой они были проданы;
 - запускать фейерверки с балконов и из окон квартир;
 - собирать упавшие на землю остатки ракет (они могут взорваться в руках);
 - сушить пиротехнические изделия на отопительных приборах (это может привести к возгоранию изделий).
- Одно из самых главных правил: никогда не следует разбирать пиротехнические изделия – ни до использования, ни после. Наконец, недопустимо хранение пиротехнических изделий после их использования.

Взрослым необходимо обратить внимание на то, чем занимаются их дети. Наиболее часто мальчишки устраивают каноаду с помощью обычных петард. Играя, дети бросаются петардами друг в друга, а то и опускают их за шиворот товарища. Мальчишки частенько набивают петардами карманы. Делать это категорически запрещено. При трении петарды могут воспламениться в кармане и взорваться. Надо объяснить ребёнку, какую опасность таят в себе различные пиротехнические изделия (петарды, хлопушки, фейерверки и т.п.).

Будьте внимательны, и тогда искрящийся фейерверк принесет вам только радость и веселье!

Н. Драчук,
младший инспектор ГПП СПЧ № 1 СУ ФПС № 79 МЧС России



Уважаемые горожане!

Вилючинский Народный театр музыкальной комедии и драмы «ТВМ» приглашает вас на спектакль по пьесе Г. Горина

«...забыть Герострата!»,

который состоится 15 и 16 декабря в новом театральном комплексе ТВМ (3-й этаж), начало в 17.00.

* * *

Вилючинский народный театр музыкальной комедии и драмы «ТВМ» приглашает маленьких жителей города на спектакль

«Тайна волшебника – Хранителя»,

который состоится:

- 27 декабря в 15.00;
- 28, 29 и 30 декабря в 12.00;
- 3, 4 и 5 января в 12.00.

Вас ждут увлекательные приключения со сказочными героями, веселый Новогодний хоровод и, конечно же, волшебные подарки от Деда Мороза и Снегурочки!

Новогодние представления проходят в новом театральном комплексе ТВМ (3 этаж).

* * *

Справки по телефонам ДК «Меридиан»: 3-40-27; 8-914-029-0651.

СПОРТ

В игровом зале ДЮСШ № 1 прошли соревнования по спортивной аэробике по дисциплинам «Хип-Хоп» и «Брейкинг».

В соревнованиях приняли участие более 70 воспитанников школы.

По результатам соревнований заняли 1-места и стали победителями в своих возрастных категориях:

- дисциплина «Брейк – Данс»: Федосенко Анастасия, Иванов Святослав, Долбня Борис, Кедярова Алина;

- дисциплина «Хип Хоп»: Будаева Диана, Конченкова Мария, Вережак Анастасия, Ивахненко Елизавета, Заставская Анастасия, Тауль Элина, Позднякова Катя, Стриженченко Дана, Миронова Карина, Коваль Настя, Зимарева, Плясецкая Людмила, Дорогина Алиса, Тауль Эля, Сосова Элина, Вережак Анастасия, Ярцева Анна.

НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ

Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

Роман П., 2005 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – карий. Общительный, дружелюбный, бывает не дисциплинированным. Возможны опека (попечительство), приемная семья, усыновление. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Татьяна М., 2000 г. р. – цвет волос – темный, цвет глаз – карий. Спокойная, трудолюбивая, дружелюбная, любит рисовать. Возможны опека (попечительство), приемная семья, удочерение. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Агния К., 2012 г. р. – цвет волос – темный, цвет глаз – карий.

Татьяна А., 2002 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – карий. Спокойная, доброжелательная, старательная, ранимая. Возможны опека (попечительство), приемная семья, удочерение. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Алина А., 2004 г. р. – цвет волос – черный, цвет глаз – карий. Спокойная, дружелюбная, коммуникабельная. Возможны опека (попечительство), приемная семья, удочерение. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Обращайтесь за справками: г. Вилючинск, ул. Победы, 9, т. 3-21-90.

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в городе Вилючинске информирует:
радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.
Ответственный за выпуск В.Г. Киселев.

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 8-В (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 10 декабря 2012 года. Объем 2 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 47.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.