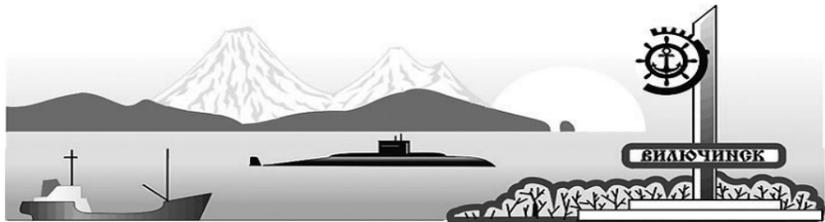


ВИЛЮЧИНСКАЯ



ГАЗЕТА

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 2 (978)

24 января 2012 года

ВЫБОРЫ-2012

РЕШЕНИЯ ДУМЫ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Муниципальная избирательная комиссия Вилючинского городского округа информирует, что по данным на 16 января 2012 года уведомили о выдвижении кандидаты в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8:

- **Быков Валерий Валериевич**, дата рождения – 30 декабря 1976 года, образование – высшее профессиональное, индивидуальный предприниматель, место жительства – Камчатский край, г. Вилючинск, член Политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации», выдвинут избирательным объединением Вилючинское городское отделение КИРФ;

- **Васькин Владимир Геннадьевич**, дата рождения – 08 ноября 1960 года, образование – высшее профессиональное, МУП «Автодор», директор, место жительства – Камчатский край, г. Вилючинск, член Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», член Местного политического совета Вилючинского местного отделения партии, выдвинут избирательным объединением Вилючинское местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;

- **Зубарев Владимир Викторович**, дата рождения – 18 марта 1970 года, образование – высшее профессиональное, ООО «Перспектива», генеральный директор, место жительства – Камчатский край, г. Вилючинск, самовыдвижение.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ХРОНИКА

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с празднованием Дня воинской славы России - Дня снятия блокады города Ленинграда (1944 год), постановлением главы администрации городского округа от 18.01.2012 № 36 выделены денежные средства администрации Вилючинского городского округа для поздравления лиц, награжденных знаком «Житель блокадного Ленинграда» с Днем снятия блокады Ленинграда (1944 год) в размере 7000 (семь тысяч) рублей.

ТОЛЬКО ФАКТ

Во всех населенных пунктах Камчатского края будет проведена ревизия вакантных рабочих мест с целью трудоустройства молодых специалистов. Такое поручение было дано главам администраций муниципальных районов и городских округов по итогам совещания, которое состоялось под руководством заместителя Председателя Правительства региона Валентины Броневич.

В настоящее время Министерство по делам Корякского округа начинает работу по формированию банка данных выпускников 2012 года. В свою очередь руководители муниципалитетов приступают к сбору информации о наличии вакантных рабочих мест с тем, чтобы трудоустроить молодых специалистов на территории края сразу после окончания учебы.

«Работа проводится в целях исполнения поручений Губернатора Камчатского края, - пояснила Валентина Броневич. - Считаю, что органы власти всех уровней должны содействовать молодым специалистам не только в их готовности вернуться на Камчатку, где они ранее проживали, но и помочь тем, для кого трудоустройство в «чужом» поселке не является пугающей проблемой»

СПОРТ

17-19 января 2012 года на горнолыжной базе «Эдельвейс» прошли краевые соревнования по горнолыжному спорту «Вулканы Камчатки».

Удачно выступили воспитанники вилючинской ДЮСШ-2.

В специальном слаломе Игорь Крицкий занял 1-е место, Олеся Карпова - 2-е.

В супер-гиганте Игорь Крицкий занял 3-е место.

Подробная информация и фотоотчет на официальном сайте: www.dush2.ru.

О внесении изменений и дополнений в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В целях приведения устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в соответствие с Федеральными законами: от 18.07.2011 № 224 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 56 Градостроительного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 18.07.2011 № 242 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам осуществления государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», от 18.07.2011 № 243 – ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 19.07.2011 № 246 – ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска», следующие изменения и дополнения:

1.1. В части 1 статьи 7:

1) дополнить пунктами 9.1 и 9.2 следующего содержания:

«9.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа - ЗАТО г. Вилючинска сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

9.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности.»;

2) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26) утверждение генеральных планов городского округа – ЗАТО г. Вилючинска, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа – ЗАТО г. Вилючинска документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции, объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа – ЗАТО г. Вилючинска, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа – ЗАТО г. Вилючинска, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа – ЗАТО г. Вилючинска, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах городского округа – ЗАТО г. Вилючинска для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель городского округа – ЗАТО г. Вилючинска.»;

3) пункт 30 дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения.»;

4) пункт 36 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.»;

5) в пункте 37 слова «и надзора» исключить;

6) дополнить пунктом 38 следующего содержания:

«38) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных потерей.»;

7) дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны.»;

8) дополнить пунктом 40 следующего содержания:

«40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа – ЗАТО г. Вилючинска, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом.»

1.2. Часть 3 статьи 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Пункты 9.1, 9.2 части 1 статьи 7 вступают в силу с 1 января 2012 года.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова

г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа

24 ноября 2011 года, № 98/16-5

* * *

Изменения в устав зарегистрированы Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю 29 декабря 2011 года. Регистрационный № 913020002011011

О внесении изменений и дополнений в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края

В целях приведения устава Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края в соответствие с Федеральным Конституционным законом от 12.07.2006 № 2 – ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Камчатской области и Корякского автономного округа», Федеральными законами: от 19.07.2011 № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25.07.2011 № 263 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением порядка досрочного прекращения полномочий депутата и замещения вакантных депутатских мандатов», Дума Вилючинского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в устав Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно - территориального образования города Вилючинска», следующие изменения и дополнения:

1.1. В преамбуле после слова «Уставом» исключить слова «Камчатской области.»

1.2. В статье 5, части 2 статьи 7.1, части 1 статьи 9, части 1 статьи 11, части 3 статьи 12, частях 2, 3 статьи 13, части 9 статьи 23, части 2 статьи 24, части 2 статьи 25, пункте 7 части 3 статьи 26, части 2 статьи 28, частях 2, 7, 11 статьи 33, пунктах 1, 2, 15 части 1 статьи 35, частях 2, 3 статьи 36, в пункте 1 части 4 статьи 40, части 2 статьи 43, части 4 статьи 45, части 1 статьи 47, части 4 статьи 49, частях 1, 2 статьи 51, части 2 статьи 53, части 1 статьи 54 по тексту слова «Камчатской области.» исключить.

1.3. В статье 6:

1) после слова «Устав» исключить слова «Камчатской области.»;

2) слова «законы и иные нормативные правовые акты Камчатской области, Камчатского края» заменить словами «законы Камчатской области, законы и иные нормативные правовые акты Камчатского края».

1.4. В пункте 1 части 2 статьи 22.3 слова «Камчатской области и» исключить.

1.5. В статье 23:

1) в части 2 слова «и Камчатской области.» исключить;

2) в части 5 слова «Законом Камчатской области «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатской области» заменить словами «Законом Камчатского края «О выборах депутатов представительных органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае.»

1.6. Статью 29 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Решение Думы городского округа о досрочном прекращении полномочий депутата Думы городского округа принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Вилючинского городского округа, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.»

1.7. В части 11 статьи 33 после слова «Уставу» добавить слова «Камчатского края».

1.8. Часть 3 статьи 40 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах городского округа – ЗАТО г. Вилючинска.»

1.9. В части 1 статьи 42 слова «Камчатской области» заменить словами «Камчатского края».

1.10. В части 2 статьи 53 после слова «Устава» добавить слова «Камчатского края».

1.11. Часть 3 статьи 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«Пункт 2.1 части 3 статьи 40 вступает в силу с 1 января 2012 года.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации и вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава Вилючинского городского округа А.С. Сова

г. Вилючинск, Дума Вилючинского городского округа

24 ноября 2011 года, № 99/16-5

* * *

Изменения в устав зарегистрированы Управлением министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю 29 декабря 2011 года. Регистрационный № 913020002011012

Путин: «Россия достойно ответит на любые вызовы»

Лидер «Единой России», премьер-министр РФ Владимир Путин высказал свою позицию по ряду вопросов относительно предстоящей кампании по выборам президента страны, а также прокомментировал, почему он решил баллотироваться на главный российский пост в статье, опубликованной в газете «Известия» в понедельник, 16 января.

Путин рассказал о том, с какими рисками и задачами России придется столкнуться, какое место страна должна занять в глобальной политике и экономике. А также о том, будут ли россияне следовать за развитием событий или сами участвовать в формировании правил игры. Благодаря каким ресурсам страна сможет усилить свои позиции и обеспечить стабильное развитие.

«Постоянно повторяющаяся в истории проблема России – это стремление части её элит к рывку, к революции вместо последовательного развития. Между тем, не только российский опыт, а весь мировой опыт показывает пагубность исторических рывков: забегания вперед и ниспровержения без созидания. Этому противостоит другая тенденция, противоположный вызов – склонность к застою, к иждивенчеству, неконкурентности элит и высокий уровень коррупции... Отсюда – очень «короткое дыхание» политики, её ограниченность вопросами текущего сохранения или передела власти и собственности», - сказал Путин.

Лидер Партии отметил, что подобная ситуация традиционно порождалась слабостью общественного контроля за политиками, неразвитостью в России гражданского общества.

«Российские граждане должны получить возможность обсуждать не только достоинства и недостатки политиков, именно содержание политики, те программы, которые намерены осуществлять те или иные политические деятели. Вызовы и задачи, которые должны быть в центре внимания этих программ: как мы сможем улучшить нашу жизнь, сделать более справедливым обще-

ственное устройство, какой вектор экономического и социального развития предпочтём?» - цитируют Путина «Известия».

«Россия сегодня по основным параметрам экономического и социального развития вышла из глубокого спада, который последовал за крахом тоталитарной модели социализма и последовавшим за ним распадом Советского Союза...»

Развивается экономика. По сравнению с 90-ми годами бедность сократилась более чем в 2,5 раза. Больше 80% российских семей имеет более высокий уровень потребления, чем средний уровень потребления советской семьи. Обеспеченность бытовой техникой выросла в полтора раза – до уровня развитых стран. У каждой второй семьи есть автомобиль. Значительно улучшились и жилищные условия. Не только среднестатистический гражданин России, но и наши пенсионеры сейчас потребляют основных продуктов питания больше, чем в 1990-м», - сказал премьер.

По словам премьера, важно, что в России за последние 10 лет сформировался значительный слой людей, которых на Западе относят к среднему классу. А средний класс – это люди, которые могут выбирать политику. У них, как правило, уровень образования такой, что позволяет осознанно относиться к кандидатам.

Однако премьер отметил, что 10-11% наших граждан все еще остаются по своим доходам ниже черты бедности. И к концу текущего десятилетия эта одна из самых насущных проблем страны будет решаться.

«Не хочу и не буду принижать чьих бы то ни было заслуг в становлении новой страны. Их было не мало. Но фактом остается то, что в 1999 году, когда я стал Председателем Правительства, а затем и Президентом – наше государство находилось в состоянии глубокого системного кризиса. И именно та группа единомышленников, которую суждено было сформировать и возглавить автору этих строк, опираясь на поддержку абсолютного большинства граждан, на национальное единение вокруг общих задач – вывела

Россию из тупика гражданской войны, переломила хребет терроризму, восстановила территориальную целостность страны и конституционный порядок, возродила экономику и обеспечила на протяжении 10 лет один из самых высоких в мире темпов экономического роста и повышения реальных доходов наших людей.

Сегодня мы видим, что сделано удачно, что сработало эффективно. И, наоборот – что нужно скорректировать, от каких вещей вовсе отказаться.

Нашу задачу на предстоящие годы вижу в том, чтобы убрать с дороги национального развития всё то, что мешает нам идти вперед. Завершить создание в России такой политической системы, такой структуры социальных гарантий и защиты граждан, такой модели экономики, которые вместе составят единый, живой, постоянно развивающийся, и одновременно – устойчивый и стабильный, здоровый государственный организм, способный безусловно гарантировать суверенитет России и процветание граждан нашей великой державы на десятилетия вперед. Отстоять справедливость и достоинство каждого человека. Правду и доверие в отношении государства и общества.

...У нас не решено ещё много задач. Возникают и новые сложные проблемы, но мы в состоянии обернуть их себе в благо, на пользу России. Россия не та страна, которая отступает перед вызовами. Россия сосредотачивается, собирается с силами – и достойно отвечает на любые вызовы. Преодолевает испытания и всегда побеждает. У нас выросло новое поколение творческих и ответственных людей, которые видят будущее. Они уже приходят и, конечно, и дальше будут приходить к руководству предприятиями и целыми отраслями, правительственными учреждениями и всей страной.

Только от нас зависит, как мы ответим на сегодняшние вызовы и как используем свой шанс, чтобы укрепить себя и своё положение в быстро меняющемся мире», - подчеркнул Путин.

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ КАНДИДАТА В ПРЕЗИДЕНТЫ РФ ОТ «ЕДИНОЙ РОССИИ» ВЛАДИМИРА ВЛАДИМИРОВИЧА ПУТИНА

Владимир ПУТИН: Это, конечно, базовая программа, это, собственно, собранные и отработанные пожелания наших граждан практически во всех сферах, во всех отраслях деятельности. Для того чтобы она была положена в основу деятельности будущего Правительства, Президента, нужно, конечно, её прорабатывать как следует ещё на экспертном уровне. Это очевидный факт, но всё-таки это очень такой мощный, хороший и правильный ориентир.

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ 2012-2018

1. Итоги десятилетия и предстоящие вызовы

За минувшее десятилетие мы многое прошли. Были и успехи и испытания. Однако именно благодаря доверию и поддержке народа нам удалось решить многие острые проблемы.

Вместе мы победили сепаратизм, преодолели жесточайший кризис «лихих девяностых». Россия за эти годы решила долговые проблемы, и созданные в девяностые годы, и доставшиеся в наследство от СССР.

Достигнутая политическая стабильность обеспечила период экономического роста. Валовой внутренний продукт страны вырос практически вдвое, реальные доходы населения увеличились почти в 2,5 раза. Число людей, живущих за чертой бедности, сократилось более чем в два раза. Значительно увеличились пенсии и заработные платы. Уровень безработицы снизился на 35 процентов. Инфляция уменьшилась в три раза – с 20 процентов в 2000 году до уровня 7 процентов в текущем году. В 2010 году в России родилось на 40 с лишним процентов больше детей, чем в 2000 году. За этими цифрами – свыше полумиллиона новых жизней. Сокращается смертность.

В период мирового экономического кризиса 2008-2009 годов Россия не уменьшила, а увеличила объемы социальной поддержки граждан. Это – результат целенаправленных и ответственных действий власти, которая не растратила ресурсы, а накопила резервы для преодоления экономических невзгод.

Укрепилось международное положение России, выросло ее влияние на процессы, происходящие в мире. Наша армия становится сильнее, растет уважение к защитнику Отечества. Мы вошли в «клуб» динамично развивающихся стран. От полуразрушенного в девяностых народного хозяйства – Россия поднялась на позиции шестой в мире экономики в расчете по ВВП по паритету покупательной способности.

Успехи России во внутренней и внешней политике стали для граждан свершившимся и непреложным фактом. Граждане страны настроены на более быстрые темпы развития, на достижение лучших мировых стандартов жизни, на более активное участие в решении проблем, стоящих перед страной.

Нас всех не устраивает многое. Это и сохраняющаяся бедность, и все еще плохой предпринимательский климат, и распространенность коррупции, и неэффективность деятельности значительной части чиновников по решению проблем людей, включая обеспечение безопасности граждан. Эти проблемы появились не сегодня и не вчера, но на фоне успешного решения иных важнейших вопросов они особенно нетерпимы.

Наиболее серьезный вызов, с которым столкнется наша экономика и общество в ближайшее десятилетие – это вызов низкой эффективности. Россия отстает от ведущих стран по производительности труда и энергоэффективности – в два три раза. Не преодолев этот разрыв за счет модернизации экономики, роста предпринимательской активности и инвестиций – нельзя создать надежный фундамент для повышения уровня жизни наших граждан и обеспечения надежной безопасности страны в нестабильном мире. Поэтому как одну из стратегических целей на ближайшее десятилетие мы ставим удвоение производительности труда в российской экономике.

Опираясь на Общероссийский народный фронт и самую широкую общественную поддержку, заявляем: мы готовы к решительным и ответственным действиям по модернизации страны. Россия преобразится, станет страной, в которой комфортно жить и работать, растить детей и внуков. Страной, где каждый человек сможет реализовать себя, свою мечту.

2. Наши ценности

Духовность и единство русского народа

На новые вызовы времени верный ответ может дать только нравственно здоровое общество. Нужно воспитывать приверженность семье, ответственность за судьбу Отечества, уважение к людям, учить беречь природу. Это обогатит наше общество, объединит его для новых свершений.

Наша сила – в духовном богатстве и единстве многонационального русского народа. Возрождению и укреплению этих ценностей мы будем всемерно содействовать через развитие культуры, сотрудничество с традиционными религиозными конфессиями.

Мы будем активно защищать основы нравственности в средствах массовой информации и в Интернет-сфере. Современные технологии должны помогать нашим гражданам быть в курсе событий, общаться, учиться и работать. Мы будем бороться с попыткой использовать информационное пространство для пропаганды жестокости, национализма, порнографии, наркомании, курения и пьянства. Мы не позволим низкопробным продуктам массовой культуры калечить нравственное и психическое здоровье наших детей и будем поддерживать создание и продвижение качественных отечественных программ и передач.

Культура и искусство – это наша история и путь в будущее, возможность сохранить нашу культурную идентичность и творческое многообразие. Великие российские писатели, композиторы и художники – золотой фонд мировой культуры, ключ к пониманию души наших народов. Они своим творческим гением показали всему миру глубину духовности и величие России. Мы будем продолжать поддержку российских деятелей культуры и сохраним наше лидерство в сфере искусств.

Развитие человека – ключевая ценность

Развитие человека, создание условий для реализации его способностей – ради этого, в конечном счете, должно работать государство и его институты, на это должна быть нацелена экономика.

Приоритетом государственной политики является ускоренное развитие отраслей, определяющих качество жизни людей, прежде всего – образования, здравоохранения, жилищно-коммунального хозяйства, социального обеспечения.

Государство обязано создать условия, чтобы права каждого гражданина России были надежно защищены. Чтобы каждый мог обеспечить достойный уровень жизни своей семьи за счет своего труда и предпринимательства. Чтобы каждый человек в максимальной степени мог реализовать свои возможности и свой потенциал. Каждому должен быть обеспечен свободный выбор, при этом свобода должна базироваться на фундаменте справедливости – только так она будет признана нашим обществом. Социально незащищенным гражданам должны быть предоставлены надежные социальные гарантии, включая достойные пенсии.

Будущее России – в её регионах

Российская Федерация по территории – самая большая в мире страна. Население России составляет почти 143 миллиона человек. Наша задача в том, чтобы люди жили хорошо не только в некоторых регионах, но и в России в целом. Централизация ресурсов позволила нам «подтянуть» некоторые критически отстающие в развитии регионы, решить многие социальные проблемы. Но со временем это начало вызывать и снижение мотивации у самых инициативных субъектов федерации. Поэтому в ближайшее время предстоит выработать и реализовать решения, направленные на активизацию развития регионов.

Регионы должны иметь мощные стимулы для самостоятельного развития. Оставляя больше налогов в своем бюджете, они получат основу для роста экономики, новые возможности для улучшения жизни людей.

Развитие регионов должно осуществляться комплексно, на основе территориального планирования, понятного и жителям, и инвесторам.

При поддержке федерального бюджета в субъектах федерации будут созданы специальные институты (фонды) муниципального развития, с помощью которых в ближайшие годы в городах и селах должна появиться современная коммунальная инфраструктура (включая водоснабжение, утилизацию и переработку твердых бытовых отходов), будут построены новые дороги, детские сады, спортивные сооружения и другие необходимые объекты социальной сферы.

Мы также сформируем механизмы дополнительного финансирования поощрения регионов за успехи в реализации ключевых направлений социально-экономического развития.

3. Достойная жизнь – гражданам великой страны

Достойные зарплаты и пенсии

Работающий человек в России не будет бедным. Высококвалифицированные специалисты, работающие в бюджетной сфере, будут получать заработную плату, превышающую средний уровень по экономике региона.

В регионах России будут развернуты программы создания жилищно-строительных кооперативов и строительства социального жилья для работников бюджетной сферы.

Размер пенсий в России заметно повышался на протяжении всех последних лет. Даже в са-

мый разгар мирового экономического кризиса этот процесс не был остановлен. Продолжится он и в будущем. Мы обеспечим долгосрочную устойчивость и самодостаточность пенсионной системы, рост пенсий и других социальных выплат.

Семью – в центр государственной политики

Мы усилим государственную поддержку семей с детьми. Размер детских пособий, особенно для многодетных семей, должен расти. В течение ближайших трех лет на муниципальном уровне должна быть решена проблема дефицита мест в детских садах.

Поможем молодым семьям решать жилищный вопрос.

Женщина, выходящая на работу после декретного отпуска, получит новые возможности по дополнительному профессиональному обучению, а работодатель, принимающий ее на работу, – поддержку от государства.

Навести порядок в ЖКХ

Одной из самых болезненных тем для людей является рост тарифов на услуги ЖКХ. Люди сегодня оплачивают уже более 90 процентов от так называемого экономического обоснованного тарифа. Много вопросов вызывает и качество жилищно-коммунальных услуг, которое зачастую совершенно не соответствует их стоимости. Проблем в этой сфере накопилось много, а ответственности – мало.

Мы наведем порядок в жилищно-коммунальном хозяйстве. Повсеместно перейдем к установлению социальной нормы потребления коммунальных ресурсов, что позволит сделать их оплату более справедливой.

Региональные и местные органы власти должны организовать на территории региона, муниципалитета снабжение людей качественными коммунальными услугами и нести реальную ответственность за исполнение этой работы.

Но только за счёт средств бюджета и платежей граждан за коммунальные услуги осуществить модернизацию ЖКХ не удастся. Ключом к решению задач по модернизации коммунального хозяйства является создание благоприятных условий для привлечения частных инвестиций в эту отрасль. Задача частного бизнеса в ЖКХ – реализовывать масштабные инфраструктурные проекты, а не «латать дыры» за счёт тарифов. Для этого стоимость коммунальных услуг будет устанавливаться как минимум на три года вперед, а тарифы на этот срок – рассчитываться по простой формуле, понятной и потребителю, и инвестору. Главное – тарифы будут зависеть от качества и надежности предоставления услуг.

Мы добились, чтобы государство поставило плечо регионам в работе по ремонту жилых домов и расселению ветхого и аварийного жилья. С помощью специального фонда ЖКХ за четыре года был сделан капитальный ремонт в 121 тыс. домов. В них проживают почти 16 млн. человек. Почти 300 тысяч граждан участвуют в программе переселения из аварийного фонда. Мы сделаем так, чтобы реализация подобных программ была продолжена.

Наша новая школа

За последние годы наши школы стали современнее. Но нерешенные проблемы остаются. Мы вернем российскому образованию лидирующие в мире позиции. Приведем качество образования

ПРОЕКТ ПРОГРАММЫ КАНДИДАТА В ПРЕЗИДЕНТЫ РФ ОТ «ЕДИНОЙ РОССИИ» ВЛАДИМИРА ВЛАДИМИРОВИЧА ПУТИНА

в соответствии с требованиями XXI века. Увеличим заработную плату учителей, отремонтируем школы и оснастим их инвентарем.

Улучшим систему единого государственного экзамена, чтобы избежать злоупотреблений и в полной мере обеспечить возможность учиться в лучших ВУЗах страны талантливой молодежи из всех регионов России.

Не меньшего внимания требует и сфера профессионального образования. При нашем доступном высшем образовании страна сильно теряет из-за отсутствия квалифицированных рабочих и специалистов. Диплом не может быть просто «корочкой», оторванной от реальной оценки полученных знаний, от реальной квалификации. Российское профессиональное образование должно стать конкурентоспособным на мировом уровне. Именно инженерные кадры, воспитанные российскими ВУЗами, будут основой для модернизации экономики.

Мы усовершенствуем систему распределения бюджетных средств между ВУЗами, финансируя, прежде всего, те высшие учебные заведения, которые дают наиболее качественное образование. Будем развивать и систему профессиональной аттестации, независимую от высших учебных заведений и основанную на международных стандартах.

Молодежь обладает огромным творческим, созидательным потенциалом и мы будем оказывать ей всю необходимую поддержку. Мы создадим стимулы для участия бизнеса, будущих работодателей в деятельности учреждений профессионального образования. Более тесная интеграция с промышленными предприятиями и другими организациями позволит не только готовить кадры, отвечающие потребностям работодателей, но и даст учащимся гарантии будущего трудоустройства. Необходимо в обязательном порядке создать условия для прохождения практики по специальности учащимися профессиональных учебных заведений, привлекать к преподаванию тех, кто работает на производстве. В новых формах и в более широких масштабах может быть восстановлена система заказа для подготовки специалистов.

Здоровье человека – наш приоритет

За последние пять лет ожидаемая продолжительность жизни россиян выросла на три года. Достигнутые темпы нельзя сбавлять. Поэтому планируем обеспечить всеобщую диспансеризацию населения, чтобы быстрее выявлять недуги и бороться с ними на ранних стадиях.

Будут разработаны четкие правила оказания медицинской помощи, чтобы пациенты знали об обязанностях врачей и медицинских персонала и могли потребовать соблюдения своих прав. Больницы, службы скорой помощи будут оснащены современным оборудованием, укомплектованы квалифицированными специалистами. Мы гарантируем оказание бесплатной и качественной медицинской помощи в государственных и муниципальных учреждениях.

Существенно возрастут как зарплата, так и ответственность врачей и медицинских учреждений за предоставление медицинской помощи в соответствии с утвержденными стандартами. Развитие отечественного производства высококачественных фармацевтических средств сделает лекарства доступнее.

Огромное влияние на здоровье человека и качество жизни оказывает экология. Проблемы охраны окружающей среды в прошлом были отнесены на второй план другими, более насущными социальными задачами. Сегодня нужно кардинально менять ситуацию. На ближайшие годы мы выделяем четыре приоритетных направления: утилизация мусора, качество воды и воздуха, сохранение лесов, кардинальное увеличение площадей парков и скверов.

Регулярные занятия физкультурой и спортом, отказ от вредных привычек должны стать нормой жизни для всех. Мы поставим надежный заслон наркомании. Ужесточим ответственность за продажу алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним. Введем запрет на курение, рекламу сигарет и алкоголя в общественных местах.

Нужно проводить полноценную работу по пропаганде здорового питания и популяризации спортивного стиля жизни. Намерены в каждом регионе создать общественные движения «Здоровый регион», «Здоровый город». Необходимо заботиться о привлечении к занятиям физической культурой и спортом всех слоев населения, как минимум в полтора раза увеличить число граждан, регулярно занимающихся физической культурой.

Проведение в России Олимпийских игр, Всемирной универсиады, Чемпионата мира по футболу, других крупнейших соревнований – будет способствовать популяризации спорта.

Для того, чтобы физкультура и спорт стали массовыми, мы обеспечим повсеместное строительство спортивной инфраструктуры («шаговой» доступности). Воссоздадим и систему общероссийских спартакиад всех уровней, популярных детско-юношеских спортивных соревнований («Кожаный мяч», «Золотая шайба»). Спортивные

соревнования, от школьных и «дворовых» до всероссийских, должны быть интегрированы в единую систему, обеспечивающую отбор наиболее перспективных спортсменов и формирование спортивного резерва.

Инвалидам – полноценную жизнь

Наши населенные пункты мы сделаем благоприятными для жизни инвалидов. Реализуем беспрецедентную для нашей страны государственную программу, чтобы обеспечить безбарьерный доступ к объектам всей общественной инфраструктуры. В том числе – возможность получать государственные услуги – дистанционно, в электронной форме, с использованием сети Интернет.

Будем расширять сеть центров реабилитации для детей-инвалидов, возможности для качественного обучения в общеобразовательных и специализированных учебных заведениях по выбору.

Интересы организаций, объединяющих лиц с ограниченными возможностями, будут представлены в органах государственной власти и местного самоуправления.

4. Сильная экономика – сильная Россия

Модернизация экономики

Сильная экономика – основа для роста благосостояния наших граждан и гарантия национальной безопасности. Модель экономического роста прошлого десятилетия, основанная на высоких ценах на нефть и использовании незадействованных мощностей, построенных еще во времена СССР, практически исчерпала себя.

Нужен масштабный рост инвестиций. Наша цель – создание за 20 лет не менее 25 млн. рабочих мест нового качества с достойным уровнем оплаты за интересную работу. Размещение нового производства в России должно быть более выгодным, чем в других странах. Мы будем добиваться создания условий для роста инвестиций минимум до уровня 25 процентов к ВВП к середине десятилетия против сегодняшних 20 процентов.

Мы сможем поднять на новый технологический уровень развитие энергетики, промышленности и динамично развивающееся в последние годы сельское хозяйство. Будем способствовать дальнейшему развитию современных отраслей – телекоммуникаций, информационных технологий биотехнологий и других.

Мы создадим все условия для стимулирования частной инициативы. Каждый, кто думает об открытии собственного дела, сможет это сделать. Мы поможем бизнесу – продолжим наступление на административные барьеры. Будем развивать и гарантировать предпринимательские свободы. Прежде всего – защиту от любых посягательств на частную собственность.

Стимулом для инвестиций в реальный сектор экономики станет снижение процентных ставок. Мы решим эту задачу, в первую очередь, за счет подавления инфляции и развития национального финансового рынка, использования инструментов «длинных денег».

Мы поможем нашим производителям выйти на новые рынки сбыта. Государство будет стимулировать экспорт сырьевых товаров более глубокой степени переработки (нефтегазовая и химическая отрасли, черная и цветная металлургия, деревообработка и др.), продукции машиностроения и других высокотехнологичных отраслей.

Развивая отечественное производство, мы не можем позволить себе накапливать государственный долг. Бюджет страны должен быть устойчивым и сбалансированным, и достигать этого мы будем не за счет фискального бремени, а за счет диверсификации и укрепления устойчивости экономики, создания новых производств. Такая политика позволит ответственно планировать и увеличение объемов социальных расходов, не создавая опасности попадания в «долговую яму». К середине десятилетия необходимо выйти на бездефицитный бюджет.

Мы будем повышать эффективность использования энергетических ресурсов. В целях снижения энергоёмкости экономики мы будем создавать благоприятные условия для развития отечественного производства энергосберегающих товаров и оказывать содействие внедрению энергосберегающих технологий, прежде всего, в сфере жилищного строительства.

Приоритет – инновациям

Для достижения качественного рывка в экономике, для повышения национальной конкурентоспособности – необходимо масштабное внедрение инноваций. Государство будет стимулировать технологическое перевооружение и помогать бизнесу получить доступ к современным технологиям.

Развитие инноваций невозможно без соответствующего кадрового потенциала. Наша страна должна воспитать собственных высококвалифицированных специалистов, привлекать лучшие в мире кадры для нашей модернизации.

Высокие научные достижения всегда были конкурентным преимуществом России. Мы намерены увеличить финансирование науки, уси-

лить помощь малому инновационному бизнесу и «прорывным» проектам, прежде всего, за счет наращивания спроса на инновационную продукцию.

Необходимо стимулировать спрос на инновации как частных, так и государственных компаний. Это позволит дать работу высокотехнологичным предприятиям, нашим инженерам и ученым.

Не только «Сколково», но все «инновационные территории», включая наукограды, станут локомотивами развития страны.

Справедливая и эффективная налоговая политика

Налоговая политика государства должна быть справедливой и эффективной, она должна не только обеспечивать текущее наполнение бюджета, но и стимулировать создание новых предприятий, расширение налоговой базы. Это позволит обеспечить высокий уровень социальной поддержки населения.

Мы будем качественно улучшать работу с налогоплательщиками за счёт перехода к полноценному электронному обмену документами с органами налогового контроля, сокращения сроков и количества налоговых проверок, упрощения налоговой отчётности.

Наше новое село

Каждый третий россиянин живет в сельской местности. Труд людей, работающих на земле, должен быть оценен по достоинству.

Мы создадим современные условия для жизни на селе. Важно, чтобы молодежь смогла реализовать себя, занимаясь делом, которому посвятили жизнь их отцы и деды. В села будут проложены дороги, подведены вода, электричество, для всех сельчан должны быть доступны современные школы, больницы, дома культуры.

Сельское хозяйство поддержим за счет развития современных систем сбыта сельхозпродукции. Прибыль от ее продажи должна доставаться, прежде всего, производителям, а не торговым посредникам. Нужно развивать оптовые продовольственные центры, хранилища сельскохозяйственной продукции, позволяющие товаропроизводителям обеспечить стабильный сбыт. Существенную поддержку агропромышленному бизнесу должна оказывать и совершенствуемая система страхования сельскохозяйственных рисков.

Начиная свой бизнес, фермер должен знать, какой государственной поддержкой он может воспользоваться. Для того, чтобы придать новый импульс фермерскому движению, мы максимально упростим открытие нового бизнеса, связанного с производством сельскохозяйственной продукции. Поможем в вопросах с получением и оформлением земельных участков, с приобретением современной техники. Поддержим создание информационных банков, содержащих образцы готовых решений, например, типовые проекты семейных ферм, в том числе в комплексе с жильём для фермеров, для реализации которых не потребуются разрешения на строительство.

Дороги развития

Надежное транспортное сообщение – это мобильность населения, консолидация страны и регионов, снижение транспортных издержек в цене любой продукции. Мы будем развивать скоростные железные дороги между крупнейшими городами России, что позволит в среднем сократить время, проведенное в пути в 2 раза, а скорость движения скоростных поездов повысить до 250 км/ч.

Сделаем доступными авиAPERелеты для населения, прежде всего, для жителей Дальнего Востока и Сибири. Уже сейчас в рамках государственной поддержки жителей Дальнего Востока и Сибири стоимость авиабилетов для отдельных категорий граждан снижена на 30 процентов, что способствовало росту пассажиропотока на указанных маршрутах более чем на 20 процентов.

Ускорим модернизацию и строительство федеральных, региональных и сельских дорог, обеспечим транспортную доступность каждого населенного пункта. Одновременно с увеличением объемов строительства дорог будет уделяться особое внимание стоимости строительства. Подрядчики должны не только строить дороги, но и отвечать за их качественное состояние в последующие годы.

Обеспечим людей комфортабельным общественным транспортом, отвечающим современным требованиям в области безопасности.

Многие россияне проводят значительную часть своей жизни за рулем. Порядка на наших дорогах стало больше, но до сих пор организация дорожного движения в стране вызывает не меньше недовольства, чем состояние дорог. Будет налажен общественный контроль за установкой дорожных знаков, упрощены процедуры оформления дорожно-транспортных происшествий.

5. Эффективная власть под контролем народа

Власть на службе людей

Мы обеспечим подотчетность власти обще-

ству, для которой она работает. Все государственные и муниципальные услуги будут предоставляться людям в соответствии с установленными стандартами. Максимальное количество услуг будет доступно в электронной форме. Мы упростим рассмотрение претензий граждан к государству, создадим для этого административные суды.

Будут созданы реальные механизмы общественного контроля за деятельностью власти в наиболее чувствительных и опасных с точки зрения проявлений коррупции и неэффективности сферах: государственных закупках, дорожном строительстве, жилищно-коммунальном хозяйстве, правоохранительной деятельности.

Нам нужно переосмыслить всю систему охраны общественных интересов, отказаться от её чрезмерного репрессивного уклона. Такая ситуация деформирует наше общество, делает его морально нездоровым.

Деятельность правоохранительной системы должна быть направлена на охрану и поддержку законного предпринимательства, а не на борьбу с ним.

Нужно сократить сферу применения санкций в виде предварительного заключения и наказания в виде лишения свободы в отношении правонарушителей небольшой тяжести.

Как обустроить страну – решит народ

Мы сделаем правилом практику «пилотирования» крупных преобразований.

Перед внедрением по всей России социальные значимые нововведения должны апробироваться в отдельных, наиболее подготовленных регионах. Их реализацию в масштабах всей страны можно осуществлять лишь после анализа полученных результатов и исправления недостатков.

Это позволит предотвратить поспешное принятие тех или иных решений. Или же позволит внедрять их в практику по мере готовности территорий.

Все важнейшие законопроекты и решения – будут в обязательном порядке проходить через широкое общественное обсуждение – с участием граждан, бизнеса, общественных и профессиональных организаций.

6. Сильная Россия в сложном мире

За последние годы Россия восстановила позиции одной из ведущих мировых держав. Возросший авторитет страны делает её участие в международных делах всё более востребованным.

Новые возможности для развития России, для граждан и бизнеса должны создать наши интеграционные проекты. Таможенный союз России, Белоруссии и Казахстана работает. С 2012 года становится реальностью Единое экономическое пространство – это ещё более глубокая степень интеграции. Будем двигаться и дальше – к созданию Евразийского союза, открывающего новую эпоху отношений на постсоветском пространстве.

Мы будем налаживать тесные связи с другими странами, расширять свое экономическое и культурное влияние в мире. Необходимо использовать достижения нашей культуры, науки, искусства, спорта для создания благоприятного отношения к России. Мы будем поддерживать изучение русского языка за рубежом, сделаем комфортным посещение нашей страны для туристов и бизнесменов.

Наше особое внимание обращено к соотечественникам, живущим и работающим за рубежом. Мы не оставим в беде россиян, попавших в сложное положение вдали от Родины.

«Правила игры» в международной политике и экономике не могут определяться за спиной или в обход России и наших интересов. Международное сотрудничество – дорога с двусторонним движением. Мы за конструктивное взаимодействие и диалог по вопросам борьбы с международным терроризмом, контроля за вооружениями, обеспечения коллективной безопасности. Односторонние же шаги наших партнеров, не учитывающие мнение России и ее интересы, получают соответствующую оценку и нашу ответную реакцию.

Наши Вооружённые Силы должны быть способны отражать весь спектр возможных внешних угроз. Нам нужны Армия и Флот в высшей степени боеспособные, профессиональные, мобильные.

Мы проведем глубокую модернизацию Вооружённых Сил, оснастим войска новыми, современными вооружениями. Особое внимание будет уделено максимальной защите личного состава, как на поле боя, так и в мирное время.

Боеспособность Армии и Флота будут расти не за счет увеличения личного состава, а благодаря повышению качества подготовки военнослужащих, использованию современных технологий. На новый уровень выйдут и научные исследования, которые, как известно, дают большую отдачу не только в военном деле, но и в народном хозяйстве.

РЕЗОНАНС

Широкий общественный резонанс, вызванный статьей лидера единороссов, премьер-министра РФ Владимира Путина «Россия сосредотачивается – вызовы, на которые мы должны ответить», является логичным и объяснимым. Об этом заявил Первый заместитель Секретаря Регионального Политсовета Партии, председатель Законодательного собрания Камчатского края Валерий Раенко в своем комментарии в четверг, 19 января.

По мнению Раенко, статья премьера – это четко выверенная стратегия развития государства, основанная на глубоком знании внутренней ситуации. Путин, по словам спикера краевого парламента, сумел в динамике показать все позитивные изменения, произошедшие в нашем обществе за последние 10 лет, после того, как к власти пришла «Единая Россия».

«Вспомним 1999 год – страна после дефолта, разруха, разгул терроризма, гражданская война. Но мы прошли этот сложный период, мы благополучно пережили глобальный мировой кризис, который потряс страны с развитой экономикой, а в России мало кто ощутил на себе резкие колебания за эти годы», – сказал Раенко.

Валерий Раенко подчеркнул, что по прошествии десяти с небольшим лет российская экономика стала одной из ведущих в мире, а ниспровергатели, которые сегодня пытаются расшатать ситуацию в стране, действуют против своих сограждан и приносят большой вред нашему обществу.

Добавим, что статья Путина «Россия сосредотачивается – вызовы, на которые мы должны ответить», открывает серию публикаций, в которых лидер единороссов высказывает свою позицию по самым острым вопросам, волнующим россиян.

ПРОТОКОЛ заседания публичных слушаний

13 января 2012 года, время 18-00, место проведения: здание администрации Вилючинского городского округа

Основание проведения публичных слушаний: Распоряжение главы Вилючинского городского округа от 22 декабря 2011 № 5-рд «О возложении обязанностей по подготовке и проведению заседания публичных слушаний 13.01.2012».

Зарегистрировано: 45 участников публичных слушаний.

В том числе:

- от органов местного самоуправления – 6 человек;
- от граждан, проживающих на территории городского округа – 39 человек.

Председатель: Липаков Евгений Леонидович – глава администрации Вилючинского городского округа.

Секретарь: Попов Александр Александрович – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа.

Докладчик: Машуков Александр Леонидович – главный специалист по землеустройству и землепользованию комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Вилючинского городского округа.

Повестка дня: «О проекте внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа».

Е.Л. Липаков сообщил присутствующим о поступивших в комиссию по подготовке правил землепользования и застройки заявлениях граждан, предпринимателей и юридических лиц с просьбами о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа.

С докладом выступил А.Л. Машуков – главный специалист по землеустройству и землепользованию КУМИ ВГО.

Он сообщил присутствующим о содержании поступивших в комиссию заявлений и возможности внесения изменений в Правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа в соответствии с действующими Правилами и законодательством Российской Федерации, представил участникам слушаний графические материалы.

После доклада Е.Л. Липаков дополнительно разъяснил присутствующим всю процедуру внесения изменений в правила землепользования и застройки, установленную Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Выступил и.о. руководителя Вилючинского инспекторского участка центра государственной инспекции маломерных судов Д.И. Пустовалов. Он доложил присутствующим о требованиях ГИМС по оборудованию специального места на территории выделяемого земельного участка для осмотра и освидетельствования маломерных судов.

От участников слушаний поступило 3 уточняющих вопроса, на которые ответил Е.Л. Липаков.

Путем открытого голосования участников слушаний принята следующая

РЕЗОЛЮЦИЯ:

Мы, участники публичных слушаний по обсуждению проекта изменений в Правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа,

1. Рекомендуем внести в Правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа следующие изменения:

1.1. Статью 28 Правил дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Дополнительный перечень основных видов разрешенного использования объектов капитального строительства и земельных участков:

Состав вида разрешенного использования земельного участка	Основные виды разрешенного использования объектов капитального строительства	Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка	Вспомогательные виды разрешенного использования объектов капитального строительства
Земельные участки, предназначенные для хранения маломерных водных транспортных средств для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности	Оборудованные стоянки и гаражи для хранения индивидуального маломерного водного транспорта	Размещение хозяйственных построек; стоянок индивидуального транспорта; площадок для сбора мусора; размещения элементов благоустройства и вертикальной планировки (открытые лестницы, подпорные стенки, декоративные пешеходные мостики и т.п., малые архитектурные формы)	Хозяйственные постройки для хранения инвентаря

1.2. В графическую часть Правил землепользования и застройки внести следующие изменения:

- установить границу зоны «зона инженерной структуры (ИС)» на территории, необходимой для строительства и эксплуатации объектов ПАТЭС, в том числе – военного городка подразделения Внутренних Войск МВД РФ: в северной части – по границе земельных участков с кадастровыми номерами 41:02:0010106:492 и 41:02:0010106:431 и границей территориальной зоны «зона инженерной структуры (ИС)», в восточной части – вдоль линии среднегодового уреза воды озера Безымянного, в южной части – по границе земельного участка с кадастровым номером 41:02:0010106:517 и вдоль линии среднегодового уреза воды бухты Крашенинникова, в западной части – вдоль нижнего края откоса автодороги жилой район Приморский – жилой район Рыбачий, в соответствии со схемой № 1 и схемой № 2.

2. Рекомендуем Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа разместить протокол слушаний и графические материалы в Центральной городской библиотеке.

3. Направить резолюцию публичных слушаний в администрацию Вилючинского городского округа для дальнейшей работы.

Результат голосования: «ЗА» - 45 человек, «против» - нет, «воздержались» – нет.

Подписи: председательствующий Е.Л. Липаков, секретарь А.А. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**О внесении изменений в постановление****главы Вилючинского городского округа от 05.03.2009 № 274**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края», на основании протеста прокурора ЗАТО г. Вилючинск от 30.12.2011 № 3/3785/2011

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления главы Вилючинского городского округа от 05.03.2009 № 274 «Об утверждении состава и порядка образования административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа» следующие изменения:

- вывести из состава административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа члена административной комиссии Букина Сергея Сергеевича, депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 13.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

13.01.2012, № 17

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии**по проведению городского конкурса «Женщина - руководитель года»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения работы конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Женщина - руководитель года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Женщина - руководитель года» (далее - конкурсная комиссия), утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 21.10.2009 № 1380 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Женщина - руководитель года», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава конкурсной комиссии Липакова Е.Л., заместителя главы администрации городского округа, председателя КУМИ Вилючинского городского округа, заместителя председателя конкурсной комиссии.

1.2. Ввести в состав комиссии Антипина А.В., и.о. председателя КУМИ Вилючинского городского округа, заместителя председателя конкурсной комиссии.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

13.01.2012, № 18

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии**по проведению городского конкурса «Лучший предприниматель года»****среди субъектов малого и среднего предпринимательства**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения работы конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Лучший предприниматель года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Лучший предприниматель года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - конкурсная комиссия), утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 17.04.2009 № 483 «Об утверждении Положения о проведении городского конкурса «Лучший предприниматель года» среди субъектов малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

1.1. Ввести из состава конкурсной комиссии Липакова Е.Л., заместителя главы администрации городского округа, председателя КУМИ Вилючинского городского округа, заместителя председателя конкурсной комиссии.

1.2. Ввести в состав комиссии Антипина А.В., и.о. председателя КУМИ Вилючинского городского округа, заместителя председателя конкурсной комиссии.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

13.01.2012, № 19

О внесении изменений**в постановление главы Вилючинского городского округа****от 05.03.2009 № 274**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 711 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований государственными полномочиями Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края», с целью эффективной работы административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 1 постановления главы Вилючинского городского округа от 05.03.2009 № 274 «Об утверждении состава и порядка образования административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа» следующие изменения:

- ввести в состав административной комиссии при администрации Вилючинского городского округа на должность секретаря административной комиссии Приходько Ларису Ивановну, специалиста 1 категории отдела правового обеспечения и экспертизы администрации Вилючинского городского округа.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

13.01.2012, № 20

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии**по проведению городского конкурса****«Молодой предприниматель года»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения работы конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Молодой предприниматель года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению городского конкурса «Молодой предприниматель года» (далее - конкурсная комиссия), утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 13.10.2009 № 1331 «Об утверждении положения о проведении городского конкурса «Молодой предприниматель года», следующие изменения:

1.1. Ввести из состава конкурсной комиссии Липакова Е.Л., заместителя главы администрации городского округа, председателя КУМИ Вилючинского городского округа, заместителя председателя конкурсной комиссии.

1.2. Ввести в состав комиссии Антипина А.В., и.о. председателя КУМИ Вилючинского городского округа, заместителя председателя конкурсной комиссии.

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков

13.01.2012, № 21

ВЫБОРЫ-2012: СВЕДЕНИЯ

о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов, подлежащие обязательному опубликованию
(на основании данных Сберегательного банка Российской Федерации) по состоянию на 17.01.2012 (в рублях)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Поступило средств				Израсходовано средств				Возвращено средств		
		всего	из них		всего	из них		всего	в том числе			
			от юридических лиц, руб.	от граждан		по финансовой операции по расходованию средств на сумму более чем 10 тыс.руб.	дата снятия со спец.счета		сумма	наименование жертвователя	сумма	основание возврата
Дополнительные выборы депутата Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8:												
1	Быков Валерий Валериевич	10 000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги

«Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Вилючинском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления му-

ниципальной услуги «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Вилючинском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством» согласно приложению (публикуется на 5-й - 6-й стр., ред.).

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токамаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по учёту и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа Н.А. Куданцевой.

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков

18.01.2012, № 32

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа 18.01.2012, № 32

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ВИЛЮЧИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Вилючинском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в Вилючинском городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее – администрация Вилючинского городского округа).

Структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа – отдел по учёту и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа (далее – отдел по учёту и предоставлению жилых помещений) непосредственно предоставляет Услугу и отвечает за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа, непосредственно регулирующими предоставление Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учёта граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;
- Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания граждан малоимущими, и о порядке признания граждан малоимущими в целях признания их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Устав Вилючинского городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края;
- постановление главы Вилючинского город-

ского округа от 01.12.2005 № 1313 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 24.01.2008 № 76 «О наделении полномочиями по определению размера дохода, приходящего на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях признания их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма МУП «Ремжилсервис».

2.4. Получателями (заявителями) Услуги являются: физические лица, а именно граждане Российской Федерации, подавшие заявление в отдел по учёту и предоставлению жилых помещений о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.5. Для получения Услуги предоставляется:
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его законного представителя;
- переоценка размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания граждан малоимущими, и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;
- смотровой лист (заполняется в отделе по учёту и предоставлению жилых помещений).

2.6. Документы могут быть представлены посредством личного обращения.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроках предоставления Услуги;
- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения Услуги не должно превышать 15 минут.

Срок предоставления Услуги, а именно срок письменного ответа на обращение о предоставлении Услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

2.8. Результатом предоставления Услуги является предоставление жилого помещения по договору социального найма.

Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение предоставления Услуги, является получение постановления администрации Вилючинского городского округа.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.10. В предоставлении Услуги отказывается, если гражданин утратил право на получение жилого помещения по договору социального найма.

Об отказе в предоставлении Услуги заявителю сообщается письменно.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:
- на территории, прилегающей к месторасположению администрации Вилючинского городского округа, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- здание администрации Вилючинского го-

родского округа должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;

- центральный вход в здание администрации Вилючинского городского округа должен быть оборудован: пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски, и вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.13. К размещению и оформлению помещений предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- в холле здания администрации Вилючинского городского округа на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов;

- в здании администрации Вилючинского городского округа должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей;
- в помещениях администрации Вилючинского городского округа должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия. Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.14. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в помещениях администрации Вилючинского городского округа, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.15. К местам для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:
- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации Вилючинского городского округа и доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование администрации Вилючинского городского округа, ответственной за предоставление Услуги;
- полное наименование аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;
- почтовый адрес, адрес интернет-сайта, электронный почты администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов аппарата администрации Вилючинского городского округа, осуществляющих прием, регистрацию заявлений (запросов) и регистрацию ответов на заявления (запросы);
- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;
- перечень документов, необходимых для получения Услуги, и требования, предъявляемые

к этим документам;

- образец заполнения заявлений и иных документов;

- издания законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись главы Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги, и (или) руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу, дату размещения.

2.17. К местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное: стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками); столами (стойками) для возможности оформления документов; информационными стендами;
- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения;
- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. К местам для приема заявителей о предоставлении Услуги предъявляются следующие требования:

- помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста;
- каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; столом; стульями.
- специалист, ответственный за прием документов, имеет бейдж и настольную табличку с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.19. Доступность Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество заявителей, обратившихся за получением Услуги дистанционно (с использованием сети Интернет, электронной почты), к общему количеству обратившихся за получением Услуги;
- количество жителей городского округа, получивших Услугу;
- пешеходная доступность от ближайшей остановки общественного транспорта;
- наличие парковки для посетителей;
- дни и часы работы (приема граждан).

2.20. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:
- количество жалоб, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги, на организацию приема заявителей;
- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении администрации Вилючинского городского округа, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении Услуги;
- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц ответственных за предоставление Услуги;
- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги.

Полнота предоставления услуг и результативность оцениваются в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ВИЛЮЧИНСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИХСЯ
В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»**

Основные положения.».

2.21. Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление Услуги, и отдел по учету и предоставлению жилых помещений, предоставляющий Услугу, находятся по адресу: г. Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 6.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема граждан: понедельник, вторник, четверг с 15.00 до 17.00.

2.22. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами отдела по учету и предоставлению жилых помещений в соответствии с графиком работы:

- в ходе личного приема;
- с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

В любое время с момента приема заявления для получения Услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:

- при помощи телефонной связи;
- посредством личного обращения;
- через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.23. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефону: 8(41535)3-15-41;
- по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;
- по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.

2.24. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по предоставлению Услуги проводится бесплатно по вопросам:

- места расположения администрации Вилючинского городского округа, графика работы, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

2.25. Индивидуальное консультирование по предоставлению Услуги проводится:

- посредством личного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, подробно и в вежливой форме должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением Услуг;

- при помощи телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчества и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявитель рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации;

- посредством письменного консультирования. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя Услуги. Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение: по почтовому адресу; на адрес электронной почты; через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ подписывает глава администрации Вилючинского городского округа, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень процедур, которые необходимо выполнить для оказания Услуги:

- уведомление гражданина, состоящего на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда;
- осмотр жилого помещения и заполнение смотрового листа;
- предоставление всех необходимых документов, в соответствии с перечнем документов для предоставления услуги;
- подготовка проекта постановления администрации Вилючинского городского округа «О

предоставлении жилого помещения по договору социального найма»;

- выдача постановления администрации Вилючинского городского округа «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма»;
- снятие с учета.

3.2. Административные процедуры выполняются должностными лицами, специалистами отдела по учету и предоставлению жилых помещений в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 1 (не публикуется, ред.) к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Жилое помещение предоставляет гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очереди исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Отдел по учету и предоставлению жилых помещений уведомляет гражданина, состоящего на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда в простой письменной форме в виде почтового отправления.

Срок выполнения административных действий – до 10 дней

3.2.2. После осмотра жилого помещения, гражданин собственноручно в отделе по учету и предоставлению жилых помещений заполняет смотровой лист (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту - не публикуется, ред.).

Срок выполнения административных действий – 3 минуты

3.2.3. Специалист, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
- сверяет предоставленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом и заверяет их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю.

Срок выполнения административных действий – до 7 минут

3.2.4. Постановление администрации Вилючинского городского округа «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма» выдается в отделе по учету и предоставлению жилых помещений лично.

Срок выполнения административных действий – 2 минуты

3.2.5. Решение о снятии с учета должно быть принято в течение тридцати рабочих дней. Решение о снятии гражданина с учета выдается или направляется гражданину в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения. О принятии решения о снятии гражданина с учета делается отметка в Книге учета с указанием даты, номера решения и оснований снятия гражданина с учета.

Срок выполнения административных действий – до 30 дней

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Вилючинского городского округа положений настоящего Административного регламента.

4.2. Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Вилючинского городского округа.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения главы администрации Вилючинского городского округа.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений администрации Вилючинского городского округа, их должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке граждане имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу;
- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращениями проводит глава Вилючинского городского округа, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилючинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;
- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные сведения;

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИХСЯ В УЛУЧШЕНИИ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ, ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ В СООТВЕТСТВИИ С ЖИЛИЩНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ»

Уведомление гражданина, состоящего на учете граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, о наличии свободного жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Срок выполнения административных действий – до 10 дней

↓
Осмотр жилого помещения, заполнение смотрового листа
Срок выполнения административных действий – 3 минуты

↓
Предоставление всех необходимых документов, в соответствии с перечнем документов для предоставления услуги
Срок выполнения административных действий – 7 минут

↓
Подготовка проекта постановления администрации ВГО «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма»
Срок выполнения административных действий – до 30 дней

↓
Выдача постановления администрации ВГО «О предоставлении жилого помещения по договору социального найма»
Срок выполнения административных действий – 2 минут

↓
Снятие с учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
Срок выполнения административных действий – до 30 дней

дения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги;
- направлена по почтовому адресу администрации Вилючинского городского округа;
- направлена по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;
- направлена по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.

Приём жалоб осуществляется специалистом аппарата администрации Вилючинского городского округа, ответственным за приём документов.

5.6. При поступлении жалобы руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа уведомляет заявителя о дне её рассмотрения.

Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием получателя Услуги, направившего жалобу, или его законного представителя.

Глава администрации Вилючинского городского округа вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы - 30 дней со дня ее регистрации; в исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Вилючинского городского округа:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод; пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является основанием для отказа в принятии заявления; причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению (публикуется на 7-й - 8-й стр., *ред.*).

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по учёту и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа Н.А. Куданцевой.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
18.01.2012, № 30

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2012, № 30

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее - Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа).

Структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа - отдел по учёту и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел по учёту и предоставлению жилых помещений) непосредственно предоставляет Услугу и отвечает за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа, непосредственно регулируемыми предоставлением Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания граждан малоимущими, и о порядке признания граждан малоимущими в целях признания их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Устав Вилючинского городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края;

- Постановление главы Вилючинского городского округа от 01.12.2005 № 1313 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»;

- Постановление главы Вилючинского городского округа от 24.01.2008 № 76 «О наделении полномочиями по определению размера дохода, приходящего на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях признания на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма МУП «Ремжилсервис».

2.4. Получателями (заявителями) Услуги являются: физические лица, а именно граждане Российской Федерации, подавшие заявление в

отдел по учёту и предоставлению жилых помещений о принятии их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2.5. Для получения Услуги предоставляется:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его законного представителя;

- Расчет размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания граждан малоимущими, и принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма;

- Заявление или интернет - обращение (далее - документы), в котором указываются следующие реквизиты:

- изложение основания для признания и принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- почтовый адрес места жительства;
- контактный телефон;

- дата подачи заявления.

2.6. Документы могут быть представлены:

- посредством личного обращения;
- посредством интернет-обращения.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и срока предоставления Услуги;

- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения Услуги не должно превышать 15 минут.

Срок представления Услуги, а именно срок письменного ответа на обращение о предоставлении Услуги не может превышать 30 дней со дня регистрации письменного обращения заявителя.

2.8. Результатом предоставления Услуги является:

- признание малоимущими и принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- отказ в принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение предоставления Услуги, является получение постановления администрации Вилючинского городского округа.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, является непредставление или неполное предоставление документов.

2.10. В предоставлении Услуги отказывается в соответствии со следующим исчерпывающим перечнем оснований:

- обеспеченность общей площадью жилого помещения на одного члена семьи в соответствии с учетной нормой;

- является нанимателем жилого помещения;

- неистёк срок намеренного ухудшения своих жилищных условий;

Об отказе в предоставлении Услуги заявителю сообщается письменно.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- на территории, прилегающей к месторасположению администрации Вилючинского городского округа, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта;

в помещении;

- центральный вход в здание администрации Вилючинского городского округа должен быть оборудован: пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски, и вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.13. К размещению и оформлению помещений предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- в холле здания администрации Вилючинского городского округа на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов;

- в здании администрации Вилючинского городского округа должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей;

- в помещениях администрации Вилючинского городского округа должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.14. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в помещениях администрации Вилючинского городского округа, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.15. К местам для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требования:

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации Вилючинского городского округа и доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование администрации Вилючинского городского округа, ответственной за предоставление Услуги;

- полное наименование аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу;

- контактные телефоны, график работы администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;

- почтовый адрес, адрес интернет-сайта, электронной почты администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов аппарата администрации Вилючинского городского округа, осуществляющих прием, регистрацию заявлений (запросов) и регистрацию ответов на заявления (запросы);

- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образец заполнения заявлений и иных документов;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись главы Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги, и (или) руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу, дату размещения.

2.17. К местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное: стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками); столами (стойками) для возможности оформления документов; информационными стендами;

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. К местам для приема заявителей о предоставлении Услуги предъявляются следующие требования:

- помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста;

- каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; столом; стульями.

- специалист, ответственный за прием документов, имеет бейдж и настольную табличку с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.19. Доступность Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество заявителей, обратившихся за получением Услуги дистанционно (с использованием сети Интернет, электронной почты), к общему количеству обратившихся за получением Услуги;

- количество жителей городского округа, получивших Услугу;

- пешеходная доступность от ближайшей остановки общественного транспорта;

- наличие парковки для посетителей;

- дни и часы работы (приема граждан).

2.20. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество жалоб, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги, на организацию приема заявителей;

- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении администрации Вилючинского городского округа, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении Услуги;

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц ответственных за предоставление Услуги;

- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги.

Полнота предоставления услуг и результативность оцениваются в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».

2.21. Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление Услуги, и отдел по учёту и предоставлению жилых помещений, предоставляющий Услугу, находятся по адресу: г.Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 6.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема граждан: понедельник, вторник, четверг с 15.00 до 17.00.

2.22. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами отдела по учёту и предоставлению жилых помещений в соответствии с графиком работы:

- в ходе личного приема;

- с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем пользования.

В любое время с момента приема заявления для получения Услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:

- при помощи телефонной связи;

- посредством личного обращения;

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2012, № 30

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

- через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.23. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефону: 8(41535)3-15-41;
- по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;
- по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.

2.24. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по предоставлению Услуги проводится бесплатно по вопросам:

- места расположения администрации Вилючинского городского округа, графика работы, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты;
- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

2.25. Индивидуальное консультирование по предоставлению Услуги проводится:

- посредством личного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, подробно и в вежливой форме должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением Услуги;

- при помощи телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации;

- посредством письменного консультирования. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя Услуги. Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение: по почтовому адресу; на адрес электронной почты; через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ подписывает глава администрации Вилючинского городского округа, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень процедур, которые необходимо выполнить для оказания Услуги:

- прием заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях (приложение № 1 настоящему Административному регламенту – не публикуется, *ред.*);
- выдача расписки в принятии соответствующих документов (приложение № 2 настоящему Административному регламенту – не публикуется, *ред.*);
- регистрация заявления о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- включение в книгу регистрации граждан, нуждающихся в жилых помещениях;
- установление оснований для принятия решения о принятии или об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- принятие решения о принятии или об отказе в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- выдача постановления администрации Вилючинского городского округа и справки (уведомления).

3.2. Административные процедуры выполняются должностными лицами, специалистами администрации Вилючинского городского округа в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Прием и регистрация заявления граждан.

Специалист отдела по учету и предоставлению жилых помещений, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени;
- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, представляемых для граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям;
- сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и заверяет их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю.

Срок выполнения административных действий – 10 минут

3.2.2. Заявления граждан регистрируются в Книге регистрации граждан, нуждающихся в жилых помещениях (далее – Книга регистрации), которая ведется отделом по учету и предоставлению жилых помещений.

Гражданину, подавшему заявление о принятии на учет, выдается расписка в получении документов с указанием их перечня, даты получения отделом по учету и предоставлению жилых помещений. Копия расписки с подписью гражданина в ее получении хранится в отделе по учету и предоставлению жилых помещений.

Срок выполнения административных действий – 7 минут

3.2.3. Решение о постановке на учет или об отказе в постановке на учет должно быть принято главой администрации Вилючинского городского округа по результатам рассмотрения заявления о постановке на учет и представленных документов, не позднее чем через тридцать дней со дня предоставления заявления и всех указанных документов в отдел по учету и предоставлению жилых помещений.

Срок выполнения административных действий – до 30 дней

3.2.4. При рассмотрении заявлений поданных несколькими гражданами одновременно (в один день) их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

Отдел по учету и предоставлению жилых помещений, осуществляющий постановку на учет, не позднее чем через три дня со дня принятия решения о постановке на учет выдает или направляет гражданину постановление администрации Вилючинского городского округа о постановке на учет и справку (уведомление).

Срок выполнения административных действий – до 30 дней

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами отдела по учету и предоставлению жилых помещений положений настоящего Административного регламента.

4.2. Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Вилючинского городского округа.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения главы Вилючинского городского округа.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы Ви-

лючинского городского округа может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, предоставляющие Услуги, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений администрации Вилючинского городского округа, их должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке граждане имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услуги;
- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращениями проводит глава Вилючинского городского округа, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилючинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;
- наименование органа, должности, фамилии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;
- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);
- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные

сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги;
- направлена по почтовому адресу администрации Вилючинского городского округа;
- направлена по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;
- направлена по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.

Приём жалоб осуществляется специалистом аппарата администрации Вилючинского городского округа, ответственным за приём документов.

5.6. При поступлении жалобы руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа уведомляет заявителя о дне её рассмотрения.

Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием получателя Услуги, направившего жалобу, или его законного представителя.

Глава администрации Вилючинского городского округа вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы - 30 дней со дня ее регистрации; в исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава Вилючинского городского округа:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод; пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления; причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ, ДОКУМЕНТОВ, А ТАКЖЕ ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ»

Прием и консультирование граждан

Срок выполнения административных действий – 5 минут

Прием, регистрация заявлений и предоставленных документов

Срок выполнения административных действий – 10 минут

Выдача расписки в принятии соответствующих документов

Срок выполнения административных действий – 7 минут

Принятие решения и подготовка постановления администрации

ВГО по принятому решению

Срок выполнения административных действий – до 30 дней

Выдача постановления администрации ВГО и справки (уведомления)

Срок выполнения административных действий – до 30 дней

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» согласно приложению (публикуется на 9-й - 10-й стр., ред.).
2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по учёту и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа Н.А. Куданцевой.

Глава администрации городского округа Е.Л. Линаков
18.01.2012, № 31

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 18.01.2012, № 31

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма».

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее - Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления Вилючинского городского округа, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края (далее - администрация Вилючинского городского округа).

Структурное подразделение администрации Вилючинского городского округа - отдел по учёту и предоставлению жилых помещений администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел по учёту и предоставлению жилых помещений) непосредственно предоставляет Услугу и отвечает за размещение информации о порядке предоставления Услуги (публичное консультирование).

Предоставление Услуги осуществляется при взаимодействии с иными органами местного самоуправления Вилючинского городского округа, структурными подразделениями администрации Вилючинского городского округа, организациями, учреждениями, владеющими информацией, необходимой для предоставления Услуги.

2.3. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа, непосредственно регулируемыми предоставлением Услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

- Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 52 «О порядке ведения органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 53 «О порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению в целях признания граждан малоимущими, и о порядке признания граждан малоимущими в целях признания их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма»;

- Устав Вилючинского городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края;

- Постановление главы Вилючинского городского округа от 01.12.2005 № 1313 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»;

- Постановление главы Вилючинского городского округа от 24.01.2008 № 76 «О наделении полномочиями по определению размера дохода, приходящего на каждого члена семьи и признанию граждан малоимущими в целях признания на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма МУП «Ремжилсервис».

2.4. Получателями (заявителями) Услуги яв-

ляются: физические лица, а именно граждане Российской Федерации, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда.

2.5. Для получения Услуги предоставляется:

- Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина либо его законного представителя;

- Постановление администрации Вилючинского городского округа «О признании малоимущим и принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- Справка (уведомление) о принятии на учет.

2.6. Документы могут быть представлены посредством личного обращения.

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями, т.е. время ожидания заявителей при подаче/получении документов для получения Услуги не должно превышать 15 минут.

2.8. Результатом предоставления Услуги является предоставление информации об очередности на момент обращения.

Юридическим фактом, которым заканчивается исполнение предоставления Услуги, является получение справки (уведомления) о принятии на учет с номером очереди на момент обращения.

2.9. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не имеется.

2.10. Оснований для отказа в предоставлении Услуги не имеется.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. К местам предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- на территории, прилегающей к месторасположению администрации Вилючинского городского округа, рекомендуется оборудовать места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно располагаться с учетом пешеходной доступности не более 10 минут от остановки общественного транспорта;

- здание администрации Вилючинского городского округа должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ людей в помещение;

- центральный вход в здание администрации Вилючинского городского округа должен быть оборудован: пандусом, расширенным проходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный доступ граждан с ограниченными возможностями, использующих кресла-коляски, и вывеской с полным наименованием учреждения на русском языке.

2.13. К размещению и оформлению помещений предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- в холле здания администрации Вилючинского городского округа на стене должны размещаться указатели расположения отделов и специалистов;

- в здании администрации Вилючинского городского округа должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей;

- в помещениях администрации Вилючинского городского округа должен поддерживаться температурный режим - не менее +18 градусов и не более +25 градусов по шкале Цельсия. Помещения должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами и с соблюдением необходимых мер безопасности.

2.14. Информирование граждан о порядке предоставления Услуги осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения информации на информационных стендах в помещениях администрации Вилючинского городского округа, на официальном Интернет-сайте администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.15. К местам для информирования заявителей о порядке предоставления Услуги, получения информации и заполнения необходимых документов предъявляются следующие требо-

вания:

- места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются: удобными для обозрения информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

- места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещениях администрации Вилючинского городского округа и доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование администрации Вилючинского городского округа, ответственной за предоставление Услуги;

- полное наименование аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу;

- контактные телефоны, график работы администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;

- почтовый адрес, адрес интернет-сайта, электронной почты администрации Вилючинского городского округа и аппарата администрации Вилючинского городского округа;

- фамилии, имена, отчества и должности специалистов аппарата администрации Вилючинского городского округа, осуществляющих прием, регистрацию заявлений (запросов) и регистрацию ответов на заявления (запросы);

- процедуры предоставления Услуги в текстовом виде и в виде блок-схемы;

- перечень документов, необходимых для получения Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

- образец заполнения заявлений и иных документов;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

Информация, размещаемая на информационных стендах, должна содержать подпись главы администрации Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги, и (или) руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу, дату размещения.

2.17. К местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания предоставления Услуги предъявляются следующие требования:

- для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное: стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками); столами (стойками) для возможности оформления документов; информационными стендами;

- количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

- места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. К местам для приема заявителей о предоставлении Услуги предъявляются следующие требования:

- помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста;

- каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано: персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных; столом; стульями.

- специалист, ответственный за прием документов, имеет бейдж и настольную табличку с указанием должности, фамилии, имени, отчества.

2.19. Доступность Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество заявителей, обратившихся за получением Услуги дистанционно (с использованием сети Интернет, электронной почты), к общему количеству обратившихся за получением Услуги;

- количество жителей городского округа, получивших Услугу;

- пешеходная доступность от ближайшей остановки общественного транспорта;

- наличие парковки для посетителей;

- дни и часы работы (приема граждан).

2.20. Качество Услуги оценивается по следующим критериям:

- количество жалоб, поступивших в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги, на организацию приема заявителей;

- количество удовлетворенных судами исков, поданных в отношении администрации Вилючинского городского округа, в части вопросов, касающихся неправомерных действий, в связи с принятыми решениями об отказах в предоставлении Услуги;

- соблюдение сроков предоставления Услуги;

- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц ответственных за предоставление Услуги;

- состояние информации об учреждении, порядке и правилах предоставления Услуги.

Полнота предоставления услуг и результативность оцениваются в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения».

2.21. Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление Услуги, и отдел по учёту и предоставлению жилых помещений, предоставляющий Услугу, находятся по адресу: г.Вилючинск, ул. Победы, 1, каб. 6.

График работы: понедельник - четверг с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, пятница с 9.00 до 13.00. Выходные дни: суббота, воскресенье.

График приема граждан: понедельник, вторник, четверг с 15.00 до 17.00.

2.22. Информирование о предоставлении Услуги осуществляется специалистами отдела по учёту и предоставлению жилых помещений в соответствии с графиком работы:

- в ходе личного приема;

- с использованием почтовой, телефонной связи и информационных систем общего пользования.

В любое время с момента приема заявления для получения Услуги заявитель имеет право на получение сведений о стадии прохождения документов:

- при помощи телефонной связи;

- посредством личного обращения;

- через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

2.23. Для получения информации о порядке предоставления Услуги заявитель может обратиться:

- по телефону: 8(41535)3-15-41;

- по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;

- по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.

2.24. Индивидуальное консультирование заинтересованных лиц по предоставлению Услуги проводится бесплатно по вопросам:

- места расположения администрации Вилючинского городского округа, графика работы, номеров телефонов, факсов, адреса электронной почты;

- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достоверности) представленных документов;

- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);

- времени приема и выдачи документов;

- сроков предоставления Услуги;

- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

2.25. Индивидуальное консультирование по предоставлению Услуги проводится:

- посредством личного обращения заявителя. Должностное лицо, ответственное за такое информирование, подробно и в вежливой форме должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»**

с предоставлением Услуги;

- при помощи телефонной связи. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности ответить на поставленный вопрос, заявителю рекомендуется обратиться к другому должностному лицу или ему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию, либо предлагается обратиться письменно или назначить другое удобное для заявителя время консультации;

- посредством письменного консультирования. Письменные разъяснения осуществляются при наличии письменного обращения получателя Услуги. Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение: по почтовому адресу; на адрес электронной почты; через официальный сайт администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет».

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Письменный ответ подписывает глава администрации Вилючинского городского округа, а также содержит фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Перечень процедур, которые необходимо выполнить для оказания Услуги:

- обращение гражданина в отдел по учету и предоставлению жилых помещений;

- уточнение специалистом отдела по учету и предоставлению жилых помещений номера очереди заявителя в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- внесение в справку (уведомление) сведений о порядке очередности на момент обращения.

3.2. Административные процедуры выполняются должностными лицами, специалистами отдела по учету и предоставлению жилых помещений в последовательности в соответствии с блок-схемой согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1. Основанием для начала предоставления услуги является обращение гражданина со справкой (уведомлением) в отдел по учету и предоставлению жилых помещений.

На приеме гражданин сообщает, о произошедших изменениях с момента постановки на учет:

- в случае, если за истекший период не произошло изменений в ранее представленных сведениях, гражданин соответствующей распиской подтверждает неизменность ранее предоставленных им сведений;

- при изменении условий, послуживших основанием для постановки гражданина на учет нуждающихся в жилых помещениях, данный гражданин обязан предоставить документальное подтверждение изменившихся данных.

Срок выполнения административных действий – 5 минут

3.2.2. Специалист отдела по учету и предоставлению жилых помещений, ответственный за предоставление услуги, уточняет номер очереди заявителя в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Срок выполнения административных действий – 2 минуты

3.2.3. Специалист отдела по учету и предоставлению жилых помещений, ответственный за предоставление услуги, вносит в справку (уведомление) сведения о порядке очередности на момент обращения заявителя (приложению № 2 к настоящему Административному регламенту - не публикуется, ред.).

Срок выполнения административных действий – 2 минуты

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Глава администрации Вилючинского городского округа осуществляет общий контроль за соблюдением и исполнением специалистами администрации Вилючинского городского округа положений настоящего Административного регламента.

4.2. Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа, руководители структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа осуществляют текущий контроль за соблюдением порядка и сроков, предусмотренных настоящим Адми-

нистративным регламентом.

4.3. Текущий контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов администрации Вилючинского городского округа.

4.4. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании планов работы структурных подразделений администрации Вилючинского городского округа) и внеплановыми. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

При проверке могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением Услуги, или отдельные действия в рамках исполнения административных процедур.

Проверки полноты и качества предоставления Услуги осуществляются на основании распоряжения главы Вилючинского городского округа.

4.5. Для проверки полноты и качества предоставления Услуги распоряжением главы Вилючинского городского округа может создаваться комиссия для внутреннего контроля.

Предметом контроля данной комиссии являются сроки и полнота рассмотрения поставленных в обращении вопросов; объективность и тщательность проверки изложенных в нем сведений; обоснованность и законность принятых по обращению решений; своевременность его разрешения и направления ответа заявителю.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Должностные лица, предоставляющие Услугу, несут персональную ответственность за соблюдением сроков, порядка исполнения Услуги, достоверность и полноту сведений, предоставленных в связи с исполнением Услуги.

Персональная ответственность специалистов, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу

5.1. Обжалование действий (бездействия), решений администрации Вилючинского городского округа, их должностных лиц, осуществленных (принятых) в ходе предоставления Услуги на основании настоящего Административного регламента, осуществляется в досудебном и судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

5.2. В досудебном порядке граждане имеют право обращаться с жалобами и предложениями:

- в устном порядке к руководителю аппарата администрации Вилючинского городского округа, предоставляющего Услугу;

- в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы Вилючинского городского округа, ответственного за предоставление Услуги.

5.3. Личный прием заявителей с жалобами и обращениями проводит глава Вилючинского городского округа, ответственный за предоставление Услуги.

5.4. Письменное обращение заявителя в администрацию Вилючинского городского округа по обжалованию действий (бездействия) по предоставлению Услуги (далее – жалоба) должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество заявителя, адрес его места жительства или пребывания, подпись заявителя, дата;

- наименование органа, должности, фами-

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОЧЕРЕДНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ НА УСЛОВИЯХ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА»

Обращение гражданина в отдел по учету и предоставлению жилых помещений
Срок выполнения административных действий – 5 минут

Уточнение специалистом отдела по учету и предоставлению жилых помещений номера очереди заявителя в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях
Срок выполнения административных действий – 2 минуты

Внесение в справку (уведомление) сведений о порядке очередности на момент обращения
Срок выполнения административных действий – 2 минуты

лии, имени, отчества лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого обжалуется;

- существо обжалуемого решения, действия (бездействия);

- дополнительно указываются причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), обстоятельства, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования, а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить;

- к жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающие изложенные обстоятельства.

Жалоба оформляется в произвольной форме и подписывается лицом, подающим жалобу.

5.5. Жалоба может быть предоставлена одним из доступных заявителю способов:

- путем личного обращения в администрацию Вилючинского городского округа, ответственную за предоставление Услуги;

- направлена по почтовому адресу администрации Вилючинского городского округа;

- направлена по адресу официального сайта администрации Вилючинского городского округа в сети «Интернет»: www.viluchinsk-city.ru;

- направлена по адресу электронной почты: primvgo@mail.kamchatka.ru.

Приём жалоб осуществляется специалистом аппарата администрации Вилючинского городского округа, ответственным за приём документов.

5.6. При поступлении жалобы руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа уведомляет заявителя о дне её рассмотрения.

Руководитель аппарата администрации Вилючинского городского округа обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием получателя Услуги, направившего жалобу, или его законного представителя.

Глава администрации Вилючинского городского округа вправе запрашивать необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

5.7. Срок рассмотрения жалобы - 30 дней со дня ее регистрации; в исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы глава администрации Вилючинского городского округа:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;

- уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

5.9. Заявитель вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод; пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления; причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в постановление главы Вилючинского городского округа от 17.11.2008 № 1594, от 01.02.2010 № 87

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Вилючинского городского суда Камчатского края от 21.11.2011 №2-991/2011

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу разделы II, III приложения № 3 к постановлению главы Вилючинского городского округа от 17.11.2008 № 1594 «Об утверждении Примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета».

2. Признать утратившими силу разделы II, III приложения № 3 к постановлению главы Вилючинского городского округа от 01.02.2010 № 87 «О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 17.11.2008 № 1594 «Об утверждении Примерных положений о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений Вилючинского городского округа, финансируемых из местного бюджета».

3. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяется на правовые отношения, возникшие с 08.12.2011.

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков

18.01.2012, № 33

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии при администрации Вилючинского городского округа по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; переустройству и перепланировке жилого помещения

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии при администрации Вилючинского городского округа по переводу жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение, переустройству и перепланировке жилого помещения (далее - Комиссия), утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 10.05.2011 № 702 «О создании межведомственной комиссии при администрации Вилючинского городского округа», следующие изменения:

1.1. Вывести из состава Комиссии:

- на период с 23.01.2012 по 14.02.2012 начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа Попова Александра Александровича;

- с 16.01.2012 главного инженера МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС» Малышеву Марину Александровну;

1.2. Ввести в состав Комиссии

- на период с 23.01.2012 по 14.02.2012 главного специалиста отдела капитального строительства администрации Вилючинского городского округа Пермякову Елену Александровну;

- с 16.01.2012 и.о. главного инженера МУП «РЕМЖИЛСЕРВИС» Васичкина Романа Борисовича (по согласованию).

2. Руководителю аппарата администрации О.Н. Токмаковой опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков

18.01.2012, № 35

ВЫБОРЫ-2012

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по избирательному округу № 8)
РЕШЕНИЕ

19 января 2012 года, № 11/54

О регистрации кандидата в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Васькина Владимира Геннадьевича

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 07.07. 2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении кандидата в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Васькина Владимира Геннадьевича и представлении в муниципальную избирательную комиссию Вилючинского городского округа документов для регистрации, муниципальная избирательная комиссия Вилючинского городского округа установила следующее.

Кандидатом в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Васькиным Владимиром Геннадьевичем в полном объеме представлены все необходимые для регистрации документы:

1. Решение о выдвижении кандидата, принятое избирательным объединением Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

С учетом вышесказанного и в соответствии со статьями 29, 30, 44 Закона Камчатского края от 07.07. 2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», муниципальная избирательная комиссия Вилючинского городского округа решила:

1. Зарегистрировать кандидатом в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Васькина Владимира Геннадьевича, 08.11.1960 года рождения, место жительства - Камчатский край г. Вилючинск, образование - высшее профессиональное, директор МУП «Автодор», выдвинут избирательным объединением Вилючинским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ».

Решение принято 19 января 2012 года в 17 часов 30 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Васькину Владимиру Геннадьевичу удостоверение установленного образца.

3. Обнародовать сведения о зарегистрированном кандидате.

Председатель комиссии М.А. Левикова
Секретарь комиссии И.Г. Вервейко

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
(с возложенными полномочиями окружной избирательной комиссии по избирательному округу № 8)
РЕШЕНИЕ

23 января 2012 года, № 12/55

О регистрации кандидата в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Зубарева Владимира Викторовича

Проверив соблюдение требований Закона Камчатского края от 07.07. 2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае» при выдвижении кандидата в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Зубарева Владимира Викторовича и представлении в муниципальную избирательную комиссию Вилючинского городского округа документов для регистрации, муниципальная избирательная комиссия Вилючинского городского округа установила следующее.

Кандидатом в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Зубаревым Владимиром Викторовичем в полном объеме представлены все необходимые для регистрации документы:

1. Подписные листы.

2. Протокол об итогах сбора подписей в 2-х экземплярах.

В результате проверки представленных документов из 27 подписей избирателей, содержащихся в подписных листах кандидата, выявлена одна недействительная подпись избирателя. Таким образом, кандидат в депутаты набрал 26 действительных подписей избирателей, что является достаточным для регистрации, так как для регистрации кандидата необходимо представить не менее 23 подписей избирателей.

С учетом вышесказанного и в соответствии со статьями 29, 30, 44 Закона Камчатского края от 07.07.2008 № 91 «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Камчатском крае», муниципальная избирательная комиссия Вилючинского городского округа решила:

1. Зарегистрировать кандидатом в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Зубарева Владимира Викторовича, 18.03.1970 года рождения, место жительства - Камчатский край г. Вилючинск, образование высшее профессиональное, директор ООО «ПЕРСПЕКТИВА», самовыдвижение.

Решение принято 23 января 2012 года в 19 часов 30 минут.

2. Выдать кандидату в депутаты Думы Вилючинского городского округа по избирательному округу № 8 Зубареву Владимиру Викторовичу удостоверение установленного образца.

3. Обнародовать сведения о зарегистрированном кандидате.

Председатель комиссии М.А. Левикова
Секретарь комиссии И.Г. Вервейко

Информация о ситуации на регистрируемом рынке труда города Вилючинска в 2011 году

За январь-декабрь 2011 года в краевое государственное казенное учреждение «Центр занятости населения города Вилючинска» (далее Центр занятости) за предоставлением государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы обратилось 1122 чел.

Из числа обратившихся за содействием в поиске подходящей работы в январе – декабре 2011 года признано безработными 557 чел.

С начала 2011 года снято с учета 1198 чел., в том числе: нашли работу 566 чел.; приступили к профессиональному обучению – 55 чел.; назначена трудовая пенсия 13 чел.; снято с учета по другим причинам 564 чел.

По состоянию на 1 января 2012 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы составляет 313 чел., из них не занято трудовой деятельностью 308 чел., среди которых 242 чел. являются безработными.

По сравнению с состоянием на 01.01.2011 года численность граждан, состоящих на учете с целью поиска подходящей работы, уменьшилась на 18,9 % (386 чел.), безработных - на 17,7 % (294 чел.).

Уровень регистрируемой безработицы по состоянию на 01.01.2012г., определяемый как отношение численности безработных граждан к численности трудоспособного населения в трудоспособном возрасте (17319 чел.), по г. Вилючинску составил 1,4 % что ниже значения аналогичного показателя на 01.01.2011г. (1,69%) на 0,29 п.п.

В течение января-декабря 2011 года в Центр занятости заявлено работодателями 1143 вакансии. По состоянию на 01.01.2012 заявленная работодателями потребность в работниках составляет 312 вакансий, из них по рабочим профессиям – 253 ед., с оплатой туда выше прожиточного минимума в Камчатском крае – 292 ед.

Среди рабочих специальностей востребованы рабочие строительных профессий (бетонщики, плотники, арматурщики, сварщики), слесари различного профиля, водители. Большую часть банка вакансий для служащих занимают вакансии воспитателей, преподавателей, педагогов и инженеров.

Коэффициент напряженности на рынке рабочей силы по состоянию на 01.01.2012 года составил 0,99 чел. на 1 вакантное место (незанятых граждан на одну вакансию).

По данным еженедельного мониторинга увольнения работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности или штата работников организаций в течение января - декабря 2011 года получена информация о высвобождении 660 работников из 87 организаций.

Камчатка вновь живет большим хоккеем...

Здесь начались отборочные турниры на Приз командующего подводными силами Тихоокеанского флота. В Елизовском районе острая борьба идет между командами «Гейзер» и «Олимп». Нешуточные страсти разыгрались в главной базе подводных сил ТОФ - городе Вилючинске. В турнире приняли участие сборные команды соединений подводных лодок «Айсберг», «Океан» и «Шторм» а также команда любителей хоккея города Вилючинска «Виллой». Она и стала победителем отборочного турнира.

Как только определятся региональные победители, на ледовой площадке хоккейного комплекса «Айсберг», в Вилючинске пройдет уже третий традиционный финальный турнир на приз командующего подводными силами ТОФ. Он стал носить приставку традиционный и пользуется большой популярностью не только среди военнослужащих, но и представителей самого широкого круга спортивной общественности. Ведь в турнире прошлого года, только в финальной стадии принимали участие десять команд из городов Петропавловска-Камчатского, Вилючинска, Елизово.

Данный турнир организует уже третий год командующий подводными силами ТОФ контр-адмирал Николай Анатольевич Евменов, который кроме того является и капитаном сборной хоккейной команды подводников «Океан».

Роман МАРТОВ,
начальник отдела информационного обеспечения пресс-службы ВВО по Тихоокеанскому флоту

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 3
ПО КАМЧАТСКОМУ КРАЮ
(Межрайонная ИФНС России № 3 по Камчатскому краю)

- ИНН 4101135273, КПП 410101001;
- почтовый адрес Инспекции - 683023, г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, 32/1;

Сайт ФНС России - www.nalog.ru.

Сайт Управления ФНС России по Камчатскому краю - www.r41.nalog.ru

Руководство Инспекции

Начальник Инспекции - Кузьмина Марина Юрьевна,

телефон 49-00-54, по вопросам отделов: юридический; налогового аудита.

Заместитель начальника Инспекции - Волкернюк Оксана Николаевна,

телефон 49-00-57,

по вопросам отделов: регистрации и учета налогоплательщиков; работы с налогоплательщиками.

Заместитель начальника Инспекции - Осипчук Ольга Игоревна,

телефон 49-00-16,

по вопросам отделов: учета, отчетности и анализа; урегулирования задолженности; ввода и обработки данных.

Заместитель начальника Инспекции - Попова Ольга Павловна,

телефон 49-00-56,

по вопросам отделов: выездных проверок; оперативного контроля, камеральных проверок.

Телефоны:

- автоинформатор - 49-00-70, режим работы - круглосуточно;

- «горячая линия» - 49-01-01; 8-800-200-80-22 (федеральный номер) - режим работы: пн.-пт. с 9-00 до 17-12 (без обеденного перерыва);

- факс - 49-00-80; приемная начальника Инспекции - 49-00-20;

- по вопросам открытия счетов в связи с урегулированием задолженности - 29-86-11;

- по результатам работы по заявлениям налогоплательщиков о возвратах или зачетах переплаты - 29-84-53;

- информирования по транспортному, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц - 49-01-01; 8-800-200-80-22;

- по вопросу снятия ареста со счетов в связи с непредставлением отчетности:

- для юридических лиц - 29-84-69;

- для индивидуальных предпринимателей — 29-87-43;

- информирования по результатам рассмотрения документов на получение налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц - 29-87-43;

- информирования по сверке расчетов с бюджетом - 29-85-17;

- по вопросам приема деклараций по телекоммуникационным каналам связи и иными способами - 29-87-50;

- по порядку получения ИНН, учета физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями - 29-85-13;

- по порядку регистрации (внесения изменений, снятия с учета) индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - 29-85-13.

Часы приема налогоплательщиков в операционном зале:

пн.-пт. с 9-00 до 17-12, вт., чт. с 9-00 до 20-00,
без обеденного перерыва.

Две последние субботы месяца: с 10.00 до 15.00.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ И БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИС ФНС РОССИИ

ДЛЯ ТОГО ЧТОБЫ СТАТЬ УЧАСТНИКОМ СИСТЕМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-СЕРВИС ФНС РОССИИ, ВАМ НЕОБХОДИМО ИМЕТЬ КОМПЬЮТЕР, ВЫХОД В ИНТЕРНЕТ, КЛЮЧ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ (КЛЮЧ ЭЦП), СРЕДСТВА КРИПТОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК ЮЛ».

НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК, ИМЕЮЩИЙ КЛЮЧ И УНИКАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР АБОНЕНТА, МОЖЕТ ПРЕДСТАВЛЯТЬ ОТЧЕТНОСТЬ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТ ФНС РОССИИ.

1. ПРИНАЛИЧИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО КЛЮЧА ЭЦП:

ВАМ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ В УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР, РАНЕЕ ВЫДАВШИЙ КЛЮЧ ЭЦП, С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБЕСПЕЧИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТ ФНС РОССИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РАНЕЕ ПОЛУЧЕННОГО КЛЮЧА ЭЦП.

ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА ДЛЯ РАБОТЫ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТ ФНС РОССИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР ВЫДАЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКУ КОД АБОНЕНТА (УНИКАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР АБОНЕНТА) ДЛЯ РАБОТЫ С ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСОМ.

2. ПРИ ОТСУТСТВИИ ДЕЙСТВУЮЩЕГО КЛЮЧА ЭЦП:

ВАМ НЕОБХОДИМО ОБРАТИТЬСЯ В ЛЮБОЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР С ЗАЯВЛЕНИЕМ ОБЕСПЕЧИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ-САЙТ ФНС РОССИИ.

3. ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИК ЮЛ»

МОЖНО УСТАНОВИТЬ С САЙТА ФНС РОССИИ www.nalog.ru (Электронные услуги - Представление налоговой и бухгалтерской отчетности).

НА ТЕРРИТОРИИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ УСЛУГИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ СДАЧИ ОТЧЕТНОСТИ ЧЕРЕЗ ИНТЕРНЕТ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ СЛЕДУЮЩИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОПЕРАТОРЫ СВЯЗИ:

Петропавловск-Камчатский филиал

ФГУП «ЦентрИнформ»

Сайт: www.r41.center-inform.ru

контактный телефон: 8(4152) 300-205

г. Петропавловск-Камчатский, ул. Бийская, д. 2а.

ООО Компания «Контур-Камчатка»

Сайт: www.kontur-extern.ru

контактные телефоны: 8(41531) 6-25-11 и 8(41522) 31-08-50;

г. Елизово, ул. Рябикова, д. 1, офис 18.

Дополнительную информацию по вопросам сдачи отчетности через Интернет-сервис ФНС России вы можете получить в отделе работы с налогоплательщиками по телефонам: 8-800-200-80-22; 8(4152) 49-01-01, 29-87-50, 29-85-17 или на сайте ФНС России www.nalog.ru по адресу: Электронные услуги - Представление налоговой и бухгалтерской отчетности.

В соответствии со Стандартами раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии, утверждёнными **ПОСТАНОВЛЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ от 30.12.2009г. № 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий, осуществляющими деятельность в сфере оказания услуг по передаче тепловой энергии»** Муниципальное унитарное предприятие «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа предоставляет следующие сведения (в полном объеме информация размещена на сайте по адресу: <http://gtvsvilucoz.ru/>)

1. Информация в сфере теплоснабжения, осуществляемого муниципальным унитарным предприятием «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа (РФ, ЗАТО г. Вилючинск, Камчатский край)

1. Тариф на тепловую энергию, отпускаемую МУП «ГТВС» потребителям Вилючинского городского округа в 2012 году, утверждён Постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2011г. № 419 и введен в действие с календарной разбивкой на 2012 год:

- с 01 января 2012 года по 30 июня 2012 года в размере 3 218,40 руб.;
- с 01 июля 2012 года по 31 августа 2012 года в размере 3 411,50 руб.;
- с 01 сентября 2012 года по 31 декабря 2012 года в размере 3 629,70 руб.

Тариф на тепловую энергию, поставляемую МУП «ГТВС» населению и исполнителям коммунальных услуг для населения на нужды отопления в 2012 году утверждён Постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 20.12.2011г. № 419 и введен в действие с календарной разбивкой на 2012 год:

- с 01 января 2012 года по 30 июня 2012 года в размере 3 118,64 руб.;
- с 01 июля 2012 года по 31 декабря 2012 года в размере 3 411,50 руб.

2. Инвестиционная программа у предприятия отсутствует.

3. Информация о наличии технической возможности доступа к услуге теплоснабжения, о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения

В жилом районе «Рыбачий»:

- за период 1 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 2 квартала 2011 года - 1 шт.;
- за период 3 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 4 квартала 2011 года - 0 шт.

В жилом районе «Приморский»:

- за период 1 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 2 квартала 2011 года - 1,0 шт.;
- за период 3 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 4 квартала 2011 года - 1,0 шт.

б) количество исполненных заявок в жилом районе «Рыбачий» и «Приморский» за период 2011 г. составило 3,0 шт.;

в) заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении не было.

II. Информация в сфере холодного водоснабжения, осуществляемого муниципальным унитарным предприятием «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа (РФ ЗАТО г. Вилючинск Камчатский край)

1. Тариф на услуги холодного водоснабжения, предоставляемые МУП «ГТВС» потребителям Вилючинского городского округа в 2012 году, утверждён Постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2011г. № 316 и введен в действие на период с 01 января 2012 года по 31 декабря 2012 года, с календарной разбивкой на 2012 год в следующих размерах, без НДС:

- с 01 января 2012 года по 30 июня 2012 года в размере 17,03 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 июля 2012 года по 31 августа 2012 года в размере 18,05 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 сентября 2012 года по 31 декабря 2012 года в размере 19,15 руб. за 1 куб. метр.

2. Инвестиционная программа у предприятия отсутствует.

3. Информация о наличии технической возможности доступа к услугам холодного водоснабжения в 2011 году, о регистрации и ходе реализации заявок на подключение:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения:

- за период 1 квартала 2011 года - 1,0 шт.;
- за период 2 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 3 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 4 квартала 2011 года - 1,0 шт.

количество зарегистрированных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за период 2011 г. составило 2,0 шт.

б) количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения:

- за период 1 квартала 2011 года - 1,0 шт.;
- за период 2 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 3 квартала 2011 года - 0 шт.;
- за период 4 квартала 2011 года - 1,0 шт.;

количество исполненных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения за период 2011 г. составило 2 шт.

в) количество заявок за период 1, 2, 3, 4 квартала 2011 года на подключение к системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении, - 0 шт.;

г) резерв мощности системы холодного водоснабжения отсутствует.

III. Информация в сфере водоотведения, осуществляемого муниципальным унитарным предприятием «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа (РФ ЗАТО г. Вилючинск Камчатский край)

1. Тариф на услуги водоотведения, предоставляемые МУП «ГТВС» потребителям Вилючинского городского округа в 2012 году, утверждён Постановлением Региональной службы по тарифам и ценам Камчатского края от 30.11.2011г. № 316 и введен в действие на период с 01 января 2012 года по 31 декабря 2012 года, с календарной разбивкой на 2012 год в следующих размерах, без НДС:

- с 01 января 2012 года по 30 июня 2012 года в размере 9,85 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 июля 2012 года по 31 августа 2012 года в размере 10,44 руб. за 1 куб. метр;
- с 01 сентября 2012 года по 31 декабря 2012 года в размере 11,25 руб. за 1 куб. метр.

2. Инвестиционная программа у предприятия отсутствует.

3. Информация о наличии технической возможности доступа к услугам водоотведения, о регистрации и ходе реализации заявок на подключение:

а) количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе водоотведения и объекту очистки сточных вод:

- количество заявок на подключение к системе водоотведения за период 2011 г. составило 0 шт.;
- б) количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения:
- количество исполненных заявок на подключение к системе водоотведения за период 2011 г. составило 0 шт.;

в) количество заявок за период 1, 2, 3, 4 квартала 2011 года на подключение к системе водоотведения, в отношении которых принято решение об отказе в подключении - 0 шт.;

г) резерв мощности системы водоотведения: в настоящий момент есть запас мощности по водоотведению в жилых р-нах Рыбачий, Приморский, в том числе в р-не Тарьи.

Администрация муниципального унитарного предприятия «Городское тепловодоснабжение» Вилючинского городского округа

Расписание приема граждан депутатами Думы Вилючинского городского округа на 2012 год Жилой район Приморский

В депутатской приемной по адресу:

г. Вилючинск, ул. Кронштадтская, д. 7, кв. 17 (дверной код 17В), телефон: 8-914-028-38-99,

с 17-30 до 18-30 прием ведут депутаты:

- по понедельникам - Федорова Наталья Евгеньевна, избирательный участок № 15 (границы ул. Кронштадтская, 1, ул. Победы, 2, 3, 4, 6, 7, 25, 26, 27, 28);

- вторникам - Гришило Галина Александровна, избирательный участок № 7 (границы: ул. Победы, 19, 21, 23, м-н Центральный, 7, 9, 11, 12, 13, 15);

- по средам - Калинин Сергей Дмитриевич, избирательный участок № 6 (границы: ул. Победы, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20);

- по четвергам - Бадальян Ирина Геннадьевна, избирательный участок № 12 (границы: ул. Мира, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 21, ул. Спортивная, 3, 4);

- по пятницам - Букин Сергей Сергеевич, избирательный участок № 13 (границы: ул. Кронштадтская, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 12, ул. Приморская, 1, 2, 4).

По средам с 19-00 до 20-00 в депутатской приемной прием ведет Потапов Сергей Игоревич, избирательный округ № 10 (границы: м-н Северный, 10, 12, 13, 14, 15, 16, ул. Спортивная, 1, 1а, 2).

Ежедневно с 17-00 до 19-00 в здании администрации города (ул. Победы, 1, кабинет № 25) прием ведет Сова Алексей Семенович, избирательный участок № 14 (границы: ул. Набережная, ул. Владивостокская, 4, ул. Заводская, ул. Комсомольская, ул. Приморская, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, ул. Профсоюзная, ул. Садовая, Садовый переулок).

Во вторую и четвертую среду в здании ДК «Меридиан», кабинет № 302 с 17-00 до 19-00 прием ведет Беликов Михаил Михайлович (телефон 89146298258), избирательный участок № 9 (границы: м-н Центральный, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 33, м-н Северный, 8).

Ковалев Александр Юрьевич (телефон 89140288422) - избирательный участок № 11 (границы: в/ч, Второй переулок, ул. Лесная, ул. Спортивная, 5, 6, 7, ул. Строительная, ул. Центральная).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В связи с реорганизацией федерального бюджетного учреждения «Кадастровая палата» по Камчатскому краю, проводимой в соответствии с Приказом Минэкономразвития РФ от 13.09.2011 №473 «О реорганизации федеральных бюджетных учреждений «Кадастровая палата» по субъектам Российской Федерации», с 01.01.2012 года изменены реквизиты для оплаты за предоставление сведений государственного кадастра недвижимости.

Формы бланков квитанции, платежного поручения, а также реквизиты для оплаты услуг по предоставлению сведений государственного кадастра недвижимости можно получить в федеральном бюджетном учреждении «Кадастровая палата» по Камчатскому краю, на официальном сайте Управления Росреестра по Камчатскому краю (www.to41.rosreestr.ru) в разделе «Бланки и документы», а также на портале государственных услуг Росреестра (<http://portal.rosreestr.ru>) через раздел «Офисы и приемные».

По всем возникающим вопросам можно обращаться по телефону 8(41531) 6-38-67, доб. 102.

НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

Валерия Г., 2011 г. р. - цвет волос - светло-русый, цвет глаз - серый.. Возможны опека, приемная семья.

Иван М., 2003 г.р. - цвет волос - чёрный цвет глаз - чёрный. Спокойный, общительный, сообразительный. Возможны опека, приемная семья, усыновление.

Алина П., 2011 г.р. - цвет волос - тёмный, цвет глаз - серый. Возможны опека, приемная семья, удочерение.

Дарья П., 1997 г.р. - цвет волос - тёмный, цвет глаз - серый. Общительная, активная, играет на гитаре, увлекается работой на компьютере. Возможны опека, приемная семья, удочерение.

Диана Ю., 2006 г.р. - цвет волос - русый, цвет глаз - карий. Спокойная, стеснительная, любит танцевать. Возможны опека, приемная семья, удочерение.

Ирина Г., 2003 г. р. - цвет волос - тёмно-русый, цвет глаз - голубой. Активная, настойчивая, любит читать, рисовать, смотреть мультипликационные фильмы. Возможны опека, приемная семья, удочерение.

Екатерина., 2009 г. р. - цвет волос - тёмный, цвет глаз - карий. Настойчивая, любит внимание взрослых, предпочитает играть одна. Возможны опека, приемная семья, удочерение. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Артур К., 2006 г.р. - цвет волос - тёмно-русый, цвет глаз - карий. Спокойный, любит общение со взрослыми. Возможны опека, приемная семья. Имеются сведения о наличии братьев (сестёр).

Обращайтесь за справками: г. Вилючинск, ул. Победы, 9, телефон 3-21-90

ПЕНСИОННЫЙ ФОНД ИНФОРМИРУЕТ

Софинансирование

Почти 10 тыс. человек на сегодняшний день в Камчатском крае вступили в Программу государственного софинансирования пенсии. Сумма дополнительных страховых взносов на накопительную часть пенсии, поступивших в ПФР от участников Программы с начала 2010 года, составляет 6,5 млн. рублей.

В России количество участников Программы государственного софинансирования пенсии перевалило за 3 миллиона (3 млн. 185 тыс. человек), а сумма взносов в 2010 году составляет 1,72 млрд. рублей.

Напомним, что Программа государственного софинансирования пенсии - это уникальная возможность нынешним работающим россиянам увеличить будущую пенсию при финансовой поддержке государства. Если гражданин перечисляет на накопительную часть своей будущей пенсии от 2 000 до 12 000 руб. в год, государство удвоит этот взнос - внесет на его «пенсионный» счет такую же сумму.

Вступить в Программу можно до 1 октября 2013 года.

Расчитана она на 10 лет с момента перечисления гражданином первого взноса.

Для участия в Программе необходимо либо лично подать заявление в территориальный орган ПФР по месту жительства, либо через своего работодателя, либо через трансфер-агента (ЗАО «Солид банк», Камчатский филиал ОАО «Банк Москвы», представительство НПФ «Лукойл Гарант», НПФ «Норильский никель», Камчатский филиал ЗАО «Райффайзенбанк», филиал ОАО «Дальневосточный банк» в г.Петропавловске-Камчатском, ОАО «Сберегательный банк РФ»).

Сегодня вступить в Программу государственного софинансирования пенсии можно также через интернет-портал государственных услуг (www.gosuslugi.ru). Эта услуга доступна для всех зарегистрированных пользователей портала - достаточно зайти в раздел Пенсионного фонда Российской Федерации и заполнить форму заявления о вступлении в Программу.

Помимо этого, на сайте самого Пенсионного фонда существует раздел, посвященный Программе государственного софинансирования пенсии, где можно скачать бланк заявления, а также ознакомиться с подробной инструкцией по его заполнению. В том же разделе любой желающий может скачать бланки платежных квитанций для перечисления взносов в рамках Программы с реквизитами региональных отделений Сбербанка.

В ПФР также открыт консультационный call-центр по вопросам участия в Программе. Цель его работы - предоставить гражданам максимально полную информацию о Программе, ответить на интересующие вопросы как потенциальных, так и уже действующих участников Программы.

Позвонив по бесплатному круглосуточному телефону 8 800 505-55-55, любой желающий может в деталях узнать, как работает Программа госсофинансирования пенсии, кто и как может в нее вступить, для кого государством созданы особые условия софинансирования и т.д. Помимо физических лиц, операторы call-центра консультируют и работодателей, которые также могут третьей стороной в софинансировании будущих пенсий своих сотрудников.

Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Камчатскому краю в городе Вилючинске информирует: радиационный фон в наблюдаемый период не превышал нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.

Ответственный за выпуск В.Г. Киселев.

Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-А (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru. Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 23 января 2012 года. Объем 3 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно. Заказ № 2.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.