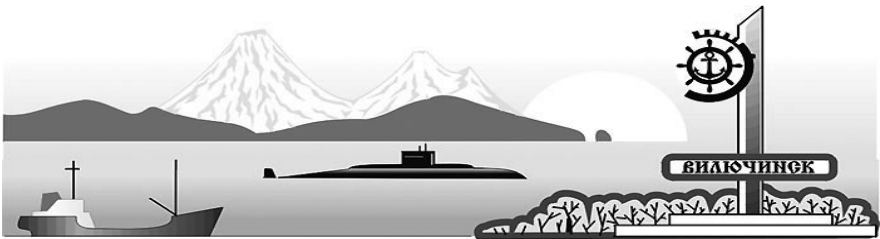


ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА



ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

№ 13 (988)

10 апреля 2012 года

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

На совещании в полпредстве подведены итоги проверки исполнения на Дальнем Востоке федерального законодательства и решений Президента Российской Федерации в области рыбохозяйственного комплекса, развития береговой инфраструктуры по приемке, хранению и переработке продукции морских биоресурсов.

Проверка проводилась в Камчатском, Приморском, Хабаровском краях и в Сахалинской области по поручению полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе Виктора Ишаева.

В ней были задействованы органы исполнительной власти проверяемых субъектов федерации, налоговые и таможенные органы, территориальные управления Росрыболовства, пограничные управления ФСБ, органы прокуратуры и Россельхознадзора.

В ходе проверки выявлено, что за 2008-2011 годы общая сумма налоговых начислений по результатам деятельности рыбохозяйственного комплекса Дальневосточного федерального округа составила порядка 53,6 млрд. руб., из которых сумма высвобожденных налоговых обязательств в результате применения льгот составила 27,3 млрд. рублей. Сумма фактических платежей составила 26,3 млрд. рублей.

Таким образом, предоставленные государством преференции по льготному налогообложению позволили снизить налоговую нагрузку на отрасль более чем в 2 раза. Однако сумма инвестиций в основные средства составила за 3 года 8,2 млрд. рублей, что не превышает 40% в объеме высвобожденных денежных средств от предоставленных государством преференций.

Проведен анализ мощности и состояния рыбных терминалов морских портов Дальнего Востока. По мнению комиссии полпредства, уровень портовых сооружений является проблемой как для рыбаков, так и для морских пунктов пропуска через государственную границу, что препятствует поставке уловов на внутренний рынок. В то же время информация, представленная в полпредство различными органами власти, свидетельствует о слабой информированности региональных властей о ситуации с рыбными терминалами, о планах по их реконструкции.

Отмечено, что значительный объем квот на добычу минтая в 2012 году получили крупные рыбохозяйственные предприятия Дальнего Востока, находящихся под контролем группы китайских компаний.

Результаты оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов в сфере оборота водных биоресурсов имеет отрицательную динамику. Так, в 2011 году в сравнении с 2010 годом преступлений в этой сфере выявлено на 16,7% меньше, фактов браконьерства зарегистрировано на 9,1% меньше, сумма возмещенного ущерба снизилась на 37,8%.

В 2010 году также произошло снижение этих показателей в сравнении с 2009 годом: преступлений – на 76,9%, фактов браконьерства – на 83,4%, сумма возмещенного ущерба – на 63%.

Кроме того, аппарат полпреда провел анализ информации торговых представительств стран Японии, Республика Корея, КНР и Федеральной таможенной службы России по объемам экспорта рыбы и морепродуктов.

По словам заместителя полпреда Владимира Сыркина, с Дальнего Востока продолжают нелегальные поставки морских биоресурсов. По-прежнему расходятся данные о вывозе рыбы из России с данными о ввозе биоресурсов в страны-импортеры. Так, в 2011 году объем вывезенной продукции из России в Японию в 1,4 раза меньше, чем объем ввезенной продукции в Японию из России. По стоимости эти данные расходятся в 5 раз. Российские данные по экспорту и импорту расходятся и в сравнении с данными таможенных служб Китая и Кореи. Неучтенный доход, фиксируемый в расхождении данных по физическому объему и стоимости рыбы и рыбопродукции из регионов Дальневосточного федерального округа и импорта составляет ежегодно порядка 1 миллиарда долларов.

В.Сыркин отметил, что в 2011 году Россия поставила на экспорт практически такой же объем рыбы, что и импортировала. «Мы посмотрели – экспорт и импорт рыбы идет практически по одним и тем же наименованиям продукции. Однако по сумме морепродукты, поставляемые на экспорт, в 2 раза дешевле импортируемых», - отметил он.

Заместитель полпреда потребовал от федеральных и региональных органов власти усилить работу по всем поднятым на совещании вопросам и доложить о ее результатах к середине апреля. По его словам, эффективность деятельности органов государственной власти и предприятий в рыбохозяйственной сфере будет обсуждаться на заседании межведомственной комиссии, которое проведет полпред Виктор Ишаев.

Аппарат полномочного представителя
Президента Российской Федерации
в Дальневосточном федеральном округе, 27 марта 2012г.

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 09.08.2011 № 1193

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Вилючинского городского округа от 09.08.2011 № 1193 «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения» следующие изменения и дополнения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Определить структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Краеведческий музей», отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.»

2. И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации
городского округа С.Г. Иванников

02.04.2012, № 447

Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа информационных технологий»

На основании п.п. 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 45 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», протокола заседания комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 2, согласно уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа информационных технологий», утвержденному постановлением главы городского округа от 05.08.2009 № 1018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на следующую платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа информационных технологий»:

- курсы повышения квалификации «Оператор ЭВМ» (1 человек) – 11308 (одиннадцать тысяч триста восемь) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление главы Вилючинского городского округа от 08.10.2009 № 1317 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа информационных технологий».

3. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванников

02.04.2012, № 450

График личного приема граждан Губернатором Камчатского края, Первым вице-губернатором — первым заместителем Председателя Правительства Камчатского края, заместителями Председателя

Должность, фамилия, имя, отчество	День приема
Губернатор Камчатского края Илюхин Владимир Иванович	третья среда каждого месяца
Первый вице-губернатор - первый заместитель Председателя Правительства Камчатского края Потиевский Александр Михайлович	первый вторник каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Броневич Валентина Тадеевна	четвертый вторник каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Камчатского края Войтов Алексей Юрьевич	четвертый четверг каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Карпенко Валерий Николаевич	первая среда каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Ковалевский Сергей Мефодьевич	третий четверг каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края - Министр имущественных и земельных отношений Камчатского края Писаренко Виктор Иванович	второй четверг каждого месяца
Заместитель Председателя Правительства Камчатского края Унтилова Ирина Леонидовна	вторая среда каждого месяца

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении Комплекса мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2011 № 436 «О порядке предоставления в 2011-2013 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию региональных систем общего образования», постановлением Правительства Камчатского края от 16.02.2012 № 109-П «О Комплексе мер по модернизации общего образования в Камчатском крае на 2012 год»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Комплекс мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год согласно приложению.
2. Установить, что Комплекс мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год фи-

Приложение к постановлению главы администрации городского округа от 27.03.2012 № 411

Комплекс мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год

1. Информационная карта

Основания разработки Комплекса мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год (далее – Комплекс мер)	Постановление Правительства Камчатского края от 19.08.2011 №348-П «О расходном обязательстве Камчатского края по предоставлению местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае на реализацию Комплекса мер по модернизации общего образования в Камчатском крае». Постановление Правительства Камчатского края от 16.02.2012 № 109-П «О Комплексе мер по модернизации общего образования в Камчатском крае на 2012 год».
Цели и задачи Комплекса мер	Цель – обеспечение качественных условий обучения в общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа Задачи: 1) развитие учебной и материально-технической базы общеобразовательных учреждений Вилючинского городского округа; 2) совершенствование условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
Сроки реализации Комплекса мер	2012 год
Объемы и источники финансирования Комплекса мер	Общий объем финансирования Комплекса мер на 2012 год составляет 3 553 700 рублей, в том числе за счет средств: - краевого бюджета – 3 376 000 рублей - местного бюджета – 177 700 рублей

2. Обоснование разработки комплекса мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год
Образовательные услуги и сеть образовательных учреждений Вилючинского городского округа соответствует принципам государственной политики в области образования (ст. 2 Закон РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании»). Всего на территории Вилючинского городского округа действуют 4 (четыре) общеобразовательных учреждения. Сбалансированность и эффективность исторически сложившейся сети образовательных учреждений в полной мере отвечает параметрам расселения и потребностям населения, что создает равные условия доступа к образованию.

Число обучающихся в общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа составило в 2011/2012 учебном году 2535 человек. На 2012/2013 учебный год предварительная численность обучающихся в общеобразовательных учреждениях Вилючинского городского округа – 2642 человека. При этом на федеральные государственные стандарты начального общего образования с 01 сентября 2011 перешли 13 первых классов, численностью 320 человек, и 3 вторых класса численностью 69 человек МОУ СОШ № 2 (экспериментальная площадка краевого уровня, перешедшая на федеральные государственные образовательные стандарты с 01.09.2010). С 01 сентября 2012 года на федеральные государственные стандарты начального общего образования планируют перейти 13 первых классов, численностью 320 человек, 13 вторых классов, численностью 320 человек, 3 третьих класса, численностью 69 человек; на федеральные государственные стандарты общего образования - 3 пятых класса, численностью 65 человек, МБОУ СОШ № 2.

Удельный вес числа общеобразовательных учреждений Вилючинского городского округа, перешедших на нормативное подушевое финансирование, составляет 100%.

Все общеобразовательные учреждения переведены на новую систему оплаты труда (100%).

Значительным этапом развития образования в Вилючинском городском округе, создавшим основы для качественных изменений в обучении и воспитании, для развития материально-технической базы образовательных учреждений, внедрения новых образовательных технологий, явилась реализация муниципальной целевой долгосрочной программы «Модернизация системы образования в Вилючинском городском округе на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением главы Вилючинского городского округа от 20.05.2011 № 787.

Переход с 01 сентября 2011 года на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования был обеспечен созданием в школах соответствующих условий и требует дальнейшего обновления используемых в образовательном процессе учебно-методических комплектов.

В связи с увеличением количества классов начального общего образования, переходящих с сентября 2012 года на федеральные государственные образовательные стандарты, достаточно проблемным для школ Вилючинского городского округа остается вопрос совершенствования их материально-технической базы.

Совершенствование организации школьного питания является сегодня одним из приоритетных направлений деятельности общеобразовательных учреждений. Оно тесно связано с демографическими процессами, происходящими в нашей стране, здоровьем нации, социально-экономическим развитием России. Однако устаревшее холодильное и технологическое оборудование, а также сложившаяся в связи с этим система организации приготовления пищи не позволяют внедрить в школьные столовые новые технологии производства продуктов школьного питания.

Недостаточная обеспеченность школ Вилючинского городского округа физкультурно-спортивным оборудованием, спортивно-игровыми площадками не позволяет качественно и в полном объеме реализовать программы по физической культуре, расширить сеть кружков спортивно-оздоровительной направленности на базе общеобразовательных учреждений.

Требует совершенствования и школьная инфраструктура для введения ее в соответствие с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

В целях организации и осуществления эффективного медицинского обеспечения учащихся, улучшения его качества, сохранения, укрепления и профилактики здоровья учащихся, снижения заболеваемости и оказания профилактической, диагностической, лечебно - оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся необходимо обновление медицинского оборудования в школьных медицинских кабинетах.

В связи с вышеизложенным, в Комплекс мер целесообразно вклю-

нансируется за счет средств местного бюджета с учетом субсидии, предоставляемой на указанные цели из краевого бюджета.

3. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правовые отношения, возникшие с 01 января 2012 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
27.03.2012, № 411

читать следующие мероприятия:
- приобретение спортивного оборудования;
- приобретение оборудования для школьных столовых;
- развитие школьной инфраструктуры (текущий ремонт помещений с целью подготовки помещений для установки оборудования);
- приобретение оборудования для организации медицинского обслуживания обучающихся.

3. Прогноз ожидаемых результатов реализации Комплекса мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год
Реализация Комплекса мер позволит:
- создать условия для перехода первых, вторых и третьих (МБОУ СОШ № 2) классов общеобразовательных учреждений Вилючинского городского округа на федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования с 1 сентября 2012 года;
- создать условия для перехода пятых классов (МБОУ СОШ № 2) на федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования с 1 сентября 2012 года;
- сформировать учебную и материально-техническую базу общеобразовательных учреждений, соответствующую требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- обеспечить повышение качества образовательного процесса;
- обеспечить повышение качества медицинского обслуживания обучающихся;
- создать условия, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

Реализация Комплекса мер в целом позволит достичь к концу 2012 года следующих показателей:
- доля школьников на ступени начального общего образования, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников на ступени начального общего образования – 26,09 %;
- доля школьников на ступени основного общего образования, обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам, в общей численности школьников на ступени основного общего образования – 2,39 %;
- доля учителей, получивших в установленном порядке первую и высшую квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности, в общей численности учителей – 13,46 %;
- доля руководителей и учителей, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку для работы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами – 24,36 %;
- доля общеобразовательных учреждений, осуществляющих дистанционное обучение обучающихся, в общей численности общеобразовательных учреждений – 25 %;
- динамика снижения потребления по всем видам топливно-энергетических ресурсов – положительная.

4. Механизм реализации Комплекса мер по модернизации общего образования в Вилючинском городском округе на 2012 год
Финансовое обеспечение реализации Комплекса мер осуществляется за счет средств субсидии из краевого бюджета и средств местного бюджета, размер которых определяется в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 19.08.2011 №348-П «О расходном обязательстве Камчатского края о предоставлении местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае на реализацию Комплекса мер по модернизации общего образования в Камчатском крае».

Порядок финансового обеспечения и исполнения Комплекса мер определяется Соглашением между Министерством образования и науки Камчатского края и Вилючинским городским округом о предоставлении в 2012 году местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае на реализацию Комплекса мер по модернизации общего образования в Камчатском крае.

Объем средств на реализацию Комплекса мер распределен пропорционально численности обучающихся каждого общеобразовательного учреждения и представлен в приложении к Комплексу мер.

Отдел образования Вилючинского городского округа:
- осуществляет координацию деятельности общеобразовательных учреждений Вилючинского городского округа;
- осуществляет контроль за ходом реализации мероприятий Комплекса мер;
- анализирует эффективность реализации Комплекса мер по достижении прогнозируемых результатов в 2012 году.

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 08.06.2011 № 917

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести в постановление главы Вилючинского городского округа от 08.06.2011 № 917 « Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения» следующие изменения и дополнения, изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Определить структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.».
2. И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
29.03.2012, № 431

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 17.05.2011 № 762

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1.Внести в постановление главы Вилючинского городского округа от 17.05.2011 № 762 « Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения» следующие изменения и дополнения, изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Определить структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №2», отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.».
- 2.И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
- 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
29.03.2012, № 432

О внесении изменений и дополнений в постановление главы Вилючинского городского округа от 31.05.2011 № 842

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Вилючинского городского округа от 31.05.2011 № 842 « Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения» следующие изменения и дополнения, изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Определить структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская художественная школа», отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.».
2. И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
29.03.2012, № 433

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 07.11.2011 № 1631

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Вилючинского городского округа от 07.11.2011 № 1631 « Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения» следующие изменения и дополнения, изложив пункт 2 в следующей редакции:
«2. Определить структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры», отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.».
2. И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
29.03.2012, № 434

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О внесении изменений и дополнений в
учредительные документы муниципального
бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие учредительных документов муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» законодательству Российской Федерации, на основании письма директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» от 23.03.2012 № 217

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры», утвержденный постановлением главы Вилючинского городского округа от 05.12.2006 № 1623 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального учреждения культуры «Центр культуры и досуга», следующие изменения и дополнения:

1.1. Заменить по тексту слова «отдел культуры» словами «отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:
«1.1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры» учреждено администрацией Вилючинского городского округа закрытого административно - территориального образования города Вилючинска Камчатского края в лице главы администрации Вилючинского городского округа.

Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры».

Сокращенное наименование: МБУК ДК.

Администрация Вилючинского городского округа в лице главы администрации Вилючинского городского округа (далее – учредитель) делегирует отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа права и функции учредителя МБУК ДК, кроме функций создания, реорганизации, ликвидации и наделения имуществом. Собственником имущества является Вилючинский городской округ в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа.».

2. Утвердить эскизы круглой печати и углового штампа муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» (приложение).

3. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры» А.Ю. Ковалёву выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

4. Признать утратившим силу пункт 3 постановления администрации Вилючинского городского округа от 19.01.2012 № 43 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального бюджетного учреждения культуры «Центр культуры и досуга». Пункты 4 - 8 считать соответственно пунктами 3 - 7.

5. И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа
С.Г. Иванов

30.03.2012, № 441

О внесении изменений и дополнений в
учредительные документы
муниципального казенного учреждения
«Социальный приют для детей»

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Камчатского края от 04.12.2008 № 160 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по социальному обслуживанию отдельных категорий граждан», в соответствии с решением Думы Вилючинского городского округа от 28.02.2012 № 128/20-5 «О внесении изменений и дополнений в учредительные документы отдела социальной поддержки и помощи населению Вилючинского городского округа»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в устав муниципального казенного учреждения «Социальный приют для детей», утвержденный постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.11.2011 № 1694 «Об изменении типа муниципального учреждения «Социальный приют для детей» в целях создания муниципального казенного учреждения», следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1.8, раздела I изложить в следующей редакции:
«1.8. Полномочия Учредителя в пределах делегированных полномочий выполняет отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа (далее - отдел социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО).».

1.2. Пункт 7.2. раздела VII изложить в следующей редакции:
«7.2. Учреждением руководит директор, который назначается и освобождается от должности начальником отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации ВГО, по согласованию с Учредителем.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Социальный приют для детей» И.К. Гордюковой выступить заявителем при государственной регистрации изменений и дополнений в установленном законом порядке.

3. Исполняющей обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа А.В. Литвинову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа
С.Г. Иванов

30.03.2012, № 442



В соответствии с утвержденным ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей отделом государственного пожарного надзора ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» на 2012 год (далее - План), разработанным в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», во втором квартале 2012 года будут проведены плановые выездные проверки в отношении следующих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинск:

Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя	Адрес фактического осуществления деятельности	Цель проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки		Форма проведения проверки
				рабочих дней	рабочих часов	
Индивидуальный предприниматель Пушкарева Наталья Николаевна	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Победы, 3	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	02.04.2012	10	15	плановая выездная
Индивидуальный предприниматель Лифанова Любовь Викторовна	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Гусарова, 35	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	02.04.2012	10	15	плановая выездная
Индивидуальный предприниматель Герасимова Ирина Владимировна	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Кронштадтская, д.12	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	02.04.2012	10	15	плановая выездная
Индивидуальный предприниматель Гусев Валерий Юрьевич	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск мкр. Центральный, д. 10	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	02.04.2012	10	15	плановая выездная
Общество с ограниченной ответственностью "Домашняя Вилючинская сеть"	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Кронштадтская, 8	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	16.04.2012	10	15	плановая выездная
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9"	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск мкр. Центральный, д. 14	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	29.05.2012	20	-	плановая выездная
Индивидуальный предприниматель Бардовский Олег Григорьевич	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Лесная, 20	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	04.06.2012	20	15	плановая выездная
Общество с ограниченной ответственностью "Стройсервис"	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Спортивная, д. 8	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	04.06.2012	20	15	плановая выездная
Общество с ограниченной ответственностью "Золотой источник"	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Мира, д. 14	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	04.06.2012	20	15	плановая выездная
Общество с ограниченной ответственностью "Алор"	Камчатский край ЗАТО г. Вилючинск ул. Крашенинникова, д. 32; ул. Лесная	проверка соблюдения требований пожарной безопасности	04.06.2012	20	15	выездная

В полном объёме План размещен в сети «Интернет» на официальных сайтах:

Администрации ЗАТО г. Вилючинск

www.viluchinsk-city.ru;

Генеральной прокуратуры РФ

www.genprok.ru;

ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России»

www.vilmchs.ru.

Подробную информацию можно получить в Отделе ГПН ФГКУ «Специальное управление ФПС № 79 МЧС России» по адресу: ЗАТО г. Вилючинск, ул. Карьерная, д. 1 или по тел. 3-73-72.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки
Вилючинского городского округа

Руководствуясь статьей 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Правилами землепользования и застройки Вилючинского городского округа, утвержденными решением Думы Вилючинского городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5, обращением комиссии по подготовке и утверждению проекта правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа от 28.02.2012 № 02-28-1, заключением комиссии по подготовке и утверждению проекта правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа от 28.02.2012 № 02-28

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поручить комиссии по подготовке и утверждению проекта правил землепользования и застройки Вилючинского городского округа подготовить проект о внесении изменений в правила землепользования и застройки Вилючинского городского округа, утвержденные решением Думы Вилючинского

городского округа от 25.10.2010 № 4/2-5, в соответствии с поступившими предложениями.

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа И.Г. Вервейко:

2.1. Опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

2.2. Направить копию настоящего постановления заявителям: некоммерческому партнерству «Спортивно – оздоровительное лодочно – моторное партнерство» и отделу культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Вилючинского городского округа Е.А. Пермякову.

Исполняющий обязанности главы администрации
городского округа С.Г. Иванов

04.04.2012, № 461

О внесении изменений и дополнений в
постановление главы Вилючинского
городского округа от 16.08.2011 № 1217

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83 - ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» правового положения муниципальных бюджетных учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление главы Вилючинского городского округа от 16.08.2011 № 1217 «Об изменении типа муниципального учреждения в целях создания муниципального бюджетного учреждения» следующие изменения и дополнения, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Определить структурным подразделением, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа №1», отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Вилючинского городского округа.».

2. И.о. руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Глава администрации городского округа Е.Л. Липаков
29.03.2012, № 435

Уважаемые жители города Вилючинска,
пользующиеся региональными льготами
при получении лекарственных средств!

С 1 апреля 2012 года отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения, отпускаемых бесплатно, будет производиться в аптечной сети ООО «Фарма – Елизово» через аптечные пункты, расположенные в городе Вилючинске по адресам:

жилой район Приморский:

- мкр. Центральный, д. 10;

- ул. Приморская, д. 1;

- ул. Мира, д. 14;

жилой район Рыбачий:

- ул. Гусарова, д. 45;

- ул. Крашенинникова, д. 26.

Администрация МБМУ
«Центральная городская больница»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам» согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 02.04.2012 № 445

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа – ЗАТО города Вилючинска Камчатского края.

Структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, непосредственно предоставляющим Услугу, является отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа (далее - отдел опеки и попечительства).

Органом, ответственным за размещение информации о порядке предоставления Услуги, является отдел опеки и попечительства.

2.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление Услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 704 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Устав Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»;
- Постановление главы Вилючинского городского округа от 08.09.2009 № 1164 «Об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Вилючинского городского округа»;
- Постановление главы Вилючинского городского округа от 31.12.2009 № 1779 «О муниципальных услугах Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска».

2.4. Получателями Услуги являются законные представители (один из них) несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан, а также несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособные граждане (далее – заявители).

2.5. Перечень и виды документов необходимых для получения Услуги.

Для получения Услуги заявитель представляет в отдел опеки и попечительства следующие документы:

- заявление законного представителя с просьбой выдать разрешение на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним в возрасте от 14 лет, недееспособным гражданам, с указанием цели расходования денежных средств, а также периодичности расходования денежных средств (разовое, ежемесячное) согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту, либо с просьбой выдать разрешение несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособным гражданам на расходование принадлежащих им денежных средств с указанием цели расходования денежных средств, а также периодичности расходования денежных средств (разовое, ежемесячное) согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- заявление несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособных граждан с просьбой выдать разрешение на расходование принадлежащих им денежных средств, с указанием цели расходования денежных средств, а также периодичности расходования денежных средств (разовое, ежемесячное) согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина (свидетельство о рождении несовершеннолетнего, решение о назначении опеки (попечительства) и др.);
- письменное согласие второго родителя (законного представителя) на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту, либо документ, подтверждающий отсутствие второго родителя (законного представителя) (свидетельство о расторжении брака, удостоверение одинокой матери и др.)
- договор с банковской организацией на открытие расчетного счета на имя несовершеннолетнего (сберегательная книжка);
- документы, подтверждающие размер ежемесячно расходующихся денежных средств (справка о размере пенсии, пособия и др.), в случае получения разрешения на ежемесячное расходование денежных средств.

2.6. Документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставляются при личном обращении заявителя. Для получения Услуги все документы должны быть представлены в оригинале.

Заявители, предоставившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроках предоставления Услуги;
- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями составляет не более 30 минут.

Срок предоставления Услуги составляет 15 дней с момента предоставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, составляет 3 дня со дня подписания соответствующего решения.

2.8. Результатом предоставления Услуги является одно из следующих решений:

- разрешении законному представителю (представителям) расходовать денежные средства, принадлежащие несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 лет, недееспособному гражданину;
- разрешении несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособному гражданину по согласию законного представителя (представителей) расходовать принадлежащие им денежные средства;
- об отказе в выдаче разрешения на расходование денежных средств с указанием причин отказа.

Решение о разрешении расходовать денежные средства, принадлежащие несовершеннолетнему, недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину, оформляется в форме разрешения Вилючинского городского округа, а решение об отказе в выдаче разрешения – в виде письма отдела образования Вилючинского городского округа.

Вместе с решением об отказе в выдаче разрешения на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину, заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в отделе опеки и попечительства.

В решении о разрешении на расходование денежных средств указывается цель

расходования денежных средств и периодичность расходования денежных средств (разовое, ежемесячное), срок действия разрешения.

В решении о разрешении на расходование денежных средств на с целью приобретения дорогостоящего имущества, услуг указывается обязанность заявителей в трехмесячный срок со дня принятия соответствующего решения предоставить в отдел опеки и попечительства копии документов, подтверждающих расходование денежных средств в соответствии с целями, указанными в разрешении.

2.9. В рассмотрении заявления о предоставлении Услуги может быть отказано в случае непредоставления или представления не в полном объеме заявителем документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги.

2.10. Решение об отказе в выдаче разрешения на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, недееспособному, ограниченно дееспособному гражданину, принимается в случае, если расходование денежных средств ущемляет права и законные интересы несовершеннолетнего, недееспособного, ограниченно дееспособного гражданина.

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. Требование к местам предоставления Услуги.

Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения.

Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется Услуга.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности и с соблюдением необходимых мер безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, шума и т.д.).

2.14. Требования к местам для информирования заявителей о предоставлении Услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются удобными для обозрения информационными стендами.

2.15. Требования к местам для заполнения необходимых документов.

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещении отдела опеки и попечительства, доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответственного за предоставление Услуги;
- полное наименование органа, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы органа, предоставляющего Услугу;
- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты органа предоставляющего Услугу и органа, ответственного за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием;
- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образцы заполнения заявлений и иных документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.17. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

- стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);
- столами (стойками) для возможности оформления документов;
- информационными стендами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. Требования к местам для приема заявителей.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалиста.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:

- персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
- печатающим устройствам;
- сканирующим устройствам;
- столом;
- стульями.

2.19. Показатели доступности предоставления Услуги:

- дни и часы работы (приема заявителей);
- количество жителей городского округа получивших Услугу.

2.20. Показатели качества предоставления Услуги:

- среднее время оформления разрешения с момента поступления обращения заявителя;
- количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги;
- комфорт заявителей, обеспеченный исправностью оборудования, тактичностью и компетенцией специалистов.

2.21. Информация о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих Услуги:

- Администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление услуги расположена по адресу: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, ул. Победы, 1;

- отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, непосредственно предоставляющий Услугу расположен по адресу: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, ул. Победы, 9, кабинет № 413; график работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9.00 до 13.00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

2.22. Способы информирования о предоставлении Услуги:

- оформление информационных стендов;
- публичное информирование по вопросам предоставления Услуги путем публикации (размещения) информационных материалов в средствах массовой информации;
- индивидуальное устное консультирование посредством личного обращения в отдел опеки и попечительства и телефонной связи;
- индивидуальное письменное консультирование с использованием почтовой связи и услуг электронной почты;
- через официальный сайт в сети Интернет.

2.23. Справочные телефоны органа, предоставляющего Услугу: 8 (415-35) 3-21-90.

Адреса официальных сайтов органа, ответственного за предоставление Услуги, органа, предоставляющего Услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении Услуги, адреса их электронной почты:

- официальный сайт Вилючинского городского округа - www.viluchinsk-city.kamchatka.ru;
- электронный адрес отдела опеки и попечительства - orekavil@mail.ru.

2.24. Индивидуальные консультации заявителей по предоставлению Услуги проводятся по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- результатов предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

Консультации предоставляются специалистами отдела опеки и попечительства в

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

**Исполняющий обязанности главы администрации
городского округа С.Г. Иванинов**

02.04.2012, № 445

течение всего срока предоставления Услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.25. Индивидуальное устное консультирование проводится:

- при личном обращении заявителя;
- при помощи телефонной связи;
- при помощи почтовой связи;
- при помощи сети Интернет, электронной почты.

Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в месте расположения отдела опеки и попечительства в понедельник, вторник и четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Возможна предварительная запись на устное консультирование по телефону.

Специалист отдела опеки и попечительства, осуществляющий устное консультирование, должен принять необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

Во время разговора при помощи телефонной связи специалист отдела опеки и попечительства должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если на момент поступления звонка от заявителя, специалист отдела опеки и попечительства проводит личный прием, специалист может предложить заявителю обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заявителя о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он должен передерасовать его начальнику отдела опеки и попечительства и сообщить об этом заявителю, указав номер его телефона.

Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение по почтовому адресу либо на адрес электронной почты отдела опеки и попечительства.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Максимальный срок рассмотрения письменных обращений граждан, обращений с использованием средств сети Интернет и электронной почты - 15 дней со дня регистрации обращения.

3. Административные процедуры

3.1 Перечень процедур, выполнение которых необходимо для оказания Услуги.

3.1.1 Прием и обработка обращений заявителей производится специалистом отдела опеки и попечительства:

- по почте (не более 20 минут);
- по электронной почте (не более 20 минут);
- устно (не более 30 минут);
- по телефону (не более 20 минут);

3.1.2 Подготовка решения о разрешении законному представителю (представителям) расходовать денежные средства, принадлежащие несовершеннолетнему гражданину в возрасте до 14 лет, недееспособному гражданину; о разрешении несовершеннолетнему гражданину в возрасте от 14 до 18 лет, ограниченно дееспособному гражданину с согласия законного представителя (представителей) расходовать принадлежащие им денежные средства; об отказе в выдаче разрешения на расходование денежных средств с указанием причин отказа специалистом отдела опеки и попечительства и его подписание уполномоченным должностным лицом производится в течение 30 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

3.1.3 Направление решения о разрешении на расходование денежных средств, об отказе в выдаче разрешения на расходование денежных средств заявителю производится специалистом отдела опеки и попечительства в течение 3 дней со дня подписания решения.

3.2 Блок-схема последовательности действий при предоставлении Услуги приведена в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1 Общий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами отдела опеки и попечительства осуществляется главой администрации Вилючинского городского округа.

4.2 Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела образования Вилючинского городского округа проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела опеки и попечительства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела образования Вилючинского городского округа.

4.3 Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка оформления разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проверок, в случае выявления нарушения прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу

5.1. Порядок подачи жалоб.

Заявитель имеет право на судебное и досудебное обжалование действий (бездействий) и решений органа местного самоуправления, ответственного за предоставление Услуги.

В досудебном порядке заявители имеют право обращаться с жалобами и предложениями в форме индивидуального письменного обращения в адрес начальника отдела образования Вилючинского городского округа.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

5.2. Порядок рассмотрения жалоб в досудебном порядке.

Срок рассмотрения жалоб составляет 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган, ответственный за предоставление Услуги;

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 02.04.2012 № 445 (продолжение - ред)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»

- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, рассматривающий жалобу вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

- в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

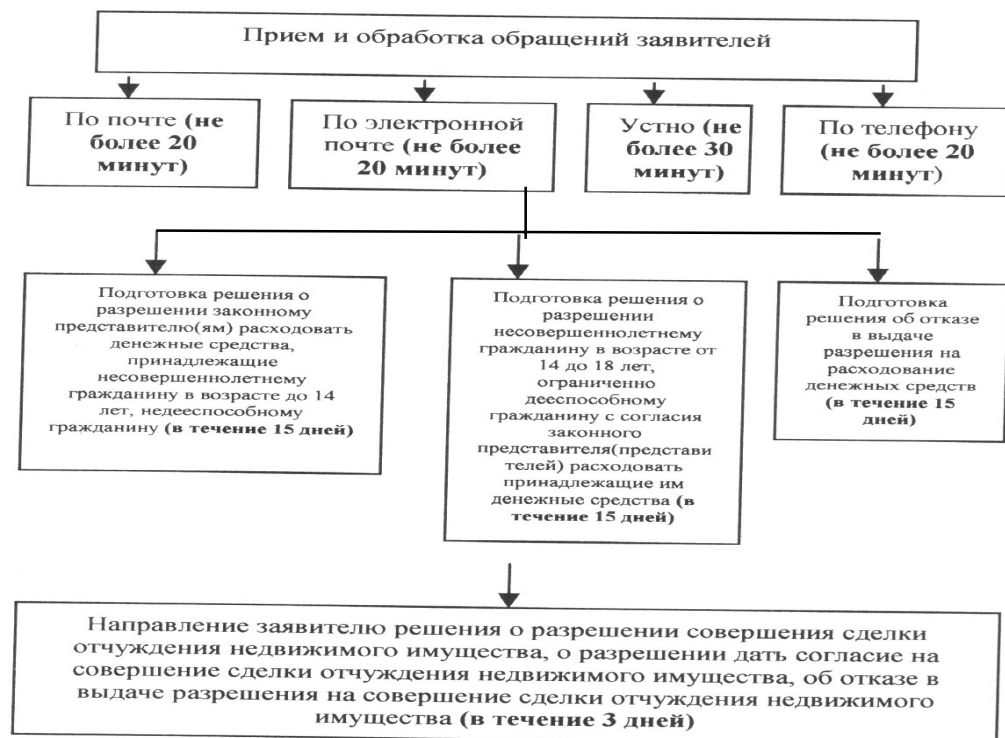
- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) заявителя, почтовый адрес и способ направления ответа, жалоба не рассматривается.

бу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) заявителя, почтовый адрес и способ направления ответа, жалоба не рассматривается.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги «Оформление разрешений на расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетним, недееспособным и ограниченно дееспособным гражданам»



«Мы – будущее твое, Россия!»

Именно под таким девизом 17- 20 марта в МБОУ СОШ № 2 прошел смотр-конкурс строя и патриотической песни «Мы – будущее твое, Россия!», который был приурочен к празднику День Моряка-Подводника. В данном конкурсе приняли участие школьники 1-10 классов. Участники долго и упорно готовились, учились правильно маршировать и выполнять приказы командира.

По результатам конкурса все команды начальной школы были награждены грамотами по различным номинациям. Среди учащихся 5-7 классов места распределились следующим образом: I место – 6 «А» под руководством классного руководителя Петровой С.И.; II место – 5 «А», классный руководитель Истомина Н.П. ; III место – 7 «Б» класс, классный руководитель Щепкина Н.А.

В результате упорной борьбы среди 8 – 10 классов команда 8 «Б» класса «Девчата» под руководством классного руководителя Алексеенко Я.М. заняла почетное I место; II место – заняла команда 10 «А» класса, классный руководитель Новосельцева Е.Ю. и III место – команда «Моряки» 10 «Б» класса.

Отрадно, что у современных школьников наблюдается живой интерес и огромное желание постигать азы воинской подготовки. Это дает надежду на то, что слова «Отечество» и «патриотизм» не забудутся, что у нашей страны есть надежная опора в лице молодежи, которая осознает величие своего Отечества.

А.Ф. Галка, педагог – организатор МБОУ СОШ №2;
И.В. Коц, зам директора по ВР МБОУ СОШ №2



Акция «Пристегни ремни безопасности»

28 марта в ж/р Рыбачий прошла акция «Пристегни ремни безопасности», в которой приняли участие ученики СОШ № 2 совместно с сотрудниками ГИБДД. Цель данной акции: напомнить водителям о необходимости использования ремней безопасности не только для себя, но и для пассажиров.

В данном мероприятии приняла участие инициативная группа учащихся МБОУ СОШ № 2, 7 «А» класса – Байдина Мария, Беляева Далила; 7 «Б» класса – Лейба Александр, Чернов Константин; 10 «Б» класса – Тараненко Александр и Гирев Иван. Они вручали участникам дорожного движения специально подготовленные буклеты с призывом использовать ремни безопасности.

Достигнет ли результатов мероприятие, покажет время. Мы хотели привлечь внимание тех водителей, из-за которых страдают дети.

Помощь в проведении акции оказали инспектор по пропаганде ОГИБД ОМВД ЗАТО г. Вилючинска майор полиции Гламаздина Ю. Б. и инспектор ДПС отдельного взвода ДПС ГИБДД ОМВД России по ЗАТО г. Вилючинск прапорщик полиции Селюжицкий И.А.

А.Ф. Галка, педагог – организатор МБОУ СОШ №2;
И.В. Коц, зам директора по ВР МБОУ СОШ №2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об организации и проведении учебных сборов с учащимися общеобразовательных школ, краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум»

Во исполнение требований Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», Приказа Министра обороны Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 № 96/134 «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах», Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.1999 № 1441, в соответствии с распоряжением Губернатора Камчатского края от 22.02.2012 № 176 – Р ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести учебные сборы учащихся 10 классов общеобразовательных школ Вилючинского городского округа, учащихся предпоследнего года обучения краевого государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования «Камчатский индустриальный техникум» (далее – КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум») в период с 28 мая по 06 июня 2012 года:

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» на базе воинской части 26942;

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» на базе воинской части 60092;

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3» на базе воинской части 36030;

- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 9», КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум» базе воинской части 31268.

2. Назначить начальниками учебных сборов:

- Федорову Л.А., преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности МБОУ «СОШ № 1»;

- Печык С.В., преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности МБОУ «СОШ № 2»;

- Репкину Е.Г., преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности МБОУ «СОШ № 3»;

- Авдеева А.В., преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум».

3. Начальникам учебных сборов рекомендовать разработать и согласовать с начальником отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Вилючинск план проведения сборов, физического и военно-патриотического воспитания, методической работы, с учетом выполнения учащимися начального упражнения из автомата Калашникова и представить на утверждение главе администрации Вилючинского городского округа в срок до 15 апреля 2012 г.

4. Начальнику отдела образования Солодовник М.Н., директору КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум» Жилкиной И.П.:

- обеспечить прибытие учащихся средних общеобразовательных школ и КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум» на учебные сборы в установленные сроки;

- издать и согласовать с начальником отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Вилючинск приказ об организации и проведении учебных сборов;

- осуществить финансирование расходов на организацию питания учащихся, обеспечить доставку учащихся к месту учебных сборов и обратно.

5. Главному врачу ММБУ «Центральная городская больница» А.П. Соловьеву:

- в срок до 28 мая 2012 года обеспечить медицинское сопровождение на подготовительном этапе организации учебных сборов образовательных учреждений и КГБОУ СПО «Камчатский индустриальный техникум».

6. Рекомендовать начальнику отдела военного комиссариата Камчатского края по городу Вилючинск Швецу И.П.:

- оказать помощь администрации учебных сборов в период их подготовки и проведения;

- осуществлять учебно-методическое руководство деятельностью администрации учебных сборов.

7. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации Вилючинского городского округа И.Г. Вервейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа Сафронову К.В.

Глава администрации городского округа Е. Л. Липаков
29.03.2012, № 439

НЕ ОТКАЖИТЕ «ОТКАЗНЫМ» ДЕТЯМ В НАДЕЖДЕ

Родительской ласки, семейного уюта ждут дети, оставшиеся без попечения родителей:

Иван А., 2003 г. р. – цвет волос – темно-русый, цвет глаз – карий. Подвижный, активный, контактный, дружелюбный, ласковый, любит спортивные игры. Возможны опека (попечительство), приемная семья.

Кристина Ш., 1998 г. р. – цвет волос – темный, цвет глаз – карий. Спокойная, активная, дружелюбная, трудолюбивая, любит читать. Возможны опека (попечительство), приемная семья, удочерение.

Александр П., 1997 г. р. – цвет волос – русый, цвет глаз – серый. Контактный, общительный, артистичный, вежливый, послушный, хорошо рисует. Возможны опека (попечительство), усыновление, приемная семья.

Обращайтесь за справками:

г. Вилючинск, ул. Победы, 9,
телефон 3-21-90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления му-

ниципальной услуги «Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя» согласно приложению.

2. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вerveйко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Вилючинского городского округа К.В. Сафронову.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа С.Г. Иванинов

02.04.2012, № 446

Приложение к постановлению администрации Вилючинского городского округа от 02.04.2012 № 446

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**предоставления муниципальной услуги «Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя»****1. Общие положения**

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной функции по предоставлению услуги «Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также оплата труда приемному родителю».

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также оплата труда приемному родителю» (далее – Услуга).

2.2. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление Услуги, является администрация Вилючинского городского округа – ЗАТО города Вилючинска Камчатского края.

Структурным подразделением администрации Вилючинского городского округа закрытого административно-территориального образования города Вилючинска Камчатского края, непосредственно предоставляющим Услугу, является отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа (далее – отдел опеки и попечительства).

Органом, ответственным за размещение информации о порядке предоставления Услуги, является отдел опеки и попечительства.

2.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление Услуги:

- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 702 «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Закон Камчатского края от 03.12.2007 № 704 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае»;
- Закон Камчатского края от 28.04.2008 № 37 «О размере вознаграждения приемным родителям в Камчатском крае и о порядке его выплаты»;
- Закон Камчатского края от 04.12.2008 № 165 «Об установлении порядка выплаты и размеров денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, а также об установлении дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Устав Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края, зарегистрированный Законом Камчатской области от 30.08.2005 № 386 «О регистрации изменений и дополнений в Устав закрытого административно-территориального образования города Вилючинска»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 08.09.2009 № 1164 «Об организации деятельности по опеке и попечительству на территории Вилючинского городского округа»;

- постановление главы Вилючинского городского округа от 31.12.2009 № 1779 «О муниципальных услугах Вилючинского городского округа – ЗАТО г. Вилючинска»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, Вилючинского городского округа.

2.4. Получателями Услуги являются опекуны (попечители), приемные родители, постоянно или преимущественно проживающие на территории Вилючинского городского округа (далее – заявители).

2.5. Перечень и виды документов необходимых для получения Услуги.

Для назначения оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье заявитель представляет в отдел опеки и попечительства следующие документы:

- заявление о назначении содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

В целях назначения оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье специалист отдела опеки и попечительства запрашивает в компетентных органах и организациях следующие документы:

- справки о регистрации по месту жительства ребенка, а также опекуна (попечителя), приемного родителя.

Для назначения оплаты труда приемному родителю заявитель представляет в отдел опеки и попечительства следующие документы:

- заявление о назначении оплаты труда приемному родителю согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;
- справку о надбавках, установленных в связи с работой в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.6. Документы, необходимые для предоставления Услуги, предоставляются при личном обращении заявителя. Для получения Услуги все документы должны быть представлены в оригинале.

Заявители, представившие необходимые документы для получения Услуги, в обязательном порядке информируются:

- о сроках рассмотрения документов и сроках предоставления Услуги;
- о порядке получения результатов;
- о порядке получения информации о ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений осуществляемых и принимаемых в ходе рассмотрения документов и предоставления Услуги.

2.7. Срок ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями составляет не более 30 минут.

Срок предоставления Услуги составляет 15 дней с момента предоставления заявителями документов, предусмотренных пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления Услуги, составляет 3 дня со дня подписания соответствующего решения, но не может превышать срок, установленный абзацем 2 пункта 2.7. настоящего Административного регламента.

2.8. Результатом предоставления Услуги является одно из следующих решений:

- о назначении оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, оплаты труда приемного родителя;
- об отказе в назначении содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, оплаты труда приемного родителя.

Решение о назначении оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, оплаты труда приемного родителя оформляется в форме постановления администрации Вилючинского городского округа, а решение об отказе в назначении содержания ребенка, оплаты труда приемного родителя – в виде письма администрации Вилючинского городского округа.

Вместе с решением об отказе в назначении оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, оплаты труда приемного родителя заявителю возвращаются все представленные документы и разъясняется порядок их обжалования. Копии указанных документов хранятся в отделе опеки и попечительства.

Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также оплата труда приемного родителя производится централизованной бухгалтерией отдела образования Вилючинского городского округа ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, либо с согласия опекуна (попечителя), приемного родителя направляется в указанный срок почтовым переводом или зачисляется на указанный заявителем банковский счет.

2.9. В рассмотрении заявления о предоставлении Услуги может быть отказано в случае непредставления или представления не в полном объеме заявителем документов, необходимых для принятия решения о предоставлении Услуги.

2.10. Решение об отказе в назначении оплаты содержания ребенка в семье опеку-

на (попечителя) и приемной семье принимается в случае, если опекун (попечитель) назначен по заявлениям родителей в порядке, определенном частью 1 статьи 13 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

2.11. Предоставление Услуги и информации о ней осуществляется бесплатно.

2.12. Требование к местам предоставления Услуги.

Здание, в котором предоставляется Услуга, должно быть оборудовано входом, обеспечивающим свободный доступ заявителей в помещения.

Центральный вход в здание должен быть оборудован вывеской с полным наименованием организации на русском языке и графиком работы.

Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.13. Требования к размещению и оформлению помещений, в которых предоставляется Услуга.

В здании организаций, предоставляющих Услугу, должны находиться места для ожидания, информирования и приема заявителей.

Помещение должно быть оборудовано в соответствии с санитарными правилами и нормами, правилами пожарной безопасности и с соблюдением необходимых мер безопасности труда, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемой Услуги (повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, шума и т.д.).

2.14. Требования к местам для информирования заявителей о предоставлении Услуги.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются удобными для обозрения информационными стендами.

2.15. Требования к местам для заполнения необходимых документов.

Места для заполнения документов обеспечиваются письменными принадлежностями (шариковая ручка).

2.16. На информационных стендах, размещаемых в помещении отдела опеки и попечительства, доступных для свободного посещения заявителей, должна содержаться следующая информация:

- полное наименование органа, ответственного за предоставление Услуги;
- полное наименование органа, предоставляющего Услугу;
- контактные телефоны, график работы органа, предоставляющего Услугу;
- почтовые адреса, адреса интернет-сайтов, электронной почты органа предоставляющего Услугу и органа, ответственного за предоставление Услуги;
- фамилии, имена, отчества и должности специалистов, осуществляющих прием;
- перечень документов, необходимых для получения государственной Услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;
- образец заполнения заявлений и иных документов;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность по предоставлению Услуги.

2.17. Требования к местам для ожидания заявителей и оборудованию мест ожидания.

Для ожидания приема заявителям отводится специальное место, оборудованное:

- стульями, кресельными секциями либо скамейками (банкетками);
- столами (стойками) для возможности оформления документов;
- информационными стендами.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.18. Требования к местам для приема заявителей.

Помещение для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должно быть организовано в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием специалистов.

Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано:

- персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных;
 - печатающим устройствам;
 - сканирующим устройствам;
 - столом;
 - стульями.
- 2.19. Показатели доступности предоставления Услуги:
- дни и часы работы (приема заявителей);
 - количество жителей городского округа получивших Услугу.
- 2.20. Показатели качества предоставления Услуги:
- среднее время оформления разрешения с момента поступления обращения заявителя;
 - количество поступивших жалоб в адрес должностных лиц, ответственных за предоставление Услуги.

2.21. Информация о местах нахождения и графике работы органов, предоставляющих Услуги:

- администрация Вилючинского городского округа, ответственная за предоставление услуги расположена по адресу: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, ул. Победы, 1;

- отдел опеки и попечительства отдела образования Вилючинского городского округа, непосредственно предоставляющий Услугу расположен по адресу: 684090, Камчатский край, город Вилючинск, ул. Победы, 9, кабинет № 413; график работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 18.00 часов, пятница - с 9.00 до 13.00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

2.22. Способы информирования о предоставлении Услуги:

- оформление информационных стендов;
- публичное информирование по вопросам предоставления Услуги путем публикации (размещения) информационных материалов в средствах массовой информации;
- индивидуальное устное консультирование посредством личного обращения в отдел опеки и попечительства и телефонной связи;
- индивидуальное письменное консультирование с использованием почтовой связи и услуг электронной почты;
- через официальный сайт в сети Интернет.

2.23. Справочные телефоны органа, предоставляющего Услугу: 8 (415-35) 3-21-90. Адреса официальных сайтов органа, ответственного за предоставление Услуги, органа, предоставляющего Услугу, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении Услуги, адреса их электронной почты:

- официальный сайт Вилючинского городского округа - www.viluchinsk-city.ru;
- электронный адрес отдела опеки и попечительства - opekavil@mail.ru.

2.24. Индивидуальные консультации заявителей по предоставлению Услуги проводятся по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления Услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- источника получения документов, необходимых для предоставления Услуги (орган, организация и их местонахождение);
- времени приема и выдачи документов;
- сроков предоставления Услуги;
- результатов предоставления Услуги;
- порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления Услуги.

Консультации предоставляются специалистами отдела опеки и попечительства в течение всего срока предоставления Услуги.

Консультации предоставляются при личном обращении, с использованием средств сети Интернет, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты.

2.25. Индивидуальное устное консультирование проводится:

- при личном обращении заявителя;
- при помощи телефонной связи;
- при помощи почтовой связи;
- при помощи сети Интернет, электронной почты.

Консультирование заявителей при личном обращении осуществляется в месте расположения отдела опеки и попечительства в понедельник, вторник и четверг с 9.00 до 18.00 часов, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00 часов.

Возможна предварительная запись на устное консультирование по телефону.

Специалит отдела опеки и попечительства, осуществляющий устное консультирование, должен принять необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, в случае необходимости с привлечением компетентных специалистов.

Во время разговора при помощи телефонной связи специалист отдела опеки и по-

печительства должен произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если на момент поступления звонка от заявителя, специалист отдела опеки и попечительства проводит личный прием, специалист может предложить заявителю обратиться по телефону позже, либо, в случае срочности получения информации, предупредить заявителя о возможности прерывания разговора по телефону для личного приема.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он должен переадресовать его начальнику отдела опеки и попечительства и сообщить об этом заявителю, указав номер его телефона.

Для получения письменных консультаций заявителю необходимо отправить обращение по почтовому адресу либо на адрес электронной почты отдела опеки и попечительства.

Ответ на обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

Максимальный срок рассмотрения письменных обращений граждан, обращений с использованием средств сети Интернет и электронной почты - 30 дней со дня регистрации обращения.

3. Административные процедуры

3.1. Перечень процедур, выполнение которых необходимо для оказания Услуги.

3.1.1. Прием и обработка обращений заявителей производится специалистом отдела опеки и попечительства:

- по почте (не более 20 минут);
- по электронной почте (не более 20 минут);
- устно (не более 30 минут);
- по телефону (не более 20 минут);

3.1.2. Запрос в уполномоченных органах и организациях документов, необходимых для назначения оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, производится специалистом отдела опеки и попечительства в течение 3 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

3.1.3. Подготовка решения о назначении содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, оплаты труда приемного родителя, либо об отказе в назначении оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, оплаты труда приемного родителя специалистом отдела опеки и попечительства и его подписание уполномоченным должностным лицом производится в течение 15 дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Административного регламента.

3.1.4. Направление заявителю решения о назначении содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, оплаты труда приемного родителя, либо об отказе в назначении оплаты содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, оплаты труда приемного родителя производится специалистом отдела опеки и попечительства в течение 3 дней со дня подписания решения, но не может превышать срок, установленный пунктом 3.1.3. настоящего Административного регламента.

3.2. Блок-схема последовательности действий при предоставлении Услуги приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Общий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений специалистами отдела опеки и попечительства осуществляется главой администрации Вилючинского городского округа.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела образования Вилючинского городского округа проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела опеки и попечительства положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником отдела образования Вилючинского городского округа.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка назначения содержания ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семье, а также оплаты труда приемного родителя.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

По результатам проверок, в случае выявления нарушения прав заявителей, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу

5.1. Порядок подачи жалоб.

Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и решений органа местного самоуправления, ответственного за предоставление Услуги.

В досудебном порядке заявители имеют право обращаться с жалобами и предложениями в форме индивидуального письменного обращения в адрес главы администрации Вилючинского городского округа.

К жалобе могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В таком случае в жалобе приводится перечень прилагаемых документов.

5.2. Порядок рассмотрения жалоб в досудебном порядке.

Срок рассмотрения жалоб составляет 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, рассматривающее жалобу:

- принимает решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалованного решения, действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении жалобы;
- уведомляет заявителя о направлении его жалобы на рассмотрение иному специалисту в соответствии с его компетенцией;
- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Основания для отказа в рассмотрении жалобы:

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства должностное лицо, рассматривающее жалобу, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в орган, ответственный за предоставление Услуги;
- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, рассматривающий жалобу вправе оставить ее без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;
- в случае если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;
- если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица) заявителя, почтовый адрес и способ направления ответа, жалоба не рассматривается.

Ответ на жалобу направляется заявителю способом, указанным в жалобе.

Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также оплата труда приемного родителя»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги
«Оплата содержания ребенка в семье опекуна (попечителя), приемного родителя, а также
оплата труда приемного родителя»



ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О создании комиссии по рассмотрению особых случаев предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в Вилючинском городском округе

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Вилючинского городского округа от 05.03.2012 № 280 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Вилючинского городского округа от 30.01.2012 № 103»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению особых случаев предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в Вилючинском городском округе (далее - комиссия) в следующем составе:

Председатель комиссии: Сафронова К. В.	- заместитель главы администрации Вилючинского городского округа.
Заместитель председателя комиссии: Байкова Н.Б.	- начальник управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа.
Секретарь комиссии: Пооль Н.А. (по согласованию)	- экономист по расчету средств на предоставление мер социальной поддержки граждан в виде дополнительной скидки с оплаты за жилые помещения и коммунальные муниципального унитарного предприятия «РЕМЖИЛСЕРВИС» Вилючинского городского округа.
Члены комиссии: Литвинова А.В.	- начальник отдела социальной поддержки и организации оказания медицинской помощи администрации Вилючинского городского округа;
Мельникова Т.И.	- консультант отдела экономики и доходов бюджета финансового управления администрации Вилючинского городского округа;
Трофимова О.Ю.	- директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения»;
Федюк Е.С.	- заместитель начальника управления городского хозяйства по правовым вопросам администрации Вилючинского городского округа.

2. Признать утратившим силу постановление главы Вилючинского городского округа от 10.03.2009 № 309 «О создании комиссии по рассмотрению особых случаев предоставления скидки с оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги в Вилючинском городском округе».

3. Исполняющей обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вербейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа
С.Г. Иванников

04.04.2012, № 462

Об установлении тарифа на услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа информационных технологий»

На основании п.п. 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003-ФЗ № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 45 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», протокола заседания комиссии по установлению тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями Вилючинского городского округа от 15.03.2012 № 2, согласно уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Школа информационных технологий», утвержденному постановлением главы городского округа от 05.08.2009 № 1018,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить тариф на следующую платную услугу, предоставляемую муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа информационных технологий»:

- курсы повышения квалификации «Оператор ЭВМ» (1 человек) – 11308 (одиннадцать тысяч триста восемь) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление главы Вилючинского городского округа от 08.10.2009 № 1317 «Об установлении тарифов на платные дополнительные услуги, предоставляемые муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования детей «Школа информационных технологий».

3. Исполняющему обязанности руководителя аппарата администрации И.Г. Вербейко опубликовать настоящее постановление в «Вилючинской газете».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела образования Вилючинского городского округа М.Н. Солодовник.

Исполняющий обязанности главы администрации городского округа
С.Г. Иванников

02.04.2012, № 449

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

О создании рабочей группы по отбору многоквартирных домов Вилючинского городского округа для включения в адресный перечень по проведению капитального ремонта

В целях реализации постановления администрации Вилючинского городского округа от 26.03.2012 № 398 «Об утверждении Порядка предоставления товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам либо управляющим организациям, расположенным на территории Вилючинского городского округа, субсидий из средств местного бюджета на софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по отбору многоквартирных домов Вилючинского городского округа для включения в адресный перечень по проведению капитального ремонта в следующем составе:

Председатель рабочей группы: Байкова Наталья Борисовна	- начальник управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа.
Заместитель председателя рабочей группы: Гришило Галина Александровна (по согласованию)	- заместитель председателя Думы Вилючинского городского округа, депутат Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 4.
Секретарь рабочей группы: Кузьмин Владимир Александрович	- главный специалист – главный энергетик управления городского хозяйства администрации Вилючинского городского округа.

Члены рабочей группы: Антипин Алексей Владимирович	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Вилючинского городского округа;
Васькин Владимир Геннадьевич (по согласованию)	- депутат Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 8;
Калинин Сергей Дмитриевич (по согласованию)	- депутат Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 6;
Мельникова Татьяна Ивановна	- консультант – отдела экономики и доходов бюджета финансового управления администрации Вилючинского городского округа;
Потапов Сергей Игоревич (по согласованию)	- депутат Думы Вилючинского городского округа по одномандатному избирательному округу № 10.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Вилючинского городского округа С.Г. Иванникова.

Глава администрации городского округа
Е.Л. Липаков
29.03.2012, № 440

Средства материнского капитала на детский сад

С конца 2011 года камчатские семьи, обладающие сертификатом на материнский капитал, получили возможность направлять деньги на оплату содержания ребенка в детских садах и школах. Напомним, на 1 марта 2012 г. в крае насчитывалось 7612 владельцев сертификатов.

Управление ПФР г. Вилючинска Камчатского края разъясняет правила направления материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка в детском саду.

При направлении средств на оплату содержания ребенка в образовательном учреждении к заявлению о распоряжении средствами прилагается договор между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат, включающий в себя:

- обязательства учреждения по содержанию ребенка в образовательном учреждении;
- расчет размера платы за содержание ребенка;
- реквизиты учреждения для перечисления средств;
- период, за который будут перечислены средства (квартал, полугодие, учебный год);
- сроки перечисления;
- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами.

Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом, за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору родителя. При этом в договоре должно быть указано, за какой период вносится плата и срок ее перечисления.

По результатам рассмотрения заявления в месячный срок выносится решение об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала. О принятом решении заявитель уведомляется в течение 5 дней.

Не позднее чем через два месяца со дня принятия заявления о распоряжении средства направляются путем безналичного перечисления на счет образовательного учреждения, указанный в договоре. Необходимо учесть это обстоятельство при определении срока перечисления средств.

Суммы, перечисленные территориальным органом Пенсионного фонда, оставшиеся в конце учебного года в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами учитываются в счет будущих перечислений. При этом родитель заключает новое дополнительное соглашение к договору с учетом образовавшихся остатков средств для представления при последующем обращении в органы Пенсионного фонда.

Обращаем внимание, что если сумма средств, перечисленная на счет образовательного учреждения в соответствии с договором, превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка, неиспользованные средства ПОДЛЕЖАТ ВОЗВРАТУ образовательным учреждением в территориальный орган ПФР только в случае РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА между образовательным учреждением и лицом, получившим сертификат.

УПФР в г.Вилючинске Камчатского края (ЗАТО) Л.П.Прижекоп

Ярмарка учебных заведений Камчатского края

Уважаемые подростки и родители!

Для вас – презентация учебных заведений

Камчатского края: условия поступления и обучения; информация о факультетах; консультации представителей учебных заведений; психологическое тестирование на определение профессиональной ориентации; контактные телефоны учебных учреждений; информация о дистанционном обучении для взрослых!

Для вас – бесплатные буклеты и брошюры по трудоустройству подростков!

Ярмарка состоится 21 апреля (суббота) 2012 года.

Место проведения – Центральная городская библиотека (ж-р Приморский, ул. Приморская, д.6).

Время проведения с 14.00 до 17.00.

УПФР СООБЩАЕТ

«Гроза двенадцатого года»

В жизни нашей страны есть события, значение которых так велико, что рассказы о них переходят из века в век. К ним относится и Отечественная война 1812 года. Уважаемые горожане! Центральная городская библиотека предлагает вам чайнворд к 200-летию победы в этой войне. Победители будут награждены ценными призами.

Ждем ваших ответов до 18 мая по адресу: ул. Приморская, д. 6, ЦГБ (второй этаж), методический кабинет.

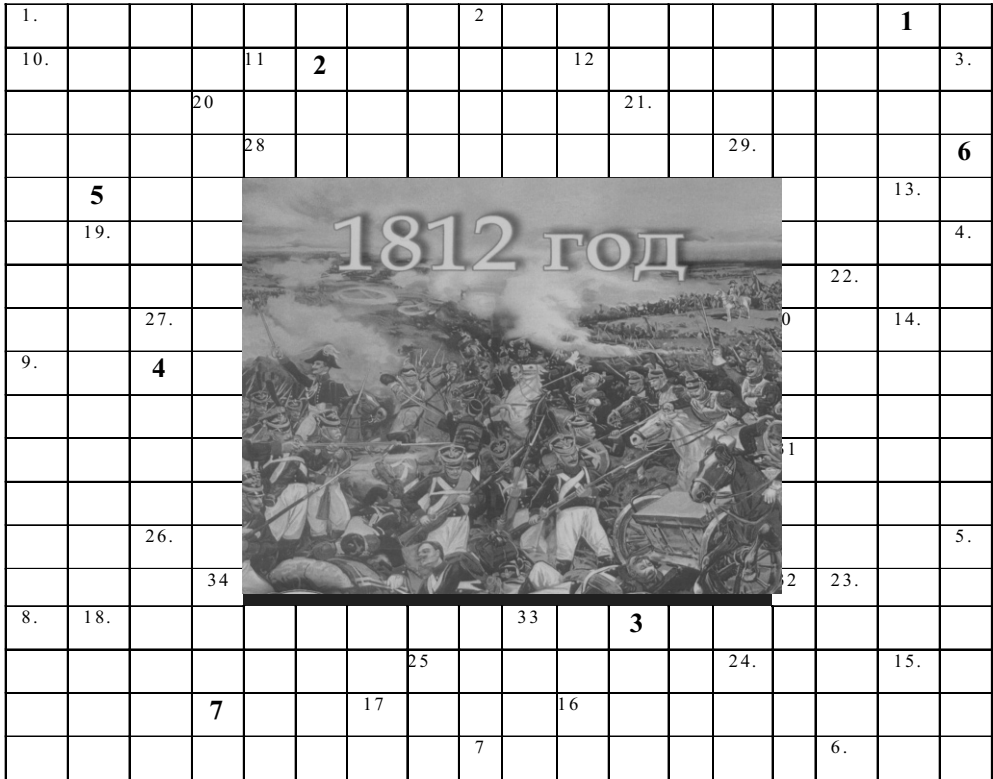
P.S. По правилам составления чайнворда И и Й – однозначные буквы.

Три сотни побеждало - трое!
Лишь мёртвый не вставал с земли.
Вы были дети и герои,
Вы всё могли!...

М. Цветаева

Из букв, отмеченных жирным шрифтом составьте фамилию главнокомандующего русской армии.

1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---



Вопросы: 1. Генерал от инфантерии, герой Отечественной войны 1812 г., ученик А.И. Суворова и Кутузова. Командовал 2-й Западной армией. Смертельно ранен в Бородинской битве. 2. Военачальник, генерал-лейтенант, герой Отечественной войны 1812 г., командир пехотной дивизии. В Бородинской битве его дивизия отражала атаки французов на Семёновские флеши. Во время боя был ранен, но продолжал командовать войсками. 3. Реликвия, спасённая из сгоревшего Смоленска, которую накануне Бородинского сражения Кутузов велел пронести по рядам войск. 4. Передовая часть войск. 5. Генерал от инфантерии, герой Отечественной войны 1812 г., командовал корпусом в составе 1-й Западной армии Барклая-де-Толли. После ранения Багратиона Кутузов поручил ему командование левым крылом, где шли горячие бои за Багратионовы флеши. 6. Генерал, герой Отечественной войны 1812г. Командовал гренадерской дивизией во 2-й Западной армии, которая в Бородинском сражении стойко обороняла Багратионовы флеши. В 20-х годах стал губернатором Кишинёва. 7. Его называют первым партизаном войны 1812 г. Австрийский барон на русской службе. Его отряд во время налёта на Витебск взял в плен 800 французов. 8. Выдающийся военачальник и администратор, герой Отечественной войны 1812 г., генерал-майор. Начальник штаба Барклая-де-Толли. В Бородинской битве вместе с генералом А.И. Кутайсовым организовал контратаку, в результате которой удалось вернуть батарею Раевского. Был ранен. С 1816 г. – главнокомандующий в Грузии. 9. Древнерусский полководец и государственный муж, причисленный к лику святых, имя которого присвоено ордену за военные заслуги и за гражданские отличия. Девиз ордена: «Польза, честь и слава». 10. Закрытое укрепление в виде прямоугольника. 11. Вдова генерал-майора, погибшего во время контратаки Семёновских флешей. Основала на месте гибели мужа Спасо-Бородинский женский монастырь, где стала настоятельницей. 12. Самый грозный вид войск. 13. Сплошной артиллерийский снаряд сферической формы. 14. Воинские формирования, создаваемые из граждан, как правило, не подлежавших призыву на военную службу по мобилизации; одна из форм участия народных масс в военной защите государства. 15. Старинное русское артиллерийское орудие типа гаубицы. 16. Кавалерист элитного соединения. О них Козьма Прутков сказал: «Хочешь быть красивым – поступи в ...». 17. Генерал от кавалерии, герой Отечественной войны 1812г. В Бородинском сражении командовал корпусом на правом фланге левого крыла русской армии, куда были направлены почти все силы противника. Редут, который он защищал, получил название «Курганной батареи». Французы прозвали её «редутом смерти». 18. Один из трёх казачьих Донских полков, получивших почётные наименования в честь столетия Отечественной войны 1812 г. 19. Турецкая крепость, комендантом которой Суворов назначил Кутузова, ещё не овладев ею. 20. Стихотворение «Поле Бородина» этот поэт написал в пятнадцатилетнем возрасте. 21. Художник 19 века, посвятивший несколько картин войне 1812 г. Среди них – «В Кремле – пожар». 22. О ком эти строки:

Два демона ему служили,
Две силы чудно в нём слились:
В его главе орлы парили,
В его груди – змеи вились...
Ф.И. Тютчев

23. 14 декабря 1812 г. последний французский отряд под командованием маршала М. Нея перешел через эту реку на прусский берег. Этот день и считается окончанием Отечественной войны 1812 г. 24. Высшая форма поощрения морального или материального характера, вещественное свидетельство признания особых заслуг. 25. Часть войск, находящаяся позади главных сил и обеспечивающая безопасность тыла. 26. Воин тяжёлой и средней кавалерии. Название подтверждалось изображением на знамёнах. 27. Русский князь, полководец, причисленный к лику святых. Орден его имени носит девиз «За труды и Отечество». 28. Название пехоты в 18 - 19 веке. 29. Привилегированная пехота в султанской Турции до 1826 г. 30. Русский художник, автор монументального произведения - панорамы «Бородинская битва». 31. Собирательное название подразделений на конной тяге, выполнявших задачи транспортировки материальных средств. 32. Холодное оружие (сабля, шпага) с позолоченными и украшенными драгоценными камнями эфесом и ножнами; в русской армии служило наградой для генералов и офицеров за боевые заслуги. 33. Особый стрелковый полк (конный и пеший). 34. Войска специального назначения, предназначенные для выполнения наиболее сложных задач, требующих специальной подготовки и использования специальных средств.

Страхователи отчитались

В ходе завершившейся отчетной кампании на 15 марта 2012 года 95,7 процентов страхователей представили в Управление пенсионного фонда по городу Вилючинску расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам за 2011 год, а также сведения индивидуального учета.

Некоторые работодатели откладывают сдачу документов на конец кампании, в отчетах допускают большое количество ошибок, на исправление которых требуется время. Мы призываем страхователей сдавать отчетность в электронном виде. Чтобы избежать ненужных очередей, представителям организаций, с которыми заключен договор об электронном документообороте, являться в органы ПФР не нужно. Отчетность в ПФР они направляют из своего офиса по электронным каналам связи. Непосредственно со своего компьютера работник предприятия направляет все отчеты, и ему приходит информация, что отчет получен Пенсионным фондом, а затем, что отчет принят. Если в отчете допущены ошибки, то придет протокол, в котором описаны все ошибки. Работнику остается исправить отчет, снова направить его и дожидаться уведомления от ПФР, что отчет принят.

В помощь страхователям в городе имеются фирмы по составлению отчетности в Пенсионный фонд и налоговые органы. Это - ООО Бизнес Консалтинг (ул. Победы, д.4), ООО Профитбук (ул. Победы, д.5).

С 01 апреля 2012года начинается приемка отчетности за 1 квартал 2012 года. Призываем страхователей не затягивать с предоставлением отчетности и представить по возможности в течение апреля месяца.

УПФР в г.Вилючинске Камчатского края (ЗАТО)
Л.П.Прижекоп

Чебурашка 2012



С 27 по 30 марта 2012 года на горнолыжной базе «Морозная» г. Елизово прошли традиционные краевые соревнования по горнолыжному спорту «Чебурашка 2012». В соревнованиях приняли участие сильнейшие юные горнолыжники Камчатского края с 1999 г.р. по 2004 г.р., этот старт является главным в зимнем сезоне! Вилючинские спортсмены вновь на ступенях пьедестала:

1 место - Цыбульский Максим, 2003 г.р.
(Слалом)

1 место - Друзина Ксения, 2004 г.р.
(Слалом-гигант)

2 место - Могилюк Александр, 2001 г.р.
(Слалом-гигант)

3 место - Лепский Иван, 2004 г.р.
(Слалом-гигант)

Поздравляем спортсменов и тренеров-преподавателей!

www.dush2.ru

Территориальный отдел управления
Роспотребнадзора по Камчатскому краю
в городе Вилючинске информирует:
радиационный фон в наблюдаемый период
не превышал нормы.

«ВИЛЮЧИНСКАЯ ГАЗЕТА» - ОФИЦИАЛЬНЫЕ ИЗВЕСТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВИЛЮЧИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО г. ВИЛЮЧИНСКА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Учредитель и издатель - администрация Вилючинского городского округа.
И.о. ответств. за выпуск В.А. Горина.
Адрес редакции и издателя: 684090, Камчатский край, г. Вилючинск, ул. Победы, 1, ка-

бинет 11-Б (первый этаж). Телефон 3-65-54. Электронная почта: vilpar@mail.kamchatka.ru.
Набрана и сверстана в администрации Вилючинского городского округа. Подписана в печать 09 апреля 2012 года. Объем 2 печ. лист. Печать офсетная. Тираж 500 экз. Бесплатно.
Заказ № 1.

Отпечатана в ООО «КПД», г. Петропавловск-Камчатский, ул. Высотная, 14.